

Fax: 91-183

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅੰਮਿ

KHALSA COLLEGE SOCIETY, AMRITSAR.

ਬੀਬੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਪਾਲ ਕੌਰ ਸਪੁੱਤਰੀ ਸਵਰਗਵਾਸ ਸ੍ਰ: ਜੈਗਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 2, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।

ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 7603 ਮਿਤੀ 30-3-06 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 7-8-06 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ. ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਅਹੁੱਦੇ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤਾਂ ਸਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ :-

:

•

ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ 1)

- 2) ਤਨਖਾਹ
- ਛੁੱਟੀਆਂ. ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ 3)
- ਪੱਕੀ, ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜਮਾਇਸ਼ੀ ਸਮੇਂ ਤੋ. ਜੋ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। 12000-420-18300 ਰੁਪੈ ਦੇ ਰੈਗੁਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਚ ਪੇ-ਪ੍ਰੋਟੈਕਟ ਕਰਦੇ ਹੋਏ 15360/- ਰੁਪੈ ਮਾਹਵਾਰ ਮੁਢਲੀ ਵੇਤਨ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਭੱਤੇ ਸਹਿਤ । ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾਂ ਸਬੰਧੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ:) ਪੰਜਾਬ. ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ/ ਯੂ,ਜੀ,ਸੀ, ਅਤੇ ਐਨ,ਸੀ,ਟੀ,ਈ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ।
- ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ। 4)
- ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ 5) ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਤਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਉਮਰ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਓਗੇ । 6)
- ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਸਿੱਖ ਰਹਿਤ ਮਰਯਾਦਾ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੇ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੋਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਤੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੀ 7) ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਸੁਸਾਇਟੀ ਪਾਸ ਰਾਖਵੇਂ ਹੋਣਗੇ।
- ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। 8)
- ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਮੰਨਜੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ 9) ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ 10) ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਪਦਵੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਂਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

R.M.G.A.Chhino (ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ) ਆਨਰੇਰੀ ਸੈਕੇਟਰੀ

62.0	~ ਨੰਬਰ	3462-	3463	ਮਿਤੀ	8-8-2006	
Y	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲ	ਨਜ ਆਫ਼ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ,				``
	ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰ	ਮ੍ਰਿਤਸਰ ।		ਸ਼ੁ	ਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ।	
2)	ਅਕ <mark>ਾਊ</mark> ਂਟਸ ਅਫ਼ਸਰ		Ś	:		RMSS
		and interaction	-			ਆਨਰੇਰੀ ਸੈਕੇਟਰ

3461 ਨੰਬਰ 8-8-2006 ਮਿਤੀ

No.3461

Registered

Bibi Surinder Pal Kaur D/O S.Late Joginder Singh 02,Khalsa College Amritsar

This is with reference to your application <u>7603 Dated 30-03-2006</u> the post **Principal** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on <u>07-08-2006</u> in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Principal**<u>in</u> Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar **on probation for one year extendable for another year based on work, conduct** & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 12000-420-18300=15,360/- p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.

ਖ਼ਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ Khalsa College Charitable Society, Amritsar

Dr. (Mrs.) Surinderpal Kaur Dhillon A-5, Ranjit Avenue, Amritsar.

9385

ਇਰ

Subject: - Appointment for the post of Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar,

This is in reference to your Application form No.4315 Dated 29-10-2020 for the post of Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent Interview held on 05-12-2020 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected & appointed Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on contract & temporary basis for one year with salary of Rs.72,100/- p.m. (consolidated) from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and conditions:-

- 1. Your appointment is subject to the approval of Guru Nanak Dev University, Amritsar.
- 2. You shall be the Head of the Administrative, Financial & Academic wings of the College for all intents & purposes.
- 3. You will donate your whole time to the service of the College and shall maintain discipline amongst students,
- 4. You will be totally responsible for overall academic development of the College.
- 5. You shall be granted leave/any other facilities as per Guru Nanak Dev University, Amritsar/ Management rules.
- 6. Being a Sikh, you shall have to follow the basic tenets of Sikhism.
- 7. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 8. You shall give full attention to the academic needs of every student for assistance and show humility.
- 9. You shall during your service do your best for upliftment of college/management and shall do nothing prejudicial to the interests of Management and College.
- 10. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and you would be treated as excluded employee.

(RAJINDER MOHAN SINGII CHHINA)

No: 9386 Date: 9/2/20 Honora Copy to Chief Accounts Officer, Khalsa College Governing Council, Alimitsar

Honorary Secretary

Honorary Secretary

Charitable Suit AMRITSAR

0 C 1451: 9/12/2020

G.T. ROAD, AMRITSAR - 143002 (PUNJAB) INDIA

honysecykca@yahoo.com www.khalsacollegecharitablesocietyamritsar.org

8 0183-5013528-29

ANTICI LANGARD BARANS

€2258344 225965 Fax : 91-183-2258348



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅੰਸ਼੍ਰਿਤਸਰ

KHALSA COLLEGE SOCIETY, AMRITSAR.

5679 ਨੰਬਰ Hal 13-9-2005

ਬੀਬੀ ਸਰਿੰਦਰ ਕੌਰ ਸਪੂਤਰੀ ਸ੍ਰੂ ਪ੍ਰੀਤਮ ਸਿੰਘ, 46-A, ਕਰਟ ਰਡ, ਪਿਛੋਂ ਸਰਕਟ ਹਾਊਸ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।

ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਬਿਨੇ-ਪਤਰ ਨੰਬਰ 7433 ਮਿਤੀ 29-7-05 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 3-9-05 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੋਂ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆ ਖੁਸੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਅੰਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖ ਲੋਕਚਰਾਰ-ਇਨ-ਅੰਜੂਕੇਸਨ (ਸੋਸਲ ਸਾਇੰਸਜ) ਦੇ ਅਹੁੰਦੇ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆ ਸਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤਾਂ ਸਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਿ

ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ

) ਤਨਮਾਹ

ਪੋਸ਼ੀ, ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੁਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜਮਾਇਸੀ ਸਮੇਂ ਤੇ, ਜ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। 8000-275-13500 ਰੁਪੇ ਮਾਹਵਾਰ ਦੇ ਰੋਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਜਮ੍ਹਾ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵੱਧਦੇ-ਘਟਦੇ ਭੇਤਿਆ ਸਹਿਤ। ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਕੇ ਪਸ ਵਿਚ ਰਿਹਾਇਸ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਮੰਡੀਕਲ ਦੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾ ਖਾਲਮਾਂ ਕਾਲਜ ਡਿਸਪੇਸਰੀ ਵਿਚੋਂ ਦਿਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

- 3) ਛਟੀਆਂ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ : ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾ ਸਬੰਧੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ:) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਐਨ.ਸੀ.ਟੀ.ਈ., ਨਵੀ ਦਿਲੀ ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ।
- 4) ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੇਤਰ ਹੀ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਨਿਸਚਤ ਸਮਾ ਪੂਰਾ ਹੁਣ ਤੋਂ ਨੌਕਰੀ ਤੋਂ ਅਲੋਗ ਕਰਨ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਵੀ ਹੋਵੇਗਾ।
- 5) ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਸਤ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਗੋਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨੂੰ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਛਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ ਅਤੇ ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ।
- 6) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇ-ਸਮੇਂ ਦਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅਲਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੈ।
- 7) ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਇਹ ਦਸਣਾ ਹਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾ Employees Provident Fund ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਰਹੇ, ਜੋ ਰਹੇ ਹੋ ਤਾਂ ਕਿਸ ਸਮ ਤੁਕ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡਾ ਮੈਂਬਰਸਿਪ ਨੰਬਰ ਕੀ ਹੈ।
- 8) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੇਨੇਜਮੈੱਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈੱਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖ਼ਿਨਾ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤ ਵਿਹਲਿਆ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 9) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿਸ਼ਾਪੁਣ, ਖਾਣਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਅਜੂਕੋਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਅੰਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਤ ਭੇਜਗੇ।

Honorary Secretary, Khalsa Cellege Apprilsar.



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਸਸਾਇਟੀ ਅੰਮਿਤਸ

KHALSA COLLEGE SOCIETY, AMRITSAR.

ਨੰਬਰ	
ਮਿਤੀ	

Fax: 91-18

- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫ਼ਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੋਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯਗਤਾਵਾ, ਜ ਉਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋ।
- ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਤਿੰਨ ਕਿਸਤਾ ਵਿਚ ਨਟਿਸ ਸਮੇਂ ਵਿਰੁਧ ਜਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਤਨਖਾਹ `ਚ ਕੋਟੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਿਆਂ ਸੇਵਾ ਛੇਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉੱਕਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
- 12) ਸਿੱਖ ਹੁਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਸਿੱਖ ਰਹਿਤ ਮਰਾਜਾਦਾ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੇ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੇਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਤੇ ਜਾਬਤੇ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਸੁਸਾਇਟੀ ਪਾਸ ਰਾਖਵੇ ਹੁਣਗੇ।
- 13) ਮੈਨੇਜਮੇ ਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ।
- 14) ਜੇਂਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫਾਰਸ ਤੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।
- 15) ਜੇਂਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾਂ ਮੰਨਜੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਔਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਣ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੋਜਗੇ। ਇਹ ਰਿਪਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- 16) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੁਤਿਹ ਪਦਵੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾ। ਜੇਂਕਰ 10 ਦਿਨਾ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈ ਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

, (ਰਾਜਿੰਦਰਮਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ) ਆਨਰੇਰੀ ਸ਼ੋਕੋਤਰ

ੳਤਾਹਾ :

ਨੰਬਰ

ਮਿਤੀ

 ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਬਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਔਜੂਕੋਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿਤ। 1 ਅਕਾਊ ਟਸ ਅਫਸਰ

ਆਨਰੋਰੀ ਸਕਤਰ

No.5679

Registered

Bibi Surinderl Kaur D/O S.Pritam Singh 46-A,Court Road,Backside Circuit house Amritsar

This is with reference to your application <u>7433 Dated 29-07-2005</u> the post Lecture in Education(Social Science)Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on <u>03-09-2005</u> in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of Lecture in Education(Social Science) in Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for one year extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 8000-275-13500=13,500/- p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ก็ยง :_ 4327

Dr.Surinder Kaur. D/o S.Pritam Singh. .131-H, Basant Avenue, Amritsar.

This is with reference to your Application dated 29-3-2016 for the post of Professor in Education and subsequent interview held on 11-4-2016 at 10-00 a.m. in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Governing Council, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been appointed Professor in Education in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and conditions:-

- 1. Your appointment will be on probation for one year extendable by another year based on your work, conduct and performance .with basic pay of Rs. 37400 + 10000 AGP = 47400/- per month from the date of your joining
- 2. If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job, have left the job of your own accord and accordingly your post will be declared as vacant.
- 3. Your appointment is subject to the approval by the Guru Nanak Dev University.
- 4. You will have to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and all other administrative duties/assignment/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal from time to time.
- 5. You shall have to inform your EPF or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining. In case ut non-response, it would be presumed that you have never remained member of EPF Act or EPF scheme and you would be treated as "excluded employee".
- 6. You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice.
- 7. The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time.
- 8. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from the time to time The stay in the college during these hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College.
- 9. Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded or otherwise it will be refundable as per Rules.
- 10. You shall be granted leave/any other facilities as per GNDU/DPI/ (NCTE) Management norms.
- 11. You shall not do either tuition work or any other private job (full time part time).
- 12. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the College Medical Officer alongwith your joining report.
- 13. Being a Sikh, you are bound to fully observe the Sikh basic tenants'.
- 14. In case the strength decreases in your Course then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal.
- 15. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the College at time of your joining for their verifications whether you fulfill the Academic qualification and age requirements for the job or not?
- 16. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 17. You shall, give full attention to every student for assistance and show humility.
- 18. You shall, during your service, do your best for the upliftment of the College and shall not do anything prejudicial to the interests of College and College Management.
- 19.1f the above terms & conditions are acceptable to you, then you are required to intimate as to from which date you are joining your post. In case your reply is not received within 10 days then it would be presumed that you are not interested in appointment and offer shall be treated as cancelled.

(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA) Honorary Secretary

No: 4328 Date 11-4-1 C Honorary Sec Copy to 1) Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar. - for information and necessary action. 2) Chief Accounts Officer

RASA CLA

E-mail : honysecykca@yahoo.com

Fax: 91-183-5013527

Best: 11-4-2016



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ

KHALSA COLLEGE SOCIETY, AMRITSAR.

तेषच_5644 Hat 8.9.05

Fax: 91-183-2258348

ਬੀਬੀ ਗੁਰਮਨਜੀਤ ਕੌਰ ਸਪੁੱਤਰੀ ਸ੍ਰੂ ਹਰਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 45. ਸੈਂਟਰਲ ਜੇਲ੍ਹ ਕੈਂਪਸ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।

ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 7543 ਮਿਤੀ 3-8-05 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 3-9-05 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖ਼ੁਸੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁੰਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਂਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਲੈਕਚਰਾਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਂਸਨ (ਪੰਜਾਬੀ) ਦੇ ਅਹੁੰਦੇ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤਾਂ ਸ਼ਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ:-

ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ

2) ਤਨਖਾਹ

ਪੋਕੀ, ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜਮਾਇਸੀ ਸਮੇਂ ਤੇ, ਜੋ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। 8000-275-13500 ਰੁਪੈ ਮਾਹਵਾਰ ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਜਮ੍ਹਾ ਨਿਯਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵੱਧਦੇ-ਘੋਟਦੇ ਭੋਤਿਆ ਸਹਿਤ। ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਕੈ ਪਸ ਵਿਚ ਰਿਹਾਇਸ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਦੀਆ ਸਹੂਲਤਾ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਵਿਚ ਦਿਤੀਆ ਜਾਣਗੀਆ।

- ਛੋਟੀਆ, ਦੂਜੀਆ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾ ਸਬੰਧੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ.) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਐਨ.ਸੀ.ਟੀ.ਈ., ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ, ਦੇ ਨਿਯਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ।
- ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਹੀ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਨਿਸ਼ਚਤ ਸਮਾ ਪੂਰਾ ਹੁਣ ਤੇ ਨੌਕਰੀ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕਰਨ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਵੀ ਹੋਵੇਗਾ।
- 5) ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾ ਸੂਚਨਾ ਸਤ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਗੈਰੋਂ ਹਾਜਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ
- ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਛਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ ਅਤੇ ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ। 6) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਦਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੇਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾ ਨਟਿਸ ਕੰਮ ਤ
- ਅੱਲਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ । 7) ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਇਹ ਦਸਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾ Employees Provident Fund ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਤਾ ਨਹੀਂ ਰਹੇ, ਜੋ ਰਹੇ ਹੋ ਤਾ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡਾ ਮੈਂਬਰਸਿਪ ਨੰਬਰ ਕੀ ਹੈ ।
- 8) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੋਸੇ/ਨਟਿਸ ਦਿਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 9) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਂਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਔਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੇਗੇ।

R.M. Sigh Chinas Honorary Secretary,

Honorary Secretary, Khalsa College, Amritsar.



2259652 Fax : 91-183-2258348

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅੰਮ੍ਰਿ

KHALSA COLLEGE SOCIETY, AMRITSAR.

ਨੰਬਰ	
ਮਿਤੀ	

- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ ਕਰੋਰੀ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਜੋ ਉੱਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੈ।
- 1) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਤਿੰਨ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਵਿਚ ਨੋਟਿਸ ਸਮੇਂ ਵਿਰੁਧ ਜਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਤਨਖਾਹ `ਚੋਂ ਕੋਟੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਜੈਕਰ ਤੁਸੀਂ ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਿਆਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜ਼ਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉੱਕਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 12) ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਸਿੱਖ ਰਹਿਤ ਮਰਯਾਦਾ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੇ ਪਾਬੰਦ ਹੱਵੇਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਤੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਸੁਸਾਇਟੀ ਪਾਸ ਰਾਖਵੇਂ ਹੋਣਗੇ।
- 13) ਮੈਨੇਜ਼ਮੈਂਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ।
- 14) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਵਲ ਕੀਤੀ ਸਿਫਾਰਸ ਤੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂ ਸਕਦਾ ਹੈ ।
- 15) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਹਨ ਤਾ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਣ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੋਂ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- 16) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੇ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਪਦਵੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੈ। ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾ ਇਹ ਸਮੁਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਂ ਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

R.M.Ly'SChhumis (ਰਾਜਿੰਦਰਮਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ)

(ਰਾਜਿੰਦਰਮਹੱਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ) ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

ਉਂਤਾਰਾ

ਨੰਬਰ ਮਿਤੀ 1) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ਼ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ। 2) ਅਕਾਊਂਟਸ ਅਫ਼ਸਰ ਆਨਰੇਗੀ ਸਕੱਤਰ

No.5644

Registered

Bibi Gurmanjit Kaur D/O S Harjinder Singh 45,Central Jail Campus Amritsar

This is with reference to your application <u>7543 Dated 03-08-2005</u> the post of Lecture in Educatioon Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on <u>03-09-2005</u> in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of Lecture in Educatioon<u>in</u> Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for one year extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 8000-275-13500=13,500/- p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled



ਖ਼ਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। Khalsa College Charitable Society, Amritsar. Hal: 11-4-2016

4333 ਨੰਬਰ :_

Dr.Gurmanjit Kaur, D/o S. Harjinder Singh, 36, Vrindavan Garden, FGC Road, Amritsar.

This is with reference to your Application dated 25-3-2016 for the post of Associate Professor in Education and subsequent interview held on 11-4-2016 at 10-00 a.m. in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Governing Council, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been appointed Professor in Education in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and conditions:-

- 1. Your appointment will be on probation for one year extendable by another year based on your work, conduct and performance with basic pay of Rs. 37400 + 9000 AGP = 46400/- per month from the date of your joining.
- 2. If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job, have left the job of your own accord and accordingly your post will be declared as vacant.
- Your appointment is subject to the approval by the Guru Nanak Dev University.
- 4. You will have to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and all other administrative duties/assignment/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal from time to time.
- 5. You shall have to inform your EPF or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining. In case of non-response, it would be presumed that you have never remained member of EPF Act or EPF scheme and you would be treated as "excluded employee".
- 6. You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice.
- 7. The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time.
- 8. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from the time to time. The stay in the college during these hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College.
- 9. Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded or otherwise it will be refundable as per Rules.
- 10. You shall be granted leave/any other facilities as per GNDU/DPI/ (NCTE) Management norms.
- 11. You shall not do either tuition work or any other private job (full time/part time).
- 12. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the College Medical Officer alongwith your joining report.
- 13. Being a Sikh, you are bound to fully observe the Sikh basic tenants'.
- 14. In case the strength decreases in your Course then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal.
- 15. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the College at time of your joining for their verifications whether you fulfill the Academic qualification and age requirements for the job or not?
- 16. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 17. You shall, give full attention to every student for assistance and show humility.
- 18. You shall, during your service, do your best for the upliftment of the College and shall not do anything prejudicial to the interests of College and College Management.
- 19. If the above terms & conditions are acceptable to you, then you are required to intimate as to from which date you are joining your post. In case your reply is not received within 10 days then it would be presumed that you are not interested in appointment and offer shall be treated as cancelled.

Honorary Secretary

120

Date

No: Copy to 1) Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar. - for information and necessary action. 2) Chief Accounts Officer



©2258348 2259652 Fax : 91-183-2258348

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ

KHALSA COLLEGE SOCIETY, AMRITSAR.

ਨੰਬਰ 4139 27-8-2007

ਬੀਬੀ ਮਨਦੀਪ ਕੌਰ ਸੁਪੱਤਰੀ ਸ੍ਰ: ਰਘਬੀਰ ਸਿੰਘ 17-ਏ. ਰਾਣੀ ਕਾ ਬਾਗ. ਕਾਲਜ ਲੋਨ. ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।

ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 9125 ਮਿਤੀ 7-8-07 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 27-8-07 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਲੈਕਚਰਾਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸਨ (ਲਾਇਫ਼ ਸਾਇੰਸਜ਼) ਦੇ ਅਹੁੱਦੇ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤਾਂ ਸਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ :-

- ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ
- ਪੱਕੀ, ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜਮਾਇਸ਼ੀ ਸਮੇਂ ਤੇ, ਜੋ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

2) ਤਨਖਾਹ

- ਸਮ ਤੋਂ, ਜੋ ਇੱਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸੱਧਦਾ ਹੈ। 8000-275-13500 ਰੁਪੈ ਮਾਹਵਾਰ ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵੱਧਦੇ-ਘੱਟਦੇ ਭੱਤਿਆਂ ਸਹਿਤ । ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿਚ ਰਿਹਾਇਸ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਦੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਡਿਸਪੈਸਰੀ ਵਿਚੋਂ ਦਿਤੀਆ ਜਾਣਗੀਆਂ ।
- ਛੁੱਟੀਆਂ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾਂ ਸਬੰਧੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ, (ਕਾ:) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਐਨ.ਸੀ.ਟੀ.ਈ., ਨਵੀ ਦਿੱਲੀ ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ, ਦੇ ਨਿਯਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ।
- 4) ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਹੀ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਨਿਸ਼ਚਤ ਸਮਾਂ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤੇ ਨੌਕਰੀ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕਰਨ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਵੀ ਹੋਵੇਗਾ।
- 5) ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾਂ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਸਤ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਛਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ ਅਤੇ ਨੱਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ।
- 6) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਦਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅੱਲਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੈ।
- 7) ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਇਹ ਦਸਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾਂ Employees Provident Fund ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਰਹੇ, ਜੇ ਰਹੇ ਹੋ ਤਾਂ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡਾ ਮੈਂਬਰਸਿਪ ਨੰਬਰ ਕੀ ਹੈ।
- 8) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ. ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 9) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੈ।
- 1) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਤਿੰਨ ਕਿਸਤਾਂ ਵਿਚ ਨੋਟਿਸ ਸਮੇਂ ਵਿਰੁਧ ਜ਼ਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਤਨਖਾਹ 'ਚੋਂ ਕੋਂਟੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਜ਼ਮਾਇਸੀ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਿਆਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੋ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜ਼ਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉੱਕਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
- 12) ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਸਿੱਖ ਰਹਿਤ ਮਰਯਾਦਾ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੇ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੋਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਤੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਸੁਸਾਇਟੀ ਪਾਸ ਰਾਖਵੇਂ ਹੋਣਗੇ।
- 13) ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ

Honorary Secretary,

Khaisa College, Amritsar.

Scanned with CamScanner

ਚਲਦਾ ਸਫ਼ਾ2

©2258348 2259652 Fax : 91-183-2258348





ਨੰਬਰ	
ਮਿਤੀ	

- 14) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।
- 15) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਣ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- 16) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਪਦਵੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈ ਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

RM. ਮ੍ਰੇਂਮੈਂਟੀਸੈਂਗੱਡ (ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ) ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

Date:-27-08-2007

No.4139

Registered

Bibi Mandeep Kaur D/O S Raghbir Singh 17-A,Rani ka bagh,college lane Amritsar

This is with reference to your application <u>9125 Dated 07-08-2007</u> the post of **Lecture in Educatioon** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on <u>03-09-2005</u> in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Lecture in Educatioon** <u>in</u> Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar **on probation for one year extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 8000-275-13500=13,500/-**p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1) You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2) You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3) In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4) Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5) In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6) The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7) You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8) You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9) You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10) You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11) If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12) You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13) You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14) You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15) You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16) You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17) You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18) You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19) You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20) If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



4330

र्त्रात :

Dr.Mandeep Kaur, D/o S.Raghbir Singh, 17-A, Rani Ka Bagh, College lane, Amritsar.

This is with reference to your Application _dated 29-3-2016for the post of Associate Professor in Education and subsequent interview held on 11-4-2016 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Governing Council, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been appointed Associate Professor in Education in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and conditions:-

- 1. Your appointment will be on probation for one year extendable by another year based on your work, conduct and performance with basic pay of Rs. 37400 + 9000 AGP = 46400/- per month from the date of your joining.
- 2. If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job, have left the job of your own accord and accordingly your post will be declared as vacant.
- 3. Your appointment is subject to the approval by the Guru Nanak Dev University.
- 4. You will have to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and all other administrative duties/assignment/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal from time to time.
- 5. You shall have to inform your EPF or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining. In case of non-response, it would be presumed that you have never remained member of EPF Act or EPF scheme and you would be treated as "excluded employee".
- 6. You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice.
- 7. The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time.
- 8. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from the time to time The stay in the college during these hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College.
- 9. Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded or otherwise it will be refundable as per Rules.
- 10. You shall be granted leave/any other facilities as per GNDU/DPI/ (NCTE) Management norms.
- 11. You shall not do either tuition work or any other private job (full time/part time).
- 12. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the College Medical Officer alongwith your joining report.
- 13. Being a Sikh, you are bound to fully observe the Sikh basic tenants'.

Date

No:

- 14. In case the strength decreases in your Course then keeping in view the work load, you can be relieved off your join based on the recommendations of the Principal.
- 15. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the College at time of your joining for their verifications whether you fulfill the Academic qualification and age requirements for the job or not?
- 16. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 17. You shall, give full attention to every student for assistance and show humility.
- 18. You shall, during your service, do your best for the upliftment of the College and shall not do anything prejudicial to the interests of College and College Management.
- 19. If the above terms & conditions are acceptable to you, then you are required to intimate as to from which date you are joining your post. In case your reply is not received within 10 days then it would be presumed that you are not interested in appointment and offer shall be treated as cancelled.

(RAJINDER MOLAN SINGH CHINA

Honorary Secretar

Copy to 1) Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar. - for information and necessary action. 2) Chief Accounts Officer

©2258348 2259652 Fax : 91-183-2258348



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅੰਮ੍ਰਿਤ

KHALSA COLLEGE SOCIETY, AMRITSAR.

ਬੀਬੀ ਪਰਵਿੰਦਰਜੀਤ ਕੌਰ ਸੁਪੱਤਰੀ ਸ੍ਰ: ਕੁੰਨਣ ਸਿੰਘ #66/3. ਅਕਾਸ ਐਵੀਨਿਊ, ਫਤਿਹਗੜ੍ਹ ਚੂੜੀਆਂ ਰੋਡ. ਨੇੜੇ ਬਾਜਵਾ ਹਸਪਤਾਲ. ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।

ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 9226 ਮਿਤੀ 22-2-08 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 26-4-08 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਲੈਕਚਰਾਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (ਮੈਥ) ਦੇ ਅਹੁੱਦੇ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤਾਂ ਸ਼ਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ:-

ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ : ਪੱਕੀ, ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜਮਾਇਸੀ ਸਮੇਂ ਤੇ, ਜੋ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ । ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜਮਾਇਸੀ ਸਮੇਂ ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਲਈ ਐਨਰੋਲਮੈਂਟ ਕਰਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਪਾਸ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ । ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਉੱਕਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਨਾ ਕੀਤੀ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਖ਼ਤਮ ਕਰ ਦਿਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ।

2) ਤਨਖਾਹ

1)

- 8000-275-13500 ਰੁਪੈ ਮਾਹਵਾਰ ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਂਡ ਜਮ੍ਹਾ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵੱਧਦੇ-ਘੱਟਦੇ ਭੱਤਿਆਂ ਸਹਿਤ। ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿਚ ਰਿਹਾਇਸ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਦੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਡਿਸਪੈਸਰੀ ਵਿਚੋਂ ਦਿਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
- 3) ਛੁੱਟੀਆਂ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ : ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾਂ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ:) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਐਨ.ਸੀ.ਟੀ.ਈ., ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ ।
- ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਹੀ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਨਿਸ਼ਚਤ ਸਮਾਂ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤੇ ਨੌਕਰੀ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕਰਨ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਵੀ ਹੋਵੇਗਾ।
- 5) ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾਂ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾ ਸੂਚਨਾ ਸਤ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਛਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ ਅਤੇ ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ।
- 6) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਦਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅੱਲਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- 7) ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਇਹ ਦਸਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾਂ Employees Provident Fund ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਰਹੇ, ਜੇ ਰਹੇ ਹੋ ਤਾਂ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡਾ ਮੈਂਬਰਸਿਪ ਨੰਬਰ ਕੀ ਹੈ ।
- 8) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 9) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫ਼ਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ਼ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋ।
- ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸਤ ਵਿਚ ਨੋਟਿਸ ਸਮੇਂ ਵਿਰੁੱਧ ਜਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖ਼ਾਹ 'ਚੋ' ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕੱਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
- 12) ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਸਿੱਖ ਰਹਿਤ ਮਰਯਾਦਾ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੇ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੋਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਤੇ ਜਾਬਤੇ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਸੁਸਾਇਟੀ ਪਾਸ ਰਾਖਵੇਂ ਹੋਣਗੇ।
- 13) ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਜੋ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

RMGA Chins Honorary Secretary, Khaisa College, Amritsar, ਚਲਦਾ ਸਫ਼ਾ2

805 E Bar Hat 2.6.09



Fax : 91-183-2258348

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ

KHALSA COLLEGE SOCIETY, AMRITSAR.

ਨੰਬਰ	
ਮਿਤੀ	

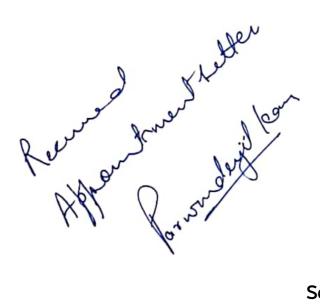
- 14) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 15) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾਂ ਮੰਨਜੂਰ ਹਨ ਤਾ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ. ਰਣਜੀਣ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- 16) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਪਦਵੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਂਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ) ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

ਉਤਾਰਾ биа 3302 · A.B fust 9-6.08 Ď ਪਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ਼ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। ਸਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ

ਅਕਾੳਂਟਸ ਅਫਸਰ 2)

ਆਨਰੇਰੀ ਸੁਕੱਤਰ Honorary Secretary, Khalsa College, Amritsar.



No.3302

Registered

Bibi Parvinderjit Kaur D/O S.Kunan Singh #66/3 Akash Avenue Fatehgarh churian road Amritsar

This is with reference to your application 9226 <u>Dated22-02-2008</u> the post of **Lecture in Educatioon** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on <u>26-04-2008</u> in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Lecture in Educatioon** in Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 8000-275-13500=13,500/- p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1) You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2) You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3) In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4) Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5) In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6) The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7) You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8) You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9) You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10) You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11) If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12) You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13) You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14) You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15) You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16) You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17) You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18) You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19) You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20) If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



2)

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸ

KHALSA COLLEGE SOCIETY, AMRITSAR.

ਮਿਸ ਸਤਨਾਮ ਕੌਰ ਸੁਪੱਤਰੀ ਸ੍ਰ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਗਿੱਲ C-12, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੈ ਪਸ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।(ਮੋਬਾਇਲ 94635-89811)

ਨੰਬਰ _	5405			
ਮਿਤੀ _	24-8-09			

Fax: 91-183-5013527

Ø 5013528 5013529

ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 10537 ਮਿਤੀ 25-7-09 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 22-8-09 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੈ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਲੈਕਚਰਾਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸਨ (ਸਾਇਕਾਲੋਜੀ) ਦੀ ਅਸਾਜੀ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤਾ ਸ਼ਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾ

ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ

ਤਨਖਾਹ

- ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਦੋ ਸਾਲ ਦੇ ਕੰਟਰੈਕਟ ਬੇਸਿਸ ਤੇ ।
- 8000-275-13500 ਰੁਪੈ ਮਾਹਵਾਰ ਦੇ ਰੈਰੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਜਮ੍ਹਾ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵੱਧਦੇ-ਘੋਟਦੇ ਭੇਤਿਆ ਸ਼ਹਿਤ। ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਖ਼ਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਕੈ ਪਸ ਵਿਚ ਰਿਹਾਇਸ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਦੀਆਂ ਸ਼ਹੂਲਤਾ ਖ਼ਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਡਿਸਪੈਸਰੀ ਵਿਚੋਂ ਦਿਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
- ਡੈਂਟੀਆਂ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾ ਤਿਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ.) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਐਨ.ਸੀ.ਟੀ.ਈ., ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ।
- ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਹੀ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਨਿਸ਼ਚਤ ਸਮਾ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤੇ ਨੌਕਰੀ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕਰਨ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਵੀ ਹੋਵੇਗਾ।
- 5) ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾ ਆਗਿਆ ਜਾ ਬਿਨਾ ਸੂਚਨਾ ਸਤ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਛੜਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ ਅਤੇ ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ।
- ਤੁਸੀਂ ਸਮੇ-ਸਮੇ ਦਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾ ਨੋਟਿਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅੱਲਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੈ।
- 7) ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਇਹ ਦਸਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾ Employees Provident Fund ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਰਹੇ, ਜੋ ਰਹੇ ਹੋ ਤਾਂ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡਾ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੰਬਰ ਕੀ ਹੈ।
- 8) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੋ/ਨੋਟਿਸ ਦਿਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾ ਸੇਵਾ ਤੇ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਐਮਿਤਸਰ ਰਾਹੀ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਰੇ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕਤ ਅਸ਼ਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੈ।
- ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸਤ ਵਿਚ ਜਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਕੋਟੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਂਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਜਾ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁੱਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕੱਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
- 12) ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਸਿੱਖ ਰਹਿਤ ਮਰਯਾਦਾ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੇ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੇਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਤੇ ਜਾਬਤੇ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਸੁਸਾਇਟੀ ਪਾਸ ਰਾਖਵੇ ਹੋਣਗੇ।
- 13) ਮੈਨੇਜਮੈਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਜੇ ਜਰੂਰਤ ਹੋਵੇ ਤਾ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 14) ਜੈਂਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸੇ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾਂ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫਾਰਸ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 15) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾ ਮੰਨਜੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਣ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾਂ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੇਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- 16) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਅਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ' ਮਿਤੀ ਤੋਂ ੋਇਹ ਪਦਵੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੈ। ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਂਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

		(ਰਾਜਿ	ਦਿਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ) ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ
ਉਤਾਰਾ ਨੰਬਰ ਮੈਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ. ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ 2) ਅਕਾਊਟਸ ਅਫਸਰ	5406 ਮਿਤੀ ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਪਾਇ	I (Dianing	

NLEII

ੴਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ ॥



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ñao : 4770

2)

ਬੀਬੀ ਸਤਨਾਮ ਕੌਰ ਸੁਪੱਤਰੀ ਸੁ: ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸੀ-12. ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੈਂਪਸ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।(ਮੋਬਾਇਲ : 94635-89811)

ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 2585 ਮਿਤੀ 8-6-11 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 9-7-11 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦ੍ਰਿਆਂ ਖੂਸੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੁਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸਨ (ਸਾਇਕਾਲੋਜੀ) ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤਾ ਸਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ -ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਰੈਗੂਲਰ, ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜਮਾਇਸੀ ਸਮੇਂ ਤੇ, ਜੋ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਤਨਖਾਹ 15600-39100 ਰੁਪੈ ਮਾਹਵਾਰ ਦੇ ਰੈਗੁਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਚ ਮੁਢਲੀ ਵੇਤਨ 15600+6000 AGP + ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ

ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵੱਧਦੇ-ਘੱਟਦੇ ਭੱਤਿਆਂ ਸਹਿਤ। ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿਚ ਰਿਹਾਇਸ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਦੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਡਿਸਪੈਸਰੀ ਵਿਚੋਂ ਦਿਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

- ਛੁੱਟੀਆਂ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ੁਰਤਾਂ : ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾਂ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ. ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ:) ਪੰਜਾਬ. 3) ਚੁੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਐਨ.ਸੀ.ਟੀ.ਈ., ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸ਼ਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ ।
- ਉਪਰੋਕਤੂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭੂਰ ਹੋਵੇਗੀ। 4)
- ਕਾਲਜ ਵਿਚ ਡਿਊਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ 9-00 ਵਜੇ ਤੋਂ 4-00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਹੈਵੇਗਾ, ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਕਾਲਜ ਵਿਚ ਰਹਿਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਕਾਲਜ ਦੇ 5) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਕਾਲਜ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰਖਦਿਆਂ ਆਪ ਨੂੰ ਹੋਰ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਵਿਚ ਰੁਕਣ ਲਈ ਹਦਾਇਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾਂ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾ ਸੂਚਨਾ ਸਤ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਗ੍ਰੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ
- 6) ਆਪ ਕੰਮ ਛਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੈ ਅਤੇ ਨੱਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ਅਤੇ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਦਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅੱਲਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ। 7) 8)
- ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਇਹ ਦਸਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾਂ Employees Provident Fund ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਰਹੇ, ਜੋ ਰਹੇ ਹੋ ਤਾਂ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡਾ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੰਬਰ ਕੀ ਹੈ। ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੇ ਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜ਼ਮੇ ਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ 9) ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ।
- ਤੁਸੀ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਰਾਹੀ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ।
- ਤੂਸੀ ਆਪਣਾ ਡਾਬਟਰੀ ਡਿਟਰਸ ਸਰਦੀਡਿਕਟ ਸ੍ਰਿਸ਼ਕਰਾ ਸੀਰੱਖ ਦੇ ਰਹਿੰਦਾ ਦਰਤਰ ਦੂ ਹਿੱਖ ਰੁਡੀ ਹੁੱਤ ਤੂਜਰਾ । ਕਿਉਂਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਡਿਗਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 7092-95 ਮਿਤੀ 6-8-10 ਅਨੁਸਾਰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਹੋ ਚੁਕੀ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਮਿਤੀ (16-9-09) ਤੋਂ ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਦੀ ਡਿਗਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਤੁਹਾਡੀ ਇਨਕਰੀਮੈਂਟ ਰੋਕੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵੀ ਖ਼ਤਮ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। 11)
- 12) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋ ।
- 13) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸਤ ਵਿਚ ਜਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖ਼ਾਹ 'ਚੋਂ ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੈਂਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁੱਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕੱਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 14) ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਆਪ ਸਿੱਖ ਰਹਿਤ ਮਰਯਾਦਾ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੇ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੋਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਤੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਸੁਸ਼ਾਇਟੀ ਪਾਸ ਰਾਖਵੇ ਹੋਣਗੇ।
- 15) ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਜੋ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਸੁਸ਼ਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 16) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। 17) ਜੇਕਰਤੁਹਾਨੂੰਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾਂ ਮੰਨਜੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ
- ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜੂਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- 18) ਤੁਹਾਨੂੰਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਤੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਅਸਾਮੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਉਤਾਰਾ

бав 1771-4772 fust 16.7. (1

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,

2)

ਪ੍ਰਨਾਬਰ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। ਸ਼ੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ। Scanned with CamScanner

(ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ) ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

frst: 16.7.11

No.5405

Registered

Bibi Satnam Kaur D/O S.Surinder Singh Gill C-12 GNDU Campus Amritsar

This is with reference to your application 10537 Dated 25 -7-2009 the post of Lecture in Educatioon in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 22-08-2009 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of Lecture in Educatioon in Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 8000-275-13500=13,500/-p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1) You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2) You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3) In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4) Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5) In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6) The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7) You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8) You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9) You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10) You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11) If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12) You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13) You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14) You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15) You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16) You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17) You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18) You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19) You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20) If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.

BBG: 2524

1.19-2

ਰਜਿਸਟਰਡ

ਬੀਬੀ (ਡਾ.) ਰੁਚੀ ਭਰਗਵਾ. ਸਪੁੱਤਰੀ ਸ੍ਰੀ ਰਜਿੰਦਰ ਭਰਗਵਾ. 52, ਨਿਊ, ਮੋਹਨੀ ਪਾਰਕ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। (ਮੋਬਾਇਲ ਨ: 93571-75085)

ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੇ-ਪੱਤਰ ਨੂੰ: 2780 ਮਿਤੀ 5-2-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 14-3-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਦੇਣ –ਈ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੈਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, 🖄 ਹਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (Social Sciences) ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜਮਾਇਸੀ ਸ਼ੁੱ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ. ਤੋਂ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ 📨 ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਤਨ 15600+6000AGP+ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵਧਦੇ ਘੱਟਦੇ ਭੱਤਿਆ ਆਦਿ ਸਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ 👘 👘 ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ :-

ਛੁੱਟੀਆ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾਂ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ.) ਪੰਜਾਬ, ਨਾਤ, NCTE ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ।

- ਨੌਕਰੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿੱਥੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ। 2)
- 3) ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾ ਆਗਿਆ ਜਾ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਸਤ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਡੱਜ ਨਹੀਂ ਤਲੇ ਗਏ ਹੈ, ਨੌਕਰੀ ਵਿਰ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 4) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇ-ਸਮੇਂ ਦਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੇਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾ ਨੋਟਿਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੈ।
- 5) ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲੋਂ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਤਰ ਹੋਵੇਗੀ।
- ਆਪ ਆਪਣੇ ਈ.ਪੀ.ਫੀ. ਜਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਲ ਅਕਾਊਟਸ ਨੰਬਰ (ਯੂ.ਏ.ਐਨ) ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 👘 📑 ਐਂਦਰ-ਐਂਦਰ ਇਸ 6) ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਦੇਵੇਗੇ, ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੇ ਇਹ ਸਮਝ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਈ.ਪੀ.ਫੀ ਐਕਟ ਜਾਂ ਸਕੀਮ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨਹਾਂ ਹੈ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਆਪ ਨੂੰ ਇਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਚੋਂ 'ਐਕਸਕਲੂਡਡ ਕਰਮਚਾਰੀ' (excluded employee) ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇ-ਸਮੇ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ 7) ਦਿਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 8) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰੀਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਓ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਵਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ।
- ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੇਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸ਼ ੂੰਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ 9) ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੈ।
- 10) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸਤ ਵਿਚ ਜੁਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖ਼ਾਹ `ਚੋ` ਕੋਟੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕੱਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
- 11) ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੋਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਜੋ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇ, ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 12) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੈ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ 🔅 👘 ਤਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 13) ਜੈਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾਂ ਮੰਨਜੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ. ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਇਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- 14) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਅਸਾਮੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੈ । ਜੈਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਨ ਲਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਂਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

LCh (ਰਾਜਿੰਦਰ ਨੇ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ) ਆਨੰਦੇਤੀ ਸਬੱਤਰ

ਉਤ	'ਰਾ :	<i></i>		
		ਨੰਬਰ	ਮਿਤੀ	
	1) 2)	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ਼ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । ਚੀਫ਼ ਅਕਾਊਂਟਸ ਅਫ਼ਸਰ	:	ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ।
Phones : 5013528-29			E-mai	l : honysecykca@yahoo.com

ਆਨਵੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

Fax: 91-183-5013527

Registered

Bibi Dr Ruchi Bhargva D/O Shri Rajinder Bhargava 52,New Mohni Park Amritrsar

This is with reference to your application 2780 Dated 05-2-2015 the post of Assistant Professor in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 14-3-2015 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of Assistant Professor in Education in Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/- p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of 1. its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The 7. stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within 15 days and join your duties within one month from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



95 21

Mat: 19-3-2015

ਰਜਿਸਟਰਡ

ਬੀਬੀ ਲਕਸਮੀ ਚੱਪਤਾ ਸਪੁੱਤਰੀ ਸ੍ਰੀ ਸਾਮ ਸੁੰਦਰ ਚੱਪੜਾ. 75. ਗਨਪਤੀ ਐਨਕਲੇਵ. ਰਿਸੀ ਵਿਧਾਰ ਵੇਸ-2. ਨੇਤੇ ਗੋਤਾ ਸਿੰਘ, ਮੈਜੀਠਾ ਰੋਤ. ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ i (ਮੋਬਾਇਲ ਨੇ: 98725-34230)

ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੂੰ 2808 ਮਿਤੀ 11-2-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 14-3-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਗਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟ੍ਰੈਂਟ [ਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸਨ (Social Sciences) ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜ਼ਮਾਇਸ਼ੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜੋ ਕੰਮ, ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਸਰਗੁਜਾਗੇ ਨੂੰ-ਮੁੱਖ ਰੇਖਦਿਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਹ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੈਤਨ 5600+6000AGP+ ਨਿਯਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇ-ਸਮੇ ਵਧਦੇ ਘੱਟਦੇ ਡੱਤਿਆ ਆਇ ਸਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲੋਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਡੇਜ ਹਰ ਹਾ

) ਛੁੱਟੀਆਂ, ਦੂਜੀਆਂ ਸ਼ਹੂਲਤਾ ਅਤੇ ਸਰਤਾ

਼ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ:) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, NCTE ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ।

- । ਨੌਕਰੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿੱਥੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।
- । ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾ ਆਗਿਆ ਜਾ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਸਤ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਛਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ, ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਘੱਸਿਤ ਕਰ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਤੁਸੀਂ ਸਮੇ-ਸਮੇ ਦਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੇਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾ ਨੋਟਿਸ ਕੈਮ 3 ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਸਾ ਸਕਦੇ ਹੈ।

ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੋਲੋਂ ਮਿਲਣ ਵਾਨੀ ਪ੍ਰਵਾਲਗੀ ਤੇ ਨਿਰਤਰ ਹੋਵੇਗੀ।

ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ ਅੱਚ ਡੀ. ਲਈ ਗੇਸਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਦੀ ਡਿਗਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਆਪ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਤੋਰਕੀ ਰੋਕੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵੀ ਖ਼ਤਮ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਆਪ ਆਪਣੇ ਈ.ਪੀ.ਫੀ. ਜਾ ਯੂਨੀਵਰਸਲ ਅਕਾਉਂਟਸ ਨੰਬਰ (ਯੂ.ਏ.ਐਨ) ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਵੇਵੋੜੇ, ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੇ ਇਹ ਸਮਝ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਈ.ਪੀ.ਫੀ ਐਕਟ ਜਾਂ ਸਕੀਮ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਆਪ ਨੂੰ ਇਨਾ ਸਕੀਮਾ ਹੈ ਐਕਸਕਲੂਡਡ ਕਰਮਚਾਰੀ (excluded employee) ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। "

ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮਾਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇ ਬਦਲਦੇ ਗੱਹੇਂਦੇ ਹਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣੂਡੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾਂ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿਤੇ ਕੋਦੀ ਵੀਂ ਨੀਸਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਭਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਗੇਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਵਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੇਗੇ।

ਤੂਸੀ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਵਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤੀਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕਤ ਅਸ਼ਾਮੀ ਲਈ ਲੰਡੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੈ ।

ਤੁਹਾਡੀ-ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸਤ ਵਿਚ ਜਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖ਼ਾਹ `ਚੋਂ` ਕੋਟੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸਚਿਤ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕੱਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ।

ਉੱਸਮੈਂਟ ਨੂੰ ਪੁਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਜੇ ਚਰੂਰਤ ਹੋਵੇ. ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਸ਼ੋਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਵਾਰਸ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਕਿਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾਂ ਮੰਨਜੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਰੂਸੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੋਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਸਿੱਤਸਰ ਦੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਂਚਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਡੇਜੋਗੇ। ਤੁਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਡੇਜਣੀ ਜਟੂਰੀ ਹੈ।

ਮਿਮਿਪਿਟਿ (ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ) ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

ਨੰਬਰ ਮਿਤੀ

ਪ੍ਰਿਸੀਪੁਰ, ਖਾਲਸਾ ਬਾਲਜ ਆਫ ਅਜੂਬੇਸਨ. ਰਟਜੀਤ ਐਵਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।

ਜੀਫ ਅਕਾਉਂਟਸ ਅਫਸਰ

ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੱਗੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ । E-mail honysecykes/a yahoojkom

NE

Fax : 91-183-5013527 ਆਨਰੋਰੀ ਸਕੱਤਰ

No.2521

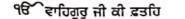
Registered

Bibi Lakshmi Chopra D/O Shri Sham Sunder Chopra 75,Ganpati Enclave,

Amritrsar

This is with reference to your application <u>2808 Dated 11-2-2015</u> the post of **Assistant Professor in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on <u>14-3-2015</u> in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in Education** in Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar **on probation for first two years extendable** for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/- p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



1: 1233

Hist: 30-3-2018

Bibi Prabhjit Kaur D/o S. Gurmej Singh VPO Dhardeo, Teh. Baba Bakala, Distt. Amritsar-143205 Mob: 8968398979

Subject: - Appointment for the post of Assistant Professor in Education.

This is in reference to your Application dated 05-02-2018 and the subsequent interview held on 24-03-2018 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been appointed Assistant Professor in Education in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for one year extendable by another two years based on work, conduct and performance in the pay scale of Rs.15600-39100+6000AGP with initial pay of Rs.15600 + 6000 AGP =Rs.21,600/- p.m. (consolidated) from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and conditions:-

- Your job can be discontinued by either party after serving 01/03 months Notice on the other party, or on the
 payment of equivalent amount in lieu of short fall in the Notice Period. This is, however, subject to the condition
 that, you will not be allowed to resign your job during the Academic Session.
- 2. In case of non-performance, your services can be terminated by serving 01/03 Notice.
- 3. If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job and have left the job of your own accord and your post will be declared vacant.
- 4. Your appointment is subject to the approval of your Qualifications by the NCTE/GNDU.
- 5. You will be required to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and all other administrative duties/assignments/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal or his nominee Officer from time to time, failing which you can be terminated from your job without serving Notice.
- 6. You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice.
- 7. The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time.
- 8. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal, from time to time. The stay in the college during these hours shall be mandatory. You may be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College by the Principal/Management.
- 9. Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded to you or otherwise it will be refunded as per Rules.
- 10. You shall be granted leave/any other facilities as per Management rules.
- 11. You will be governed by the bye-laws and service and conduct Rules of the College and Management as amended from time to time.
- 12. You shall have to get yourself Enrolled/Registered for Ph.D within one year of your joining and to get your Ph.D Degree within five years of joining failing which your annual increments can be stopped and even services can be dispensed-with without notice.
- 13. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 14. You shall give full attention to the academic needs of every student for assistance and show humility.
- 15. You shall during your service do your best for upliftment of college and shall do nothing prejudicial to the Interests of Management and College.
- 16. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal or his Nominee from time to time, during week-days/week-ends (i.e. Saturdays and Sundays) as per college requirements.
- You will not do either tuition work or any other private job (full time/part time). If found doing so, your services shall be terminated without serving Notice.
- 18. Being a Sikh you shall have to follow the basic tenets of Sikhism.
- 19. You will have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 20. In case your Course/Branch/Specialization stands withdrawn for what-so-ever reasons/or the student strength decreases in your Course/Branch, then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal.
- 21. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the Institute at the time of your joining for their verification whether you fulfill the Academic qualifications and age requirements for the job or not?
- 22. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and you would be treated as excluded employee.

No: 534-35 Date: 30-3-18 Copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action.

(RAJINDER MOHAN SINGH CHILINA) Honorary Secretary

RIGACEL >

1. The Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar. 2. Chief Accounts Officer, Khalsa College Governing Council, Amritsar,



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar. AND : 13046

Registered

Mrs Samita, D/o Sh. Rabinder Nath Sharma, 168-A, Krishna Square IInd, Batala Road, Amritsar. M. 9878210478.

This is with reference to your Application dated 16-9-2015 for the post of Assistant Professor in Education and subsequent interview held on 29-10-2015 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Governing Council, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been appointed Assistant Professor in Education (Teaching of Physical Sciences) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and condition:-

- 1. Your appointment will be on probation for one year extendable by another year based on your work, conduct and performance in the scale of Rs. 15600-39100+6000/ AGP at an initial basic pay of Rs. 15600+6000 AGP= 21600/- per month from the date of your joining
- 2. If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job, have left the job of your own accord and accordingly your post will be declared as vacant.
- 3. You will have to enroll/register yourself for Ph.D within one year and complete Ph.D within five years from the date of your joining the services in the College failing which your increments can be stopped/can be removed from the job without Notice.
- 4. Your appointment is subject to the approval by the Guru Nanak Dev University.
- 5. You will have to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and all other administrative duties/assignment/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal from time to time.
- 6. You shall have to inform your EPF or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining. In case of non-response, it would be presumed that you have never remained member of EPF Act or EPF scheme and you would be treated as "excluded employee".
- 7. You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice.
- 8. The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time.
- 9. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the college during these hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College.

Phones : 5013528-29

E-mail . honysecykca@yahoo.com

Brat: 10-11-2215



13046

frist: 10-11-2015

- 10. Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded or otherwise it will be refundable as per Rules.
- You shall be granted leave/any other facilities as per GNDU/DPI/Management norms.
- 12. You shall not do either tuition work or any other private job (full time/part time). If found doing so, your services shall be terminated without serving Notice.
- 13. You will have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the College Medical Officer alongwith your joining report.
- 14. In case your Course/Specialization stand withdrawn for what-so-ever reasons/or the student strength decreases in your Course then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal.
- 15. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the College at the time of your joining for their verification whether you fulfill the Academic qualification and age requirements for the job or not?
- You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 17. You shall give full attention to every student for assistance and show humility.
- 18. You shall, during your service, do your best for the upliftment of the College.
- 19. If the above terms & conditions are acceptable to you, then you are required to intimate as to from which date you are joining your post. In case your reply is not received within 10 days then it would be presumed that you are not interested in appointment and offer shall be treated as cancelled.

(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA) Honorary Secretary

Copy to C.A.O for information & necessary action please.

MGILL Honorary Secretary



Bibi Rupneet Kaur Jassar D/o Darshan Singh Jassar #38, A-Block, Ranjit Avenue, Amritsar-143001 Mob: 9878617271

Subject: - Appointment for the post of Assistant Professor in Education.

This is in reference to your Application dated 29-01-2018 and the subsequent interview held on 24-03-2018 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to Inform you that you have been appointed Assistant Professor in Education in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for one year extendable by another two years based on work, conduct and performance in the pay scale of Rs.15600-39100+6000AGP with initial pay of Rs.15600 + 6000 AGP =Rs.21,600/- p.m. (consolidated) from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and conditions:-

- 1. Your job can be discontinued by either party after serving 01/03 months Notice on the other party, or on the payment of equivalent amount in lieu of short fall in the Notice Period. This is, however, subject to the condition that, you will not be allowed to resign your job during the Academic Session.
- In case of non-performance, your services can be terminated by serving 01/03 Notice.
- 3. If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job and have left the job of your own accord and your post will be declared vacant.
- Your appointment is subject to the approval of your Qualifications by the NCTE/CNDU.
- You will be required to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and all other administrative duties/assignments/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal or his nominee Officer from time to time, failing which you can be terminated from your job without serving Notice.
- You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice.
- The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time.
- 7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal, from time to time. The 8 stay in the college during these hours shall be mandatory. You may be asked to stay for more time keeping in
- view the requirements of the College by the Principal/Management. 9. Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded to you or otherwise it will be refunded as per Rules.
- 10. You shall be granted leave/any other facilities as per Management rules.
- 11. You will be governed by the bye-laws and service and conduct Rules of the College and Management as amended from time to time.
- 12. You shall have to get yourself enrolled/registered for Ph.D within one year of joining and to get your Ph.D Degree within 5 years of your Joining failing which your annual increments can be stopped and even services can be dispensed-with without notice.
- 13. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 14. You shall give full attention to the academic needs of every student for assistance and show humility.
- 15. You shall during your service do your best for upliftment of college and shall do nothing prejudicial to the interests of Management and College,
- 16. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal or his Nominee from time to time, during week-days/week-ends (i.e. Saturdays and Sundays) as per college requirements.
- 17. You will not do either tuition work or any other private job (full time/part time). If found doing so, your services shall be terminated without serving Notice.
- 18. Being a Sikh you shall have to follow the basic tenets of Sikhism.
- 19. You will have to submit your Medical Fitness Certificate to be Issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 20. In case your Course/Branch/Specialization stands withdrawn for what-so-ever reasons/or the student strength decreases in your Course/Branch, then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal.
- 21. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the Institute at the time of your joining for their verification whether you fulfill the Academic qualifications and age requirements for the job or not?
- 22. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and you would be treated as excluded employee.

Rug/ell

(RAJINDER MOHAN SINGH CIIHINA) Honorary Secretary

No: 5540-41 Date: 30-3-Copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action. 1. The Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar. 2. Chief Accounts Officer, Khalsa College Governing Council, Amritsar.

honvsecvkca@vahoo.com

2 0183-5013528-29 Scanned with CamScanner

Honorary Secretary

ਖ਼ਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ Khalsa College Charitable Society, Amritsar

Rad : 55,27

hel: 30-3007

Ribi Poonam Mahajan D/o Sh. Surinder Kumar Mahajan H No.3/1, Street No.4, SJS Avenue, Airport Road, Amritsar Mob: 9855702651

Subject: Appointment for the post of Assistant Professor in Education.

This is in reference to your Application dated 06-02-2018 and the subsequent interview held on 24-03-2018 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been appointed Assistant Professor in Education in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for one year extendable by another two years based on work, conduct and performance in the pay scale of Rs.15600-39100+6000AGP with initial pay of Rs.15600 + 6000 AGP =Rs.21,600/- p.m. (consolidated) from the date of your joining. in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and conditions:-

- 1. Your job can be discontinued by either party after serving 01/03 months Notice on the other party, or on the payment of equivalent amount In lieu of short fail in the Notice Period. This is, however, subject to the condition
- that, you will not be allowed to resign your job during the Academic Session
- In case of non-performance, your services can be terminated by serving 01/03 Notice. If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job and have left the job of your own 3
- accord and your post will be declared vacant.
- Your appointment is subject to the approval of your Qualifications by the NCTE/GNDU. You will be required to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and all other administrative duties/assignments/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal or his nominee 5
- Officer from time to time, failing which you can be terminated from your job without serving Notice. You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice.
- The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time.
- You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal, from time to time. The stay in the college during these hours shall be mandatory. You may be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College by the Principal/Management
- Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded to you or otherwise it will be refunded to you or otherwise it will
- be refunded as per Rules.
- 10. You shall be granted leave/any other facilities as per Management rules. 11. You will be governed by the bye-laws and service and conduct Rules of the College and Management as amended
- 12. Since you are already registered for Ph.D at Guru Nanak Dev University, Amritsar you shall have to get your Degree within 5 years of your Joining failing which your annual increments can be stopped and even services
- can be dispensed with without notice.
- 13. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties. 14 You shall give full attention to the academic needs of every student for assistance and show humility.
- 15 You shall during your service do your best for upliftment of college and shall do nothing prejudicial to the
- 16. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal or his Nominee from time to
- time, during week-days/week-ends (i.e. Saturdays and Sundays) as per college requirements. 17. You will not do either tuition work or any other private job (full time/part time). If found doing so, your services
- 18. You will have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College,
- 19. In case your Course/Branch/Specialization stands withdrawn for what-so-ever reasons/or the student strength decreases in your Course/Branch, then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on
- 20. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the Institute at the time of your Joining for their verification whether you fulfill the Academic qualifications and age requirements for the job or
- 21. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act
- or EPF Scheme and you would be treated as excluded employee.

Rugeels

(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA) Honorary Secretary

No 5528-29 Date: 30-3-18 Copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action. 1. The Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar. 2. Chief Accounts Officer, Khalsa College Governing Council, Amritsar.

Honorary Secretary

G.L. ROAD, AMRITSAR - 143002 (PUNJAB) INDIA

honysecykcs@yahoo.com www.khalsacollegecharitablesocietyamritaar.org 2 0183-5013528-29

Δ

20

0

1



ñao: 13070

BHST: 10-11-2015

Registered

S. Ajaypal Singh, S/o S. Tehal Singh, 24SF, HIG Flats, A'Block, Ranjit Avenue, Amritsar.

This is with reference to your Application dated 16-9-2015 for the post of Assistant Professor in Education and subsequent interview held on 29-10-2015 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Governing Council, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been appointed Assistant Professor in Education (Teaching of Punjabi) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on adhoc basis purely on temporary basis, for the academic session 2016-17 at salary of Rs. 15600/- pm. (consolidated) from the date of joining in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and condition:-

- 1. You shall be governed by DPI(c)/ GNDU/Management Rules.
- This appointment letter shall also be a notice for relieving on completion of adhoc service tenure.
- 3. If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job, have left the job of your own accord and accordingly your post will be declared as vacant.
- 4. You will have to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and all other administrative duties/assignment/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal from time to time.
- 5. You shall have to inform your EPF or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining. In case of non-response, it would be presumed that you have never remained member of EPF Act or EPF scheme and you would be treated as "excluded employee".
- 6. You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice...
- The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time.
- 8. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the
- Principal from time to time. The stay in the college during these hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College.
- Your first months' salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded or otherwise it will be refundable as per Rules.
- 10. You shall not do either tuition work or any other private job (full time/part time). If found doing so, your services shall be terminated without serving Notice.

Ph

E-mail . honysecykca@yahoo.com

Fax: 91-183-5013527



580: 13070

PHER: 10-11-2015

- 11. You will have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the College Medical Officer alongwith your joining report.
- 12. Being a Sikh, you are bound to fully observe the Sikh basic tenants'.
- 13. In case your Course/Specialization stand withdrawn for what-so-ever reasons/or the student strength decreases in your Course then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal.
- 14. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the College at the time of your joining for their verification whether you fulfill the Academic qualification and age requirements for the job or not?
- You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16. You shall give full attention to every student for assistance and show humility.
- 17. You shall, during your service, do your best for the upliftment of the College.
- 18. If the above terms & conditions are acceptable to you, then you are required to intimate as to from which date you are joining your post. In case your reply is not received within 10 days then it would be presumed that you are not interested in appointment and offer shall be treated as cancelled.

(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA) Honorary Secretary

Copy to C.A.O for information & necessary action please.

17 A. 1 B. 1

phyllhan > Honorary Secretary



3453

(Through E-Governance)

Hat: 28-3-2015

The Principal. Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritar.

Reference letter No. 3691 dated 18-3-2015 recommending the name of Ms. Salma for appointment for the post of Assistant Professor in Education (Performing Arts), it is to inform your that she has been appointed as Assistant Professor in Education (Performing Arts) at Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on adhoc basis for academic session 2015-16 from date of joining at consolidated salary of Rs.10000/- per month. On her passing M.Ed. her consolidated salary to be increased to that of Rs.15600/- per month in anticipation of approval of Managing Committee on the following terms and conditions:

- 1.. She would be governed by the NCTE/G.N.D.U./DPI (C) and Management Rules regarding leave
- 2. The Teaching/working days can be five/six as decided by Principal/Management from time to time.
- 3.: Duty hours would be from 9.00 a.m. to 4.00 p.m.. It is mandatory to remain in college during these hours. She can be asked by the Principal to stay for more time in the college keeping in view the requirement of the College.
- 4.. In case she remains absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that she is not interested in continuation of her services and subsequently her post will be declared as vacant.
- 5. She would follow instructions issued from time to time and in case of non compliance her services can be dispensed-with/without intimation and notice.
- 6.. She shall have to inform the office within 10 days from the date of joining her EPF OR her UAN number. In case of non receipt of this information, it would be presumed that she has not been the member of EPF Act and EPF Scheme and she would be presumed as "Excluded Employee".
- 7. Management shall have the right to dispense with her services without Notice/information. 8. She would submit her Medical fitness certificate and joining report to Honorary Secretary office through the Principal of her College.
- 9. She would submit her DMC's/certificates in original to Principal to determine her eligibility.
- 10. One month's salary against notice period would be deducted in one installment as service security from her first salary. In case she leaves the job before the time for which she has been
- appointed, her service security, would not be refunded, otherwise it would be refundable as per rules.
- 11. Being a Sikh, she shall have to follow basic principles of Sikhism.
- 12. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced then on the recommendation of the Principal her services can be dispensed with.
- 13 If the above terms and conditions are acceptable to her, then she would submit her joining report through her Principal within 10 days.,
- 14. She is required to acknowledge the receipt of this appointment letter and it be intimated as to from which date she can take up this assignment. .

(RAJINDERMOHAN SINGH CHHINA) Honorary Secretary

Copy to: 3454 No.

Dated 28-3-15

Chief Accounts Officer. 2)

Honorary Secretary

E-mail : honysecykca@yahoo.com

Fax: 91-183-5013527

Phones : 5013528-29

98 ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫ਼ਤਹਿ



ਖ਼ਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ Khalsa College Charitable Society, Amritsar

₅₄₀: 9308

The Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar.

This is with reference to your letter No. 9994-B Dated 16-04-2019 recommending therein appointment of S. Sohan Singh S/o S. Beant Singh for the post of Assistant Professor in Physical Education. Based on recommendations, S. Sohan Singh has been appointed Assistant Professor in Physical Education in your college on adhoc & temporary basis for the academic session 2019-20 with salary of Rs.15,600/- p.m. (consolidated), from the date of joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and conditions:-

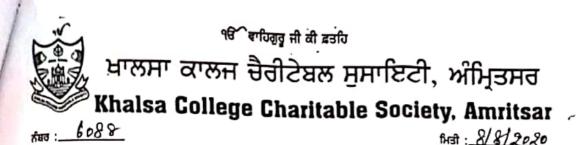
- He shall be required to obey the instructions issued by the Principal/Management from time to time and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate his services without notice.
- 2. The teaching days shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- In case, he remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be
 presumed that he is not interested in continuation of his services and subsequently his post
 will be declared vacant.
- 4. His first month's salary will be retained as security in one installment. If he happens to leave the job before the time period for which he has been appointed, security amount deducted shall not be refunded.
- He shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during these hours shall be mandatory.
- 6. He shall be granted leave/any other facilities as per Management rules.
- He will be governed by the bye-laws and service and conduct rules of the GNDU/College/ Management as amended from time to time.
- 8. He will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates get reduced, then on the recommendations of the Principal, he can be relleved-off his duties without notice.
- 10. He is required not to undertake tuition work or any other private job (full-time/part-time) alongwith his services in the College. If found doing so, his services shall be terminated without notice.
- 11. Being a Sikh, he shall have to follow the basic tenets of Sikhism.
- 12. He shall have to submit his Medical fitness certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar.
- 13. He shall have to inform his Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that he has never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 14. He shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to his duties.
- 15. He shall give full attention to the academic needs of every student for guidance and show humility.
- 16. He shall during his service do his best for upliftment of college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & Management.
- 17. He shall deposit all his original academic certificates with Principal of the College at the time of his joining, for verification.

RM. FUCL Honorary Secretary

Copy to Chief Accounts Officer for information and necessary action.

C honverskeefwahoo.com

Honorary Secretary



.

The Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar.

This is with reference to your recommendations on the application Dated 29-07-2020 of Ms. Ujala Sharma for appointment for the post of Assistant Professor in Education (Geography). Based on recommendations, Ms. Ujala Sharma has been appointed Assistant Professor in Education (Geography) for Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on adhoc & temporary basis for academic session 2020-21 with salary of Rs.10,000/- p.m. (consolidated), from the date of joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- She shall be required to obey the instructions issued by the Principal/Management from time to time and in case of its violation, the Management shall have the right to relieve her from services without notice.
- 2. The teaching days shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- In case, she remains absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that she is not interested in continuation of her services and subsequently her post will be declared vacant.
- 4. Her first month's salary will be retained as security in one installment. If she happens to leave the job before the time period for which she has been appointed, security amount deducted shall not be refunded.
- 5. She shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during these hours shall be mandatory.
- 6. She shall be granted leave/any other facility as per Management rules.
- She will be governed by the bye-laws and service & conduct rules of the GNDU/College/ Management as amended from time to time.
- If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, she can be relieved-off her duties without notice.
- She shall be required not to undertake tuition work or any other private job (full-time/parttime) alongwith her services in the College. If found doing so, her services shall be terminated without notice.
- She shall have to submit her Medical fitness certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 11. She shall have to inform Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that she has never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 12. She shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to her duties.
- She shall give full attention to the academic needs of every student for guidance and show humility.
- 14. She shall during her service do her best for upliftment of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & Management.
- 15. She shall deposit all her original academic certificates with Principal of the College at the time of her joining, for verification.

6087

No:- 2/8

Copy to Chief Accounts Officer for information and necessary action.

Honorary Secretary

Honorary Secretary

G.T. ROAD, AMRITSAR - 143002 (PUNJAB) INDIA

honysecykca@yahoo.com
www.khalsacollegecharitablesocietyamritsar.org

E 0183-5013528-29

ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫ਼ਤਹਿ ਖ਼ਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ Khalsa College Charitable Society, Amritsar ਨੰਬਰ : 3695 frat: 16/3/202/ Reed. Sh. Vinay Kumar S/o Sh. Gian Chand #3609/16, St. No.15, Haripura, Dhapai Road, Amritsa Mob: +91-9988312516 This is with reference to your application No.4350 Dated 09-02-2021 for the post of Assistant Professor in This is with reference to your application 10.4350 Dated 05.02.2021 for the post of Assistant Professor in Education (Foundation Courses/Perspectives in Education) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritaar and subsequent interview held on 06-03-2021 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of Assistant Professor in Education (Foundation Courses/Perspective in Education) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on contract for one year with salary of Rs.15,600 + Rs.6000 AGP = Rs.21,600/-p.m. from the date of joining in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-1.

- You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved off your services in absentia and post declared vacant.
- 3. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job without completing the contract period, security deducted shall not be refunded.
- 4. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month advance notice failing which you shall have to deposit the then one month salary in lieu thereof. 5. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time in case of 7.
- You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules. 8.
- You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 9
- You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 10. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice. 11. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time)
- alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice. 12. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College.
- Amritsar alongwith joining report.
- 13. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 14. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 15. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 16. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 17. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 18. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 19. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within 7 days and join your duties within 15 days from the date of despatch of this letter falling which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.

No: - 3696-Copy to:-

Date: - 16/2/2)

1. Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar

2. Chief Accounts Officer

for information and necessary action.

Honorary Secretary

Honorary Secretary

3 G.T. ROAD, AMRITSAR - 143002 (PUNIAB) INDIA

honysecykca@yahoo.com : www.khalsacollegecharitablesocietyamritsar.org S 0183-5013528-29

(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)

98 ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫ਼ਤਹਿ



ਖ਼ਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ Khalsa College Charitable Society, Amritsar

fue : <u>3698</u>

Regd.

Sh. Vinay Vaid S/o Sh. Shiv Kumar #4597, Guru Nanak Wara, Near Khaisa College, Amritsar. Mob: +91-98888-97486

This is with reference to your application No.4334 for the post of Assistant Professor in Education (Performing Arts-Fine Arts) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview belo on 06-03-2021 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of Assistant Professor in Education (Performing Arts-Fine Arts) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on contract for three years with salary of Rs.15,600 /-p.m., from the date of joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case
 of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you
 are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in
 absentia and post declared vacant.
- Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job without completing the contract period, security deducted shall not be refunded.
- 4. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month advance notice failing which you shall have to deposit the then one month salary in lieu thereof.
- 5. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 6. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time in case of need.
- 7. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- You will be governed by the Byc-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 9. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal
- If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 12. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 13. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining falling which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 14. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 16. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 17. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining for verification.
- 19. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within 7 days and join your duties within 15 days from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.

2699-3700 Date: - 16/3/2)

Copy to:-

1. Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar 2. Chief Accounts Officer

for information and necessary action.

Honorary Secretary

Honorary Secretary

(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)

froft: 16/3/2021

G.T. ROAD, AMRITSAR - 143002 (PUNJAB) INDIA

honysecykca@yahoo.com
 www.khalsacollegecharitablesocietyamritsar.org

3 0183-5013528-29

Non- Non- Non- Non- Non- Non- Non- Non-



Ms. Manpreet Kaur D/o S. Sadhu Singh 10, Sandhya Enclave, Near ENT Hospital, Majitha Road, Amritsar, Mob: +91-98768-83959

This is with reference to your application No.4337 Dated 21-01-2021 for the post of Assistant Professor in Education (Performing Arts-Music) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 06-03-2021 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of Assistant Professor in Education (Performing Arts-Music) in Khalca College of Education Danie August a function to the post of Assistant Professor in Education (Performing Arts-Music) in the State College of Education Danie August a function to the post of Assistant Professor in Education (Performing Arts-Music) in the State College of Education Danie August a function of the post of Assistant Professor in Education (Performing Arts-Music) in the State College of Education (Perf Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on contract for three years with salary of Rs. 15,600 /-p.m., from the date of joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you
- are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in
- 3. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job without completing the contract period, security deducted shall not be refunded.
- In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month advance notice failing which you shall have to deposit the then one month salary in lieu thereof. 5. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time in case of
- You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
 You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
 Being a Sikh, you shall have to follow the basic tenets of Sikhism.

- 11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved off your services without notice.
- 12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice 13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College,
- Amritsar alongwith joining report. 14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number)
- within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
 You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic
- 17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management. 19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your
- oining for verification.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within 7 days and join your duties within 15 days from the date of despatch of this letter falling which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically

No: - 3686-3686A Date: - 16/3/2-1 Copy to:-1. Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar

for information and necessary action.

Mycel (RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)

Honorary Secretary

Honorary Secretary

G.T. ROAD, AMRITSAR - 143002 (PUNJAB) INDIA

2. Chief Accounts Officer

bonysecykca@yahoo.com " www.khalaacollegecharitablesocletyamritsar.org

S 0183-5013528-29

ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫ਼ਤਹਿ



ਖ਼ਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ Khalsa College Charitable Society, Amritsar

5ao : 11162

Ms. Kamalpreet Kaur, D/o S. Gurcharan Singh, 1604, Kucha Dayal Singh, Katra Baghian, Amritsar. Mob:-8283827794

This is with reference to your application No.Nil Dated 03-08-2019 for appointment for the post of Assistant Professor in Education (Pedagogy of Science) for Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 21-09-2019 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar. This is to inform you that you have been selected for the post of Assistant Professor in Education (Pedagogy of Science) for Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on on probation for one year extendable by another two years based on work, conduct and performance with salary of Rs.15,600+6000AGp=Rs.21,600/- p.m. plus two increments, as per rules, from the date of joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and conditions:-

- You shall be required to obey the instructions issued by the Principal/Management from time to time and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2. The teaching days shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be
 presumed that you are not interested in continuation of your services and subsequently
 your post will be declared vacant.
- 4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you happens to leave the job before the time period for which you have been appointed, security amount deducted shall not be refunded.
- 5. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during these hours shall be mandatory.
- 6. You shall be granted leave/any other facilities as per Management rules.
- You will be governed by the bye-laws and service and conduct rules of the GNDU/College/ Management as amended from time to time.
- 8. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your duties without notice.
- 10. You shall be required not to undertake tuition work or any other private job (full-time/parttime) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 11. Being a Sikh, you shall have to follow the basic tenets of Sikhism.
- 12. You shall have to submit your Medical fitness certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 13. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 14. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 15. You shall give full attention to the academic needs of every student for guidance and show humility.
- 16. You shall during your service do your best for upliftment of college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & Management.
- 17. You shall deposit all your original academic certificates with Principal of the College at the time of your joining, for verification.

Date:-_____64 No:-_24/9/19 Copy to :-

الم لمراكلين (RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA) Honorary Secretary

1. Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar 2. Chief Accounts Officer for information and necessary action.

G.T. ROAD, AMRITSAR - 143002 (PUNJAB) INDIA honysecykca@yahoo.com
 www.khalsacollegecharitablesocietyamritsar.org

Ilonorary Secretary

First: 24/9/2019



3690 ਨੰਬਰ :

Ms. Apar Kaur D/o S. Yagwinder Singh W/o Maj. Dalbir Singh VPO Gumtala, Amritsar-143008 Mob: +91-84728-54322

Regd.

This is with reference to your application No.4355 Dated 05-02-2021 for the post of Assistant Professor in Education (English) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 06-03-2021 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of Assistant Professor in Education (English) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on contract for three years with salary of Rs.15,600 + Rs.6000 AGP = Rs.21,600/-p.m., from the date of joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:

- 1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 3. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job without completing the contract period, security deducted shall not be refunded.
- 4. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month advance notice failing which you shall have to deposit the then one month salary in lieu thereof.
- The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 6. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time in case of need.
- 7. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 8. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 10. Being a Sikh, you shall have to follow the basic tenets of Sikhism.
- 11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining for verification.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within 7 days and join your duties within 15 days from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.

No: . 3691-91-A Date: -16/3/2/ Copy to:-

for information and necessary action.

2. Chief Accounts Officer

1. Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar

MYACIL

(RAJINDER MOILAN SINGH CHHINA) Honorary Secretary

Honorary Secretary

Broft: 16/3/2021

1 G.T. ROAD, AMRITSAR - 143002 (PUNJAB) INDIA

honysecykca@yahoo.com www.khalsacollegecharitablesocietyamritsar.org

E 0183-5013528-29

98 ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫ਼ਤਹਿ



ਖ਼ਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ Khalsa College Charitable Society, Amritsar

Brost: 26/7/2019

7913 ਨੰਬਰ :

The Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar.

This is with reference to your letter No. 9994-C Dated 16-07-2019 recommending therein appointment of Ms. Rama Joshi D/o Sh. Ashish Kumar Joshi for the post of Assistant Professor in Education (Pedagogy of Mathematics). Based on recommendations, Ms. Rama Joshi has been appointed for the post of Assistant Professor in Education (Pedagogy of Mathematics) in your college on adhoc & temporary basis for the academic session 2019-20 with salary of Rs.15,600/p.m. (consolidated), w.e.f. 01-08-2019, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and conditions:-

- 1. She shall be required to obey the instructions issued by the Principal/Management from time to time and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate her services without notice.
- The teaching days shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 3. In case, she remains absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that she is not interested in continuation of her services and subsequently her post will be declared vacant.
- 4. Her first month's salary will be retained as security. If she happens to leave the job before the time period for which she has been appointed, security amount deducted shall not be refundable.
- 5. She shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during these hours shall be mandatory.
- 6. She shall be granted leave/any other facilities as per Management rules.
- She will be governed by the bye-laws and service and conduct rules of the GNDU/College/ Management as amended from time to time.
- 8. She will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 9. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates get reduced, then on the recommendations of the Principal, she can be relieved-off her duties without notice.
- 10. She is required not to undertake tuition work or any other private job (full-time/part-time) alongwith her services in the College. If found doing so, her services shall be terminated without notice.
- 11. She shall have to submit her Medical fitness certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar, along with joining report.
- 12. She shall have to inform her Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that she has never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 13. She shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to her duties.
- 14. She shall give full attention to the academic needs of every student for guidance and show humility.
- 15. She shall during her service do her best for upliftment of college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & Management.
- 16. She shall deposit all her original academic certificates with Principal of the College at the time of her joining, for verification.

(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA) Honorary Secretary

No:-26/7/19 Copy to Chief Accounts Officer for Information and necessary action.

G.T. ROAD, AMRITSAR - 143002 (PUNJAB) INDIA

a honysecykca@yahoo.com www.khalsacollegecharitablesocietyamritsar.org

a 0183-5013528-29

Scanned with CamScanner

Honorary Secretary

ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫ਼ਤਹਿ ਖ਼ਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ Khalsa College Charitable Society, Amritsar Brat : 8/8/2020 6090 ਨੰਬਰ

The Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar.

This is with reference to your recommendations Dated 30-07-2020 on the application Dated 27-07-2020 of Ms. Baljit Kaur D/o S. Bakhshish Singh for appointment for the post of Assistant Professor in Education. Based on recommendations, Ms. Baljit Kaur has been appointed Assistant Professor in Education (Punjabi) for Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on adhoc & temporary basis for the academic session 2020-21 with salary of Rs.15,600/- p.m. (consolidated), from the date of joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- She shall be required to obey the instructions issued by the Principal/Management from time to time and in case of its violation, the Management shall have the right to relieve her from services without notice.
- 2. The teaching days shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- In case she remains absent continuously for seven days without intimation, then it would be
 presumed that she is not interested in continuation of her services and subsequently her
 post will be declared vacant.
- Her first month's salary will be retained as security in one installment. If she happens to leave the job before the time period for which she has been appointed, security amount deducted shall not be refunded.
- 5. She shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during these hours shall be mandatory.
- 6. She shall be granted leave/any other facility as per Management rules.
- She will be governed by the bye-laws and service & conduct rules of the GNDU/College/ Management as amended from time to time.
- 8 If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, she can be relieved-off her duties without notice.
- She shall be required not to undertake tuition work or any other private job (full-time/parttime) alongwith her services in the College. If found doing so, her services shall be terminated without notice.
- 10. Being a Sikh, she shall have to follow the basic tenets of Sikhism.
- She shall have to submit her Medical fitness certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 12. She shall have to inform Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that she has never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 13. She shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to her duties.
- 14. She shall give full attention to the academic needs of every student for guidance and show humility.
- 15. She shall during her service do her best for upliftment of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & Management.
- 16. She shall deposit all her original academic certificates with Principal of the College at the time of her joining, for verification.

RAJINDER MOIAN SINGH CHHINA) Honorary Secretary

Date:-<u>6091</u>No:-<u>8/8/20</u> Copy to Chief Accounts Officer for information and necessary action.

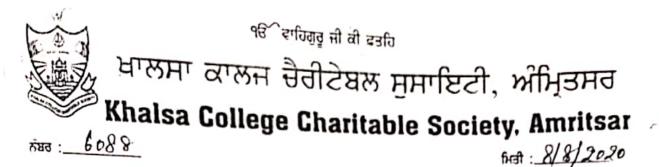
Honorary Secretary

187773418 afre

G.T. ROAD, AMRITSAR - 143002 (PUNJAB) INDIA honysecykca@yahoo.com

www.khalsacollegecharitablesocietyamritsar.org

1 0183-5013528-29



The Principal Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar

This is with reference to your recommendations on the application Dated 29-07-2020 of Ms. Ujala Sharma for appointment for the post of Assistant Professor in Education (Geography). Based on recommendations, Ms. Ujala Sharma has been appointed Assistant Professor in Education (Geography) for Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on adhoc & temporary basis for academic session 2020-21 with salary of Rs.10,000/- p.m. (consolidated), from the date of joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1. She shall be required to obey the instructions issued by the Principal/Management from time to time and in case of its violation, the Management shall have the right to relieve her from services without notice.
- 2. The teaching days shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 3. In case, she remains absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that she is not interested in continuation of her services and subsequently her post will be declared vacant.
- 4. Her first month's salary will be retained as security in one installment. If she happens to leave the job before the time period for which she has been appointed, security amount deducted shall not be refunded.
- 5. She shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during these hours shall be mandatory.
- 6. She shall be granted leave/any other facility as per Management rules.
- 7. She will be governed by the bye-laws and service & conduct rules of the GNDU/College/ Management as amended from time to time.
- 8. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, she can be relieved-off her duties without notice.
- 9. She shall be required not to undertake tuition work or any other private job (full-time/parttime) alongwith her services in the College. If found doing so, her services shall be terminated without notice.
- 10. She shall have to submit her Medical fitness certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 11 She shall have to inform Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that she has never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 12. She shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to her duties.
- 13. She shall give full attention to the academic needs of every student for guidance and show bumility.

14. She shall during her service do her best for upliftment of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & Management.

15. She shall deposit all her original academic certificates with Principal of the College at the time of her joining, for verification.

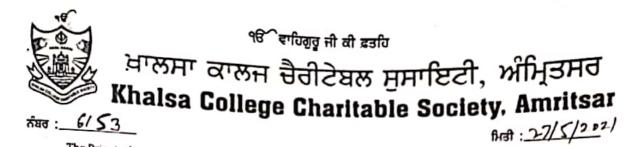
RUGICL (RAJINDER MOILAN SINGH CHHINA) **Honorary Secretary**

Date:- 6089 No: 8/8/20

Copy to Chief Accounts Officer for information and necessary action.

Honorary Secretary

honysecykca@yahoo.com www.khalsacollegecharitablesocietyamritsar.org R 0183-5013528-29



The Principal. Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar.

This is with reference to your recommendations Dated 20-05-2021 on the application of Ms. Gurpreet Kaur for appointment for the post of Assistant Professor in Punjabi. Based on recommendations, Ms. Gurpreet Kaur has been appointed Assistant Professor in Punjabi in your college on adhoc & temporary basis with salary of Rs.15,600/-p.m. (consolidated) till the new incumbant join from the date of joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms

- 1. She shall be required to obey the instructions issued by the Principal/Management from time to time and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate her services without notice.
- 2. The teaching days shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 3. In case, she remains absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that she is not interested in continuation of her services and subsequently her post will be declared vacant.
- 4. Her first month's salary will be retained as security in one installment. If she happens to leave the job before the time period for which she has been appointed, security amount deducted shall not be refunded.
- 5. She shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during these hours shall be mandatory.
- 6. She shall be granted leave/any other facilities as per Management rules.
- 7. She will be governed by the bye-laws and service and conduct rules of the GNDU/College Management as amended from time to time.
- 8. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, she can be relieved-off her duties without notice.
- She is required not to undertake tuition work or any other private Job (full-time/part-time) alongwith her services in the College. If found doing so, her services shall be terminated without notice.
- 10. Being a Sikh, she shall have to follow the basic tenets of Sikhism.
- 11. She shall have to submit her Medical fitness certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar on the date of joining.
- 12. She shall have to inform her Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that she has never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 13. She shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to her duties.
- 14. She shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 15. She shall make herself available to the students even beyond class room hours to help & guide.
- 16. She shall during her service do her best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & Management.
- 17. She shall deposit all her original academic certificates with the Principal of the College at the time of her joining, for verification.

Above terms & conditions be got noted from Ms. Gurpreet Kaur.

RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)

Honorary Secretary

Honorary Secretary

Date: 6154

🛙 QITI RYADI AMBITSAR • 119997

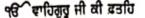
(PUNJAB) INDIA

Date: 6154 No: 27/5/2) Copy to Chief Accounts Officer for information and necessary action.

🔋 honysocykca@yaboo.com

10103-5013528-29

www.khalsacollegecharitablesocietyamritsar.org





ਖ਼ਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ Khalsa College Charitable Society, Amritsar

791 ਨੰਬਰ :

> The Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar.

This is with reference to your letter No. 9994-A Dated 16-07-2019 recommending therein appointment of Ms. Gunmeera D/o S. Maninder Jit Singh for the post of Assistant Professor in Education (Pedagogy of Home Science/English). Based on recommendations, Ms. Gunmeera has been appointed for the post of Assistant Professor in Education (Pedagogy of Home Science/English) in your college on adhoc & temporary basis for the academic session 2019-20 with salary of Rs.15,600/- p.m. (consolidated), w.e.f. 01-08-2019, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and conditions:-

- 1. She shall be required to obey the instructions issued by the Principal/Management from time to time and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate her services without notice.
- The teaching days shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 3. In case, she remains absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that she is not interested in continuation of her services and subsequently her post will be declared vacant.
- 4. Her first month's salary will be retained as security. If she happens to leave the job before the time period for which she has been appointed, security amount deducted shall not be refundable.
- She shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal 5. from time to time. The stay in the College during these hours shall be mandatory.
- 6. She shall be granted leave/any other facilities as per Management rules.
- She will be governed by the bye-laws and service and conduct rules of the GNDU/College/ 7. Management as amended from time to time.
- She will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 9. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates get reduced, then on the recommendations of the Principal, she can be relieved-off her duties without notice.
- 10. Being a Sikh, she shall have to follow the basic tenets of Sikhism.
- 11. She is required not to undertake tuition work or any other private job (full-time/part-time) alongwith her services in the College. If found doing so, her services shall be terminated without notice.
- 12. She shall have to submit her Medical fitness certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar, along with joining report.
- 13. She shall have to inform her Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that she has never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 14. She shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to her duties.
- 15. She shall give full attention to the academic needs of every student for guidance and show humility.
- 16. She shall during her service do her best for upliftment of college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & Management.
- 17. She shall deposit all her original academic certificates with Principal of the College at the time of her joining, for verification.

(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)

Honorary Secretary

Date: 7919

No:-Copy to Chief Accounts Officer for information and necessary action.

2 G.T. ROAD, AMRITSAR - 143002 (PUNIAB) INDIA

a honysecykca@yahoo.com www.khalsacollegecharitablesocietyamritsar.org S 0183-5013528-29

Honorary Secretary

Brat : 26/7/2019



ਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ ॥



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

13061

Hist: 10-11-2015

Registered

Miss. Navraj Kaur. D/o S. Sarabjit Singh, Village- Qila Jiwan Singh, P.O.- Khankot, Distt- Amritsar, Punjab. M. 70871-79867

This is with reference to your Application dated 5-10-2015 for the post of Assistant Professor in Education and subsequent interview held on 29-10-2015 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Governing Council, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been appointed Assistant Professor in Education (Teaching of Mathematics) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and condition:-

- 1. Your appointment will be on probation for one year extendable by another year based on your work, conduct and performance in the scale of Rs. 15600-39100+6000/ AGP at an initial basic pay of Rs. 15600+6000 AGP= 21600/- per month from the date of your joining.
- 2. If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job, have left the job of your own accord and accordingly your post will be declared as vacant.
- 3. You will have to enroll/register yourself for Ph.D within one year and complete Ph.D within five years from the date of your joining the services in the College failing which your increments can be stopped/can be removed from the job without Notice.
- 4. Your appointment is subject to the approval by the Guru Nanak Dev University.
- 5. You will have to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and all other administrative duties/assignment/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal from time to time.
- 6. You shall have to inform your EPF or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining. In case of non-response, it would be presumed that you have never remained member of EPF Act or EPF scheme and you would be treated as "excluded employee".
- 7. You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice.
- 8. The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time.
- 9. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the college during these hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College.

^{phones}: 5013528-29

E-mail . honysecykca@yahoo.com

Fax: 91-183-5013527

१ई रिएग्रिज़ुनु सी वी ढउरि ॥ १ई



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। Ihalsa College Charitable Society, Amritsar.

13061

PHST: 10-11-2015

- 10. Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded or otherwise it will be refundable as per Rules.
- You shall be granted leave/any other facilities as per GNDU/DPI/Management norms.
- 12. You shall not do either tuition work or any other private job (full time/part time). If found doing so, your services shall be terminated without serving Notice.
- 13. You will have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the College Medical Officer alongwith your joining report.
- 14. Being a Sikh, you are bound to fully observe the Sikh basic tenants'.
- 15. In case your Course/Specialization stand withdrawn for what-so-ever reasons/or the student strength decreases in your Course then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal.
- 16. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the College at the time of your joining for their verification whether you fulfill the Academic qualification and age requirements for the job or not?
- You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 18. You shall give full attention to every student for assistance and show humility.
- 19. You shall, during your service, do your best for the upliftment of the College.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then you are required to intimate as to from which date you are joining your post. In case your reply is not received within 10 days then it would be presumed that you are not interested in appointment and offer shall be treated as cancelled.

RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA) Honorary Secretary

Copy to C.A.O for information & necessary action please.

Honorary Secretary

96 ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫ਼ਤਹਿ

ਖ਼ਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ Khalsa College Charitable Society, Amritsar NJ: 5536

Mat : 30-3-20/8-

S. Yudhpreet Singh S/o S. Labh Singh Vill, Cheema Khurd, P.O Cheema Kalan, Tarn Taran-143414 Mob: 8054951916

Subject: - Appointment for the post of Assistant Professor in Education.

This is in reference to your Application dated 06-02-2010 and the subsequent interview held on 24-03-2018 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been appointed Assistant Professor in Education in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for one year extendable by another two years based on work, conduct and performance in the pay scale of Rs.15600-39100+6000AGP with initial pay of Rs.15600 + 6000 AGP =Rs.21,600/- p.m. (consolidated) from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and conditions:-

- 1. Your job can be discontinued by either party after serving 01/03 months Notice on the other party, or on the payment of equivalent amount in lieu of short fall in the Notice Period. This is, however, subject to the condition that, you will not be allowed to resign your job during the Academic Session.
- In case of non-performance, your services can be terminated by serving 01/03 Notice. 3. If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job and have left the job of your own accord and your post will be declared vacant.
- Your appointment is subject to the approval of your Qualifications by the NCTE/GNDU.
- 5. You will be required to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and all other administrative duties/assignments/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal or his nominee
- Officer from time to time, failing which you can be terminated from your job without serving Notice. 6. You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice.
- The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time. 7.
- You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal, from time to time. The stay in the college during these hours shall be mandatory. You may be asked to stay for more time keeping in 8 view the requirements of the College by the Principal/Management.
- 9. Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded to you or otherwise it will
 - be refunded as per Rules.
- 10. You shall be granted leave/any other facilities as per Management rules. 11. You will be governed by the bye-laws and service and conduct Rules of the College and Management as amended
- 12. You shall have to get yourself Enrolled/Registered for Ph.D within one year of your joining and to get your Ph.D Degree within five years of joining failing which your annual increments can be stopped and even services can be dispensed-with without notice.
- 13. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 14. You shall give full attention to the academic needs of every student for assistance and show humility.
- 15. You shall during your service do your best for upliftment of college and shall do nothing prejudicial to the interests of Management and College.
- 16. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal or his Nominee from time to time, during week-days/week-ends (i.e. Saturdays and Sundays) as per college requirements.
- 17. You will not do either tuition work or any other private job (full time/part time). If found doing so, your services shall be terminated without serving Notice.
- 18. Being a Sikh you shall have to follow the basic tenets of Sikhism.
- 19. You will have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 20. In case your Course/Branch/Specialization stands withdrawn for what-so-ever reasons/or the student strength decreases in your Course/Branch, then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal.
- 21. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the Institute at the time of your joining for their verification whether you fulfill the Academic qualifications and age requirements for the job or not?
- 22. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and you would be treated as excluded employee.

(RALINDER MOHAN SINGH CHHINA)

Honorary Secretary

No: 537-38 Date: 30-3-18 Copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action.

1. The Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar. 2. Chief Accounts Officer, Khalsa College Governing Council, Amritsar.

C. T. ROAD, AMRITSAR - 143002 UNIAB) INDIA

honysecykca@yahoo.com www.khalsacollegecharitablesocietvamritsar or Honorary Secretary

0183-50135:



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ñao: 2-536

ਰਜਿਸਟਰਡ

Prof: 19-3-01

ਬੀਬੀ ਹਰਜਿੰਦਰ ਕੌਰ ਸਪੁੱਤਰੀ ਸਰਦਾਰ ਸੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਮਕਾਨ ਨੰਬਰ D/7 2183, ਅਜਾਦ ਨਗਰ, ਕੋਟ ਖ਼ਾਲਸਾ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । (ਮੋਬਾਇਲ ਨੈ : 94635-83502)

ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰ: 2807 ਮਿਤੀ 9-2-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 14-3-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (ਟੀਚਿੰਗ ਆਫ ਹਿੰਦੀ) ਦੀ ਅਸ਼ਾਮੀ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜ਼ਮਾਇਸ਼ੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜੋ ਕੰਮ, ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਤਨ 15600+6000AGP+ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵਧਦੇ ਘੱਟਦੇ ਡੱਤਿਆ ਆਇ ਸਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੋਂ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ :-

- ਛੁੱਟੀਆਂ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ :
- ਰੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾਂ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਹਾ.) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, NCTE ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ।
- ਨੌਕਰੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿੱਥੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।
- ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾਂ ਆਗਿਆ ਜਾ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਸਤ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਛਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ, ਨੈਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਘੋਸਿਤ ਕਰ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 4) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਦਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੇਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾਂ ਨੈਟਿਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੈ।
- ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲੋਂ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ।
- ਆਪ ਆਪਣੇ ਈ.ਪੀ.ਫੀ. ਜਾ ਯੂਨੀਵਰਸਲ ਅਕਾਉਟਸ ਨੰਬਰ (ਯੂ.ਏ.ਐਨ) ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਦੇਵੋਗੇ, ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੇ ਇਹ ਸਮਝ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਈ,ਪੀ,ਫੀ ਐਕਟ ਜਾਂ ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ 6) ਆਪ ਨੂੰ ਇਨਾਂ ਸਕੀਮਾਂ ਚੋਂ ਐਕਸਕਲੂਡਡ ਕਰਮਚਾਰੀ (excluded employee) ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 7) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿਤੇ ਬਦੀ ਵੀ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜਰੀ ਰੀਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੇਗੇ।
- 9) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਡਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਰੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੈ।
- 10) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸਤ ਵਿਚ ਜੁਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖ਼ਾਹ 'ਚੋ' ਕੋਟੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਥਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕੱਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ।
- ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸਿੱਖ ਪ੍ਰੰਪਰਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- 📭 ਮੋਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੋਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਜੋ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇ. ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 13) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫਾਰਸ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 14) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾਂ ਮੰਨਜੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੋਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੇਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੇਜਟੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- 15) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੈਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਅਸਾਮੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੈ। ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈ ਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

RMG1 Cheno (ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ) ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

ਉਤਾਰਾ :-

200.				•	
	ਨੈਬਰਮਿ	ദി			
1)	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ,	:	ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੈੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ।		
	ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।	:			,
2)	ਚੀਫ਼ ਅਕਾਊ ਟਸ ਅਫ਼ਸਰ	:			

Phones : 5013528-29

E-mail : honysecykca@yahoo.com

Fax: 91-183-5013527

Date:-19-03-2015

No.2536

Registered

Bibi Dr Harjinder Kaur D/O S.Surjit Singh H no D/72183 Azad Nagar Kot Khalsa Amritsar

This is with reference to your application <u>2807 Dated 9-2-2015</u> the post of **Assistant Professor in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on <u>14-3-2015</u> in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in Education in** Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar **on probation for first two years extendable** for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/- p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1) You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2) You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3) In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4) Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5) In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6) The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7) You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8) You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9) You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10) You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11) If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12) You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13) You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14) You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15) You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16) You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17) You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18) You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19) You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20) If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

But: 2512

ਹਜਿਸਟਹਤ

धीष्ठी पुरस मरास, ਸਪੱਤਰੀ ਸੀ ਰਮਨ ਸ਼ਰਮਾ, D-6, 18 a88. ਛੋਹਰਟਾ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। ()) 바운영 중 80542-21663)

ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੂੰ 2772 ਮਿਤੀ 10-2-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਸ਼ ਮਿਤੀ 14-3-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਪਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੋਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਬੇਸਨ (ਵਾਊਡੇਸਨ ਕੋਰਸਜ਼) ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜ਼ਮਾਇਸੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜੋ ਕੰਮ ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਸਾਰਗੁਸ਼ਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਫ਼ ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਤਨ 15600+6000AOP+ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇ-ਸਮੇਂ ਵਧਦੇ ਘੱਟਦੇ ਭੱਤਿਆ ਆਦਿ ਸ਼ਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੋਜ ਰਿਹਾ ਹਾ -

ਛੱਟੀਆਂ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਹਤਾਂ 1)

उगई वारमां मगंगी त्राव करतव ऐर पुठीरवमिटी/डी.पी.भाष्टी.(वर.) पंताम, मंडीताव, NCTE अडे ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਾਂ।' ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ ।

- ਨੌਂਕਰੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿੱਥੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ। 2)
- ਤੂਸੀ ਜੈਕਰ ਬਿਨਾਂ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਸਤ ਇਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੂਸੀ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਛਰਕੇ ਚਲੋ ਗਏ ਹੋ, ਨੌਕਰੀ 31 ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰੁਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਰੀ ਅਸਾਮੀ ਪਾਲੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਤਸੀ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਇਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਭ, ਬਿਨਾਂ ਨੈਟਿਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੈ। 4)
- ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਰ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲੋਂ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਸ਼ਰ ਹੋਵੇਗੀ। 5)
- ਆ। ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਸ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਸ.ਡੀ. ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸਨ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਸ.ਡੀ. ਦੀ ਡਿਗਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨੀ 6) ਹਵੇਗੀ, ਅਹਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਆਪ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਤੱਨਹੀ ਰੋਕ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵੀ ਖ਼ਤਮ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।
- ਆਪ ਆਪਣੇ ਈ,ਪੀ,ਫੀ, ਜਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਲ ਅਕਾਉਟਾਂ ਤੰਬਰ (ਯੂ,ਏ,ਐਨ) ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਇਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਸ 7) ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਦੇਵੇਗੇ, ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੇ ਇਹ ਸਮਝ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਵੀ,ਪੀ,ਫੀ ਐਕਟ ਜਾਂ ਸਕੀਮ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਆਪ ਨੂੰ ਇਨਾਂ ਸਕੀਮਾਂ ਸੋ 'ਐਕਸਕਲੂਡਡ ਕਰਮਚਾਰੀ' (excluded employee) ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈੱਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈੱਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਥੇ/ਨੋਟਿਸ 81 ਦਿਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਭਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰੀਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀ ਇਸ 9) ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਆਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫ਼ਿਕੇਟ ਸਿੱਧਿਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਕਹਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋਡੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋ।
- 11) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸਤ ਵਿਚ ਜਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖ਼ਾਹ 'ਚੋਂ' ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਜੇਕਰ ਤੁਸੀ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਪੱਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕੱਤ ਹਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
- 12) ਮੈਨੋਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਪੁਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਨੀ ਜੋ ਜਰੂਰਤ ਹੋਵੇ, ਸੁਸ਼ਾਇਟੀ ਅਪੀਨ ਆਉਂਦੇ ਹਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸੱਖ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 13) . ਜੇਂਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਸੱਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਮਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੈ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 14) ਸ਼ੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾਂ ਮੰਨਸੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਰੇਸਨ, ਹਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾਂ ਨੂੰ ਮਿਲਬੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੇਗੇ। ਇਹ ਤਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਡੇਜਟੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- 15) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਸ਼ਾਬ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਆਸ਼ਾਮੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੈ। ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਸ਼ੇ ਥਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਇਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈੱਸਲ ਸਮਝੀ ਸਾਵੇਗੀ।

(ਰਾਜਿੰਦਰਮੈਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ) भारतीती मध्रमा

Brat 19-3-2-11

Qa'a'

ਮਿਤੀ

ਨੰਬਰ ਪ੍रਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਰੇਸ਼ਨ, Phones SHASERERS, MBISHT I

ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੈੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ। E-mail : honysecykcarrayshoo.com

2) ਚੀਫ਼ ਅਕਾਉਂ ਟਸ ਅਫ਼ਸਰ

Fax: 91-183-5013527 ਆਨਰੇਹੀ ਸਕੱਤਰ

No.2512

Registered

Bibi Pooja Sharma D/O S Raman Sharma D-6 Bhalla colony Amritsar

This is with reference to your application <u>2772 Dated 10-2-2015</u> the post of **Assistant Professor in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on <u>14-3-2015</u> in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor** in <u>Education in</u> Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/-p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.

Registered

Bibi Anjum Sharma D/O Shri S.P Sharma 22,Tilak Nagar,Professor Colony , Amritsar

This is with reference to your application <u>1049 Dated 18-06-2015</u> the post of **Assistant Professor in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on <u>30-7-2015</u> in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in Education** in Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar **on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600+6000=21,600/-** p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.

No.9685

Registered

Bibi Anjum Sharma D/O Shri S.P Sharma 22,Tilak Nagar,Professor Colony , Amritsar

This is with reference to your application <u>1049 Dated 18-06-2015</u> the post of **Assistant Professor in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on <u>30-7-2015</u> in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in <u>Education in</u>** Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar on **probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600+6000=21,600/- p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-**

- 1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/parttime) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.

20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.

No.2494

Registered

Bibi Ampledeep Kaur D/O S.Prithipal Singh 933-Housing Board Colony Ranjit Avenue, Amritsar

This is with reference to your application <u>2773 Dated 4-2-2015</u> the post of **Assistant Professor in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on <u>30-7-2015</u> in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in** <u>Education in</u> Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar **on probation for first two years extendable** for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/- p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.

No.2494

Registered

Bibi Ampledeep Kaur D/O S.Prithipal Singh 933-Housing Board Colony Ranjit Avenue, Amritsar

This is with reference to your application <u>2773 Dated 4-2-2015</u> the post of **Assistant Professor in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on <u>30-7-2015</u> in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor** in <u>Education in</u> Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/-p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.

ੴਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ ॥



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

180 : 9688

fust: 5-8-2015

ਰਜਿਸਟਰਡ

ਬੀਬੀ ਨਵਦੀਪ ਕੌਰ, ਸਪੱਤਰੀ ਸ੍ਰ: ਸੁਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ. ਮਕਾਨ ਨੰ: 31, ਨਿਊ ਪ੍ਰਤਾਪ ਨਗਰ, ਸਾਹਮਣੇ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰਜ਼ ਕਲੋਨੀ, ਜੀ.ਟੀ, ਰੋਡ. ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । (ਮੋਬਾਇਲ : 95010-00407)

ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰ: 1164 ਮਿਤੀ 19-6-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 30-7-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸਨ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਤਨ 15600+6000AGP = 21600/- ਰੂਪੈ ਮਾਹਵਾਰ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜਮਾਇਸੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜੋ ਕੰਮ, ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਲਈ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਡੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ :-

ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾਂ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ:) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ, ਦੇ ਛੱਟੀਆਂ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ Ð ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ।

- ਡਿਊਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿੱਥੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ।
- ਤਸੀ ਜੇਕਰ ਇਨਾਂ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਲਗਾਤਾਰ ਸਤ ਦਿਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੈਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਸੇਵਾਵਾਂ ਛਡਕੇ ਚਲੇ 2) 3) ਗਏ ਹੈ, ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਵੀਂ ਰੱਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਪੀਸ਼ਿਤ ਕਰ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਦਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੈ।

- 4) ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ।
- ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ 5) 6) ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੈ।

ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ Ph.D. ਐਨਰੋਲਮੈਂਟ/ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ 5 ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ Ph.D. ਡਿਗਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਰੋਕੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਵੀ ਵਿਹਲਿਆ 7)

- ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਜਾਇੰਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦੇ ਐਂਦਰ-ਐਂਦਰ ਇਹ ਦੱਸਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਪਹਿਲਾਂ EPF ਜਾਂ UAN (Universal Account Number) ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹੋ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਸੂਚਨਾ ਨਾ ਮਿਲਣ ਤੇ ਆਪ ਨੂੰ EPF ਜਾਂ EPF ਸਕੀਮ ਤੋਂ 'ਅਲੱਗ ਕਹਮਚਾਰੀ' (excluded 8)
- employee) ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ, ਜੋ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੈਟਿਸ 9) ਦਿਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫ਼ਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰੀਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ਼ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿੳ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀ ਇਸ
- 11) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸ਼ਤ ਵਿਚ ਜ਼ਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖ਼ਾਹ 'ਚੋ' ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੈਗੇ।
- ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇਂ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕੱਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
- 12) ਆਪ ਨੂੰ ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਸਿੱਖ ਪ੍ਰੈਪਰਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- 13) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 14) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾਂ ਮੰਨਜੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ ; ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- 15) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਅਸ਼ਾਮੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੈ । ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਰੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ RMGICL ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਂਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛਾਨੇ) ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

Scanned with CamScanner

ਮਿਤੀ

No.9676

Registered

Bibi Navdeep Kaur D/O S.Surinder Singh 3494,Lane No 4,Ranjitpura Putlighar, Amritsar (9878433426)

This is with reference to your application <u>9676 Dated 4 -7-2015</u> the post of Assistant Professor in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on <u>30-07-2015</u> in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of Assistant Professor in Education in Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/- p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



. . .

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਰਜਿਸਟਰਭ

ਨੰਬਰ :

शोशी मनुसी अनेता. मधेवनी भी धामनव बान, 412, fanar Kare, farene Ba, MARKER Notes And 99880-96928

2109

भाष भी देखें पुष्पत थिये पंतन थे: 1483 दिली 23-1-2016 में पहले दिन दिली 25-2-2016 मुं फिल्यावड येल कोटी देखें मनी जमी প্ৰিত্ৰপ্ৰম্ভি ඒ ਆਧਾৰ 3 নিঠু ਇਹ ਲਿਖਾਇਆ ধুমী ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਔਜੂਕੇਸਨ,ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਔਮਿਤਸਰ ਵਿਖੇ अग्रियटेंट प्रेंटेमन हिर मेन्य्रोमर से आमर्ज ने भूल तरभार-देव में 15600-6600 AGP-21660/- तुमें आचवान देवर ने, विप्रेटी ने वामन तेत सी 54ती है दिव गाल से असमाहियों मंगे ते से बंग दिबयाव अने वातत्मावी हूं मेय वैप्रस्लित दिव माल लग्ने येव बयाहिला ना मनसा है, फिएवजी ਪੱਤਰ ਗਾਲਮ ਮੈਨੇਸਿੰਡ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ, ਹੋਰ ਲਿਖਿਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸਹੁਲਤਾਂ ਸਹਿਤ ਤੱਸ ਰਿਹਾ ਹੈ':-

entry entry month with many BALS - TERRIC FONDLY BANDE & DOWN HOME OF WAR OF I 1.1

- विहिती भा भान जामा है जेते देव देवे जात कामे प्रभे देव देवेला 20
- इन्हें देवत भारतभग मा किंग पुषटा आगातार भड़ दित केन डे होत जपत तरिने ये जा दियं भंग दिभा मादेश कि इन्हें भाध की इजी पते जाते थे. तैनती दिव दिहायमधे ठाते अपने 31 अने जरावी अवस्थी आणी अधिक यह दियाँ साहेली
- भाषत को को देखे किसीक हो तमारा करेते भारे कि लोग की प्रायम के बात की मुंहर दिन, दिन होता के 3 भारत की का मार्ग ह 4)
- ten brauet og stor de getantet afterne dit fenn ent geret & frese dent.

600

folian water water was eligible. Wagang

- ਆਪ ਆਪਣਾ ਦੀ ਪੀਤੀ ਦਾ ਯੂਜੇਵਡਾਜ ਅਦਾਉਂਦਾ ਨੇਸ਼ਤ ਪੁਰਦਿੱਤ) ਦੀ ਦਾਣਬਾਰੀ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਸਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ 10 ਵਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਦੇਵੇਰੀ ਇਹ ਦਾਣਕਾਰੀ ਨਾ ਪ੍ਰਦਨ ਸ਼ਰਨ ਤੇ ਇਹ ਸਮਦ ਇਆ ਦਾਵੇਟਾ ਕਿ ਆਪ ਬੀਪੀਐਫ ਐਕਟ ਜਾਂ ਬੀਪੀਐਵ ਕਰੀਮ ਦੇ ਮਿਸਰ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਇਸ ਕਾਰਨ ਆਪ ਨੂੰ ਇਨਾਂ ਸਕੀਮਾਂ ਦੇ ਐਂਫਸੰਸ਼ਤੂਡਡ 61 anarand (excluded employee) they we are
- en a braite & essues tone a minul went alto an any test wa binder & whore ober fo to got fun fest mon wit/then fest and at store full a \overline{T}_{1} Areas then 2 feedbase are marel 2 a
- भाग भागता मेहीबल वित्रीय महतीय देत. ये यह विद्याल भवान जावन अविद्यात होये साती देहें, यतेत दायती तीवेतत ईहेतीयम भाषाम भाव भेयुवेयम 10 ਅੱਮ੍ਰਿਸਰ ਰਹੀ ਇਸ ਦਵਤਰ ਨੂੰ ਰਿਸ਼ਾਰਫ ਹਿੱਤ ਛੱਟਸੇ। ਆਪ ਆਪਣੇਆਂ ਵਿਦਿਆਰ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਮੇਸ਼ੀ ਆਮ ਸਟਟੀਵਰਟ ਪ੍ਰਿਸਿਟਸ ਸਾਹਿਬ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੇਸ਼ੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਹਿਸ ਕਰਜੇ ਕਿ ਤਸੀ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਜੋ ਉਹਤ
- 23
- নালনী সহী গঁৱাইনিশ এন এইনা নাৰ্বে এ পান হী হ'ব পানিই হী কৈনে জিন পিনাৰ 'বন নাগৱে ৰন পাইলী বস্পান 'উ' এই লাইছা। উন্নক ব্ৰুচী নিগদিৱে দেই উন্ধ পানিয় দেই বৰ ব্ৰুচাৰা নিদ্ধাৰ্ক এই বি উ এইসে মৰা ব্ৰুৱাই ধাই নাম না না বা হিনা বৰণ পাহা পাইলো নাই হ'ব হোঁ বাই কেনা প্ৰসাহ হ'নেট 'ইয়া উইছা। 101
- भाग है बियुद्धी हे तामक तक भी भिन्नी हे दिन माल थे लोगत गए 15 मेंडकायेट/जीव्यदेवन नवल पूर्वी देवेवी आहे 5 माल में लोगत मेंटर एक D दिवानी तामल नवली देवेवी भोनदा या प्रवर भी गुरह दिन दुदा हो प्रवरण हहेनी हैने या प्रदर्श में सेवाया दे वी दिन्द्रिया भी मां प्रायल में 1 11)
- (2)
- केरत fant जावत हिए बेलम के है जानरा है जा हिम दिसे दिन 'हहिन्मरतरीन' भी हिंह हो और लागी है जा बेतब मेंच है के कार्यहरू दिसेवास मार्टिस बारे बीजी सिवारम ज 131 भार्य है केवला है दिवर्तालभा थोड़ा का स्वरण है ।
- লগ্য মহাত উবস হব মন লাভদাৱে এটাই সাম লগতোগে নিয়াই নি বিপাদের হারী, হলিসম্বার্থ হারবারত উঠাই পরে লাভবেরি এই মহাম বিভাগি । 141
- 151
- গমক 'হন্ত আন্তর্হান্দ মহারণ উগত আন এন নিমত হানী বিভিন্দানয়ী ইয় থুনা বিসাত বিনিয়া পরী তিনেরা বির্বাহন্টা। আন আন্তর্হা হিবা প্রত্যা বামন ধ্রী মন্তর্তা পর্যো এর এন ধুরা বীর্ষম মন্তরা পরি পরি বিশ্ব এই নিয় তাম বামরে মীরমীর আই বামন হাঁ জাল র্তু থালা 161 1 50 1000
- 175 אפיפי ז לפכולוטייר שלמי ער אומניי ל
- 16) जेवर आग है दिखेलर सका संस्थान तर ज आप दिल दिएलगी खेलर में दुधाईी दिवर्तन भाषाम आपने आत्में आत्में केंद्रेशिंग, अतिनुमान सी दिकिया अधिक के sand ऐतुः से अलेल्ज अठमात बिधुंटों हे लागत तेव मार्थवी विवेदत दिम सबजते हैं दिवाला दिन हेमेले
- ালন ও বিষ দী লগজন আৰা নালা ও বি লাখ গৈছে এবং না এইৰ বানিৰ বখনী ৰাজ দ্বীৰ পৰা মাল হা হৈছে বা লগে হৈ দেখা নিম হৈয়ে। ই পুঁৱে নম্বাৰ্থ আৰু ব্যৱহা ते केवड 10 फिल के लेखन लेखन पुराव कम गया पेतन या वयी दिवत हा दिवा विभय वा दिव सलीपल करिया कि भया की दिया किएकवी दिया वैसी विजयताने तही भये fine ferring brees such animal

RMGAEL (वर्धिप्रवर्धरात सिंध होता) werthet witten

enter area

Phones 5013528-29

100

तीव भावती देश भवतात

1100

E-mail . honysecykca@yahoo.com

want with stated imported the s

Fax: 91-183-5913527

+91.183 +91-183 +91-981 spkdhillor kceranjit@ www.kcera

> > sta

20

.e

1

Breat: 27. 2-2.016

Registered

Bibi Suruchi Arora D/O Sh.Pushkar Raj 30 Darmesh Avenue,

This is with reference to your application <u>1483 Dated 23 -1-2016</u> the post of **Assistant Professor in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on <u>30-07-2015</u> in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in** <u>Education in</u> Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar **on probation for first two years extendable** for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/- p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.

੫ਓ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ ॥



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

840 : 1685

ਮਿਤੀ : <u>5-8-15</u>

<u>ਰਜਿਸਟਰਡ</u>

ਬੀਬੀ ਐਜੂਮ ਸ਼ਨਮਾ. ਸਪੁੱਤਰੀ ਸ੍ਰੀ ਐਸ.ਪੀ, ਸਰਮਾ. 22. ਤਿਲਕ ਨਗਰ. ਪ੍ਰੋਫੈਸਰਜ਼ ਕਲੋਨੀ. ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। (ਮੋਬਾਇਲ : 98144-49150)

ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰ: 1049 ਮਿਤੀ 18-6-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 30-7-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਤਨ 15600+6000AGP = 21600/- ਰੁਪੈ ਮਾਹਵਾਰ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜ਼ਮਾਇਸੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜੋ ਕੰਮ, ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਲਈ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ :-

- 1) ਛੱਟੀਆਂ. ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ :ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾਂ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ:) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ. ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ, ਦੈ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ।
- ਡਿਊਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿੱਥੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।
- 3) ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾਂ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਲਗਾਤਾਰ ਸਤ ਦਿਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਸੇਵਾਵਾਂ ਛਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ, ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 4) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਦਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੈ।
- ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ।
- 6) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਦੀਆਂ ਹਨ. ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋ।
- 7) ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ Ph.D. ਐਨਰੋਲਮੈਂਟ/ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ 5 ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ Ph.D. ਡਿਗਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਰੋਕੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਵੀ ਵਿਹਲਿਆ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 8) ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਜਾਇੰਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦੇ ਐਂਦਰ-ਐਂਦਰ ਇਹ ਦੱਸਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਪਹਿਲਾਂ EPF ਜਾਂ UAN (Universal Account Number) ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹੋ ਜਾਂ ਨਹੀਂ । ਸੂਚਨਾ ਨਾ ਮਿਲਣ ਤੇ ਆਪ ਨੂੰ EPF ਜਾਂ EPF ਸਕੀਮ ਤੋਂ 'ਅਲੱਗ ਕਰਮਚਾਰੀ' (excluded employee) ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 9) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ, ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫ਼ਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰੀਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਓ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ।
- 11) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸ਼ਤ ਵਿਚ ਜ਼ਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖ਼ਾਹ 'ਚੋਂ ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇਂ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕੱਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
- 12) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 13) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੋਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੈਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- 14) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਅਸ਼ਾਮੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਂਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ। (ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ)

(ਰਾਜਿੰਦਰਮੈੱਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨ ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

ਉਤਾਰਾ :

ਨੈਂਬਰ_____ਸਿਤੀ_____) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਵ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੈਨਿ?, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।

.') ਚੀਫ ਅਕਾਉਂਟਸ ਅਫ਼ਸਰ

ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ।

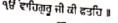


Registered

Bibi Anjum Sharma D/O Shri S.P Sharma 22,Tilak Nagar,Professor Colony , Amritsar

This is with reference to your application <u>1049 Dated 18-06-2015</u> the post of **Assistant Professor in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on <u>30-7-2015</u> in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in Education** in Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar **on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600+6000=21,600/-** p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.





tuo : 9691

ਮਿਤੀ : 5-8-2=15

1

ਰਜਿਸਟਰਡ

ਬੀਬੀ ਪਵਨਪੀਤ ਕੌਰ, ਸਪੁੱਤਰੀ ਸ: ਸੁਖਵੰਤ ਸਿੰਘ 30, ਦਰਮੇਸ ਐਵੋਨਿਊ, ਪੋਲੀਟੈਕਨੀਕ ਰੋਡ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। (ਮੋਬਾਇਲ : 98883-52040)

ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰ: 1047 ਮਿਤੀ 16-6-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 30-7-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਅਸ਼ਾਮੀ ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੁਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਤਨ 15600+6000AGP = 21600/- ਰੂਪੈ ਮਾਹਵਾਰ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜ਼ਮਾਇਸੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜੋ ਕੰਮ. ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਲਈ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ :-

- ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾਂ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ:) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ, ਦੇ ਛੱਟੀਆਂ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ 1) ਨਿੱਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ।
- ਡਿਊਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿੱਥੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ। 2)
- ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾਂ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਸੁਚਨਾ ਲਗਾਤਾਰ ਸਤ ਦਿਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਸੇਵਾਵਾਂ ਛਡਕੇ ਚਲੇ 3) ਗਏ ਹੈ, ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਘੋਸਿਤ ਕਰ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਤੁਸੀ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਦਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾਂ ਨੈਟਿਸ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੈ। 4)
- ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ। 5)
- ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ 6) ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋ ।
- ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ Ph.D. ਐਨਰੋਲਮੈਂਟ/ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ 5 ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-7) ਅੰਦਰ Ph.D. ਡਿਗਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਰੋਕੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਵੀ ਵਿਹਲਿਆ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਜਾਇੰਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਹ ਦੱਸਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਪਹਿਲਾਂ EPF ਜਾਂ UAN (Universal 8) Account Number) ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹੋ ਜਾਂ ਨਹੀਂ । ਸੂਚਨਾ ਨਾ ਮਿਲਣ ਤੇ ਆਪ ਨੂੰ EPF ਜਾਂ EPF ਸਕੀਮ ਤੋਂ 'ਅਲੱਗ ਕਰਮਚਾਰੀ' (excluded employee) ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ, ਜੋ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ 9) ਦਿਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫ਼ਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰੀਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਓ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ।
- ।।) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੈਤਨ ਇਕ ਕਿਸਤ ਵਿਚ ਜ਼ਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖ਼ਾਹ 'ਚੋਂ' ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕੱਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 12) ਆਪ ਨੂੰ ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਸਿੱਖ ਪ੍ਰੈਪਰਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ ।

1011610.20

- 13) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 14) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾਂ ਮੰਨਜੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੈਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੇ ਪ੍ਰਿਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ।
- ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। 15) ਤਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ
- ਅਸ਼ਾਮੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੈ। ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿਤਾ ਗਿਆ ਤਾ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਂਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ। (ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ) ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

ਉਤਾਰਾ : ਨੰਬਰਮਿਤੀ ਨੰਬਰਮੁਤਸਰ , ਨਨਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।	:	ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ । ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ
ਨੰਬਰਸਿਤਾਸਤਾ 1) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। 2) ਚੀਫ ਅਕਾਊਂਟਸ ਅਫ਼ਸਰ		E

E-mail . honysecykca@yahoo.com

Fax: 91-183-5013527

Registered

Bibi Pawanpreet Kaur D/O S.Sukhwant Singh 30 Darmesh Avenue,

This is with reference to your application <u>9691 Dated 16 -6-2015</u> the post of **Assistant Professor in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on <u>30-07-2015</u> in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in** <u>Educationin</u> Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/- p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



13064

Bist: 10-11-205

Registered

Mrs Neelu Arora. D/o Sh. Ram Murti, H.No. 14, Lane No.3, Vijay Nagar, Batala Road, Amritsar. M. 97801-59145.

This is with reference to your Application dated Nill for the post of Assistant Professor in Education and subsequent interview held on 29-10-2015 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Governing Council, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been appointed Assistant Professor in Education (Teaching of lusic) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and condition:-

- 1. Your appointment will be on probation for one year extendable by another year based on your work, conduct and performance in the scale of Rs. 15600-39100+6000/ AGP at an initial basic pay of Rs. 15600+6000 AGP= 21600/- per month from the date of your joining.
- 2. If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job, have left the job of your own accord and accordingly your post will be declared as vacant.
- 3. You will have to enroll/register yourself for Ph.D within one year and complete Ph.D within five years from the date of your joining the services in the College failing which your increments can be stopped/can be removed from the job without Notice.
- 4. Your appointment is subject to the approval by the Guru Nanak Dev University.
- 5. You will have to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and all other administrative duties/assignment/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal from time to time.
- 6. You shall have to inform your EPF or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining. In case of non-response, it would be presumed that you have never remained member of EPF Act or EPF scheme and you would be treated as "excluded employee".
- 7. You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice.
- 8. The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time.
- 9. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the college during these hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time keeping in view the
- requirements of the College. 10. Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the Kialsa College or job before the time period for which you have been appointed, the spanify Avenue Fex: 91-183-5013527

Phones : 5013528-29

ੴਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ ॥



ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । sa College Charitable Society, Amritsar.

amount deducted shall not be refunded or otherwise it will be refundable as per Rules.

- You shall be granted leave/any other facilities as per GNDU/DPI/Management
 You shall be granted leave/any other facilities as per GNDU/DPI/Management
- You shall not do either tuition work or any other private job (full time/part time).
 If found doing so, your services shall be terminated without serving Notice.
- 13. You will have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the College Medical Officer alongwith your joining report.
- 14. In case your Course/Specialization stand withdrawn for what-so-ever reasons/or the student strength decreases in your Course then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal.
- 15. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the College at the time of your joining for their verification whether you fulfill the Academic qualification and age requirements for the job or not?
- You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 17. You shall give full attention to every student for assistance and show humility.
- 18. You shall, during your service, do your best for the upliftment of the College.
- 19. If the above terms & conditions are acceptable to you, then you are required to intimate as to from which date you are joining your post. In case your reply is not received within 10 days then it would be presumed that you are not interested in appointment and offer shall be treated as cancelled.

(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA) Honorary Secretary

Copy to C.A.O for information & necessary action please.

RMGACLE Honorary Secretary

Principal Khaisa College of Educate Ranjit Avenue, An

Fax: 91-183-5013527



Arst: 10-11-205

e

Registered

Miss. Mandeep Kaur, D/o S. Mukhtar Singh, H. No. 69, Street No. 2, Gopal Nagar, Amritsar. M:- 95010-17832

This is with reference to your Application dated 22-9-2015 for the post of Assistant Professor in Education and subsequent interview held on 29-10-2015 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Governing Council, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been appointed Assistant Professor in Education (Teaching of Computer Science) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and condition:-

- Your appointment will be on probation for one year extendable by another year based on your work, conduct and performance in the scale of Rs. 15600-39100+6000/ AGP at an initial basic pay of Rs. 15600+6000 AGP= 21600/- per month from the date of your joining.
- If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job, have left the job of your own accord and accordingly your post will be declared as vacant.
- You will have to enroll/register yourself for Ph.D within one year and complete Ph.D within five years from the date of your joining the services in the College failing which your increments can be stopped/can be removed from the job without Notice.
- 4. Your appointment is subject to the approval by the Guru Nanak Dev University.
- 5. You will have to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and all other administrative duties/assignment/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal from time to time.
- 6. You shall have to inform your EPF or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining. In case of non-response, it would be presumed that you have never remained member of EPF Act or EPF scheme and you would be treated as "excluded employee".
- You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice...
- The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time.
- 9. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the college during these hours shall be

: 5013528-29

E-mail . honysecykca@yahoo.com

Fax: 91-183-5013527



AND : 13052

Bist: 10-11-2015

mandatory. You can be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College.

- 10. Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded or otherwise it will be refundable as per
- 11. You shall be granted leave/any other facilities as per GNDU/DPI/Management
- 12. You shall not do either tuition work or any other private job (full time/part time). If found doing so, your services shall be terminated without serving Notice. 13. You will have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the
- College Medical Officer alongwith your joining report.
- 14. Being a Sikh, you are bound to fully observe the Sikh basic tenants'.
- 15. In case your Course/Specialization stand withdrawn for what-so-ever reasons/or the student strength decreases in your Course then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal. 16. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the
- College at the time of your joining for their verification whether you fulfill the Academic qualification and age requirements for the job or not?
- 17. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 18. You shall give full attention to every student for assistance and show humility.
- 19. You shall, during your service, do your best for the upliftment of the College.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then you are required to intimate as to from which date you are joining your post. In case your reply is not received within 10 days then it would be presumed that you are not interested in appointment and offer shall be treated as cancelled.

(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA) Honorary Secretary

Copy to C.A.O for information & necessary action please.

RMG1 · Honorary Secretary



ਨੰਬਰ :______ 13±58

PHSA: 10-11-2015

Registered

S.Paramjit Singh, S/o Sh. Vijay Kumar, H.No. 648, Dr Hetram Colony, Street No. 1, Naraingarh, Amritsar. M. 98031-12525.

This is with reference to your Application dated 10-11-2015 for the post of Assistant Professor in Education and subsequent interview held on 29-10-2015 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Governing Council, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been appointed Assistant Professor in Education (Teaching of Commerce) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and condition:-

- Your appointment will be on probation for one year extendable by another year based on your work, conduct and performance in the scale of Rs. 15600-39100+6000/ AGP at an initial basic pay of Rs. 15600+6000 AGP= 21600/- per month from the date of your joining
- If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job, have left the job of your own accord and accordingly your post will be declared as vacant.
- 3. You will have to enroll/register yourself for Ph.D within one year and complete Ph.D within five years from the date of your joining the services in the College failing which your increments can be stopped/can be removed from the job without Notice.
- 4. Your appointment is subject to the approval by the Guru Nanak Dev University.
- 5. You will have to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and all other administrative duties/assignment/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal from time to time.
- 6. You shall have to inform your EPF or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining. In case of non-response, it would be presumed that you have never remained member of EPF Act or EPF scheme and you would be treated as "excluded employee".
- 7. You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice.
- 8. The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time.
- 9. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the college during these hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College.

E-mail honysecykca@yahoo.com

Fax: 91-183-5013527



ANT : 13058

PHEAT: 10-11-2015

- 10. Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded or otherwise it will be refundable as per Rules.
- You shall be granted leave/any other facilities as per GNDU/DPI/Management norms.
- You shall not do either tuition work or any other private job (full time/part time).
 If found doing so, your services shall be terminated without serving Notice.
- You will have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the College Medical Officer alongwith your joining report.
- 14. Being a Sikh, you are bound to fully observe the Sikh basic tenants'.
- 15. In case your Course/Specialization stand withdrawn for what-so-ever reasons/or the student strength decreases in your Course then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal.
- 16. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the College at the time of your joining for their verification whether you fulfill the Academic qualification and age requirements for the job or not?
- You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 18. You shall give full attention to every student for assistance and show humility.
- 19. You shall, during your service, do your best for the upliftment of the College.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then you are required to intimate as to from which date you are joining your post. In case your reply is not received within 10 days then it would be presumed that you are not interested in appointment and offer shall be treated as cancelled.

(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA) Honorary Secretary

Copy to C.A.O for information & necessary action please.

RMGACO Honorary Secretary



101 .

Mar Corton

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

2500 ਨੰਬਰ

ਰਜਿਸਟਰਡ

ਬੀਬੀ ਅਵਨੀਤ ਕੋਰ ਸਪੱਤਰੀ ਸਰਦਾਰ ਆਇਆ ਸਿੰਘ ਮਕਾਨ ਨੰਦਰ 9, ਨਿਊ ਆਫੀਸਰ ਕੈਨਾਲ ਕਾਲੋਨੀ, ਕੋਟ ਰੋਡ, ਅੱਜਤਸਰ। (ਮੋਬਾਇਲ ਨੇ 95015-37700)

Hall

ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ-ਪੋਤਰ ਨੂੰ: 2715 ਮਿਤੀ 13-2-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 14-3-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੇਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੈਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਵੈਸ਼ਵ-ਇਨ-ਐਜ਼ੁਕੈਸਨ (ਟੀਚਿੰਗ ਆਫ ਕੀਪਊਟਰ ਸਾਇਸਜ) ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜਮਾਇਸੀ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਜੋ ਕੰਮ, ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਗੁਜਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੇਖਦਿਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਤਨ 15600+6000AGP+ ਨਿਯਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵਧਦੇ ਘੋਟਦੇ ਡੋਤਿਆ ਆਇ ਸਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਤੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਤਿਹਾ ਹਾ -

- ਰੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ.) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗਰ੍ਹ, NCTE ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਹੋਣੀਆਂ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ।
- ਨੈਡਰੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਭਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿੱਬੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।
- 3) ਤੁਸਾਂ ਜੋਕਰ ਫਿਨਾ ਆਗਿਆ ਜਾ ਬਿਨਾ ਸੂਚਨਾ ਸਤ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜਰ ਗਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਬੰਮ ਵਡਕੇ ਰਾਂਮ ਬਾਏ ਹੈ, ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਸ਼ਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਘੇਸ਼ਿਤ ਕਰ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 4) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਇਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਟੋਰੀ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਕਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੈ।
- ਇਹ ਨਿਰਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਲੋਂ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ। 5)
- 6) ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ ਔਰ,ਕੀ, ਲਈ ਟਸਿਸਟ੍ਰੇਸਨ ਕਰਵਾਉਣਾਂ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਔਰ,ਡੀ, ਦੀ ਡਿਡਾਗੇ ਹਾਸਲ ਕਰਨੀ ਂ ਹਵੇਡੀ ਅਜਿਹਾਨਾਂ ਕਰਨ ਨੂੰ ਸੂਰੇਤ ਵਿਚ ਆਪ ਦੀ ਸਲਾਨਾਂ ਤਰੇਕੀ ਰੋਕੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੈਵਾਵਾਂ ਵੀ ਖਤਮ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।
- 7) ਆਪ ਆਪਣੇ ਈ.ਪੀ.ਵੀ. ਜਾ ਯੂਨੀਵਰਸਲ ਅਕਾਉਂਟਸ ਨੰਬਰ (ਯੂ.ਏ.ਐਨ) ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਸ ਦਫਤਟ ਨੂੰ ਦੇਵੇਗੇ, ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੇ ਇਹ ਸਮਝ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਈ.ਪੀ.ਫੀ ਐਕਟ ਜਾਂ ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਆਪ ਨੂੰ ਇਨਾ ਸਕੀਮਾ ਚ ਐਕਸਕਲੂਡਡ ਕਰਮਚਾਰੀ (excluded employee) ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 8) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਸਮਾਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੇਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੀਟਸ ਦਿਤੇ ਭਦੀ ਵੀ ਨੀਯਤ ਜਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 9) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜਰੀ ਰੀਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀ ਇਸ स्टडन हे दिवालड चिंड डेनेने।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਰ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪਿੱਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੋਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੈ।
- 11) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸਤ ਵਿਚ ਜੁਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤੁਨਖ਼ਾਹ 'ਚੋ' ਕੋਟੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਂਬਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸਚਿਤ ਸਮੇਂ ਤੋਕ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੋਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ੈ ਤੇ ਪਹਿਲਾ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਟਰਮ ਸ਼ਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕੇਤ ਟਰਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
- 12) ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸਿੱਖ ਪ੍ਰੰਪਰਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- 13) ਸਿੱਜਸੰਸਟ 7 ਪੂਟਾ ਹੋਕ ਹੱਵਰਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਜੋ ਜਟੂਰਤ ਹੋਵੇ। ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 14) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੋਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸ਼ਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ ਤੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 15) ਜੇਕਟ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾ ਮੰਨਜੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਟਣਜੀਤ ਐਵੈਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾਂ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ 1 13ਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੇਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਸਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾ ਦੇ ਔਦਰ-ਔਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜਤੂਰੀ ਹੈ।
- 16) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਭਾਂਬ ਡੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਵਸੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਅਸ਼ਾਮੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹ। ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੇਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾ ਇਹ ਸਮਾਂਝਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਬੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਂਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

RALL ICLL (ਰਾਜਿੰਦਰਮਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ) ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

frol: 19-3-2015

ੳਤਾਰਾ -

Aug 7-501 Hat 19-3-15

ਸੂਰਨਾ ਅਤੇ ਲੰਡੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ।

 ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖ਼ਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਹਣਜੀਤ ਐਵਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । 2) ਚੀਫ ਅਕਾਊ ਟਸ ਅਫਸਰ

ਆਨਰੇਰੀ ਮਕੱਤਰ

Registered

Bibi Avneet Kaur D/O S.Aagya Singh 1Canal Colony Amritsar (9501837700)

This is with reference to your application 2715 <u>Dated 13-2 -2015</u> the post of **Assistant Professor in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 14<u>-03-2015</u> in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in** Education in Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600+6000=21,600/- p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



ਰਜਿਸਟਰਡ

nu : 2530 ਬੀਬੀ ਗਰਾਨਦੀਪ ਹੱਰ ਸਪੁੱਤਰੀ ਸ੍ਰ, ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ, 11-A, Lane I, SJS ਐਵੇਨਿਊ, ਅਜਨਾਲਾ ਰੋਡ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। (ਮੋਬਾਇਲ ਨੇ 75082-25828)

> ਆਪ ਸੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੇ-ਪੱਤਰ ਨੂੰ 2716 ਮਿਤੀ 9-2-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 14-3-2015 ਨੂੰ ਨਿਟਧਾਰਤ ਜੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੈਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਐੰਮੂਡਜਤ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸਨ (ਫ਼ਿਜੀਕਲ ਸਾਇੰਸਜ) ਦੀ ਅਸ਼ਾਮੀ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ 3 ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜ਼ਮਾਇਸੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜੋ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਤਨ 15600+6000AGP+ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਜਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵਧਦੇ ਘੱਟਦੇ ਭੱਤਿਆ ਆਦਿ ਸ਼ਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ --

1) ਛੱਟੀਆਂ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾ ਅਤੇ ਸਰਤਾ

ਤਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾਂ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ.) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਭੀਗੜ, NCTE ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ ।

Gyendar 1

- ਨੌਕਰੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿੱਥੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।
- ਤੁਸੀਂ ਵੇਕਰ ਬਿਨਾਂ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਸਤ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਫ਼ਰਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੈ, ਨੌਂਬਰੀ ਵਿਚ ਇਲਰਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸ਼ਾਮੀ ਖਾਲੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 4) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇ-ਸਮੇ ਦਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੇਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾ ਨੋਟਿਸ ਕੰਮ ਤੇ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੈ।
- ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲੋਂ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ।

6) ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਰ.ਡੀ, ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੈਜਰੀ ਅਤੇ ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਰ.ਤੀ, ਦੀ ਡਿਹਾਰ ਜਾਣਲ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ । ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਆਪ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਤੋਟਕੀ ਰੋਕ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵੀ ਖਤਮ ਕੀਤੀਆ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ

- ਆਪ ਆਪਣੇ ਈ.ਪੀ.ਫੀ. ਜਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਲ ਅਕਾਊਟਸ ਨੱਬਰ (ਯੂ.ਏ.ਐਨ) ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਸ 7) ਦਵਤਰ ਨੂੰ ਦੇਵੇਤਾ, ਇਹ ਜਾਣਧਾਰੀ ਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੇ ਇਹ ਸਮਝ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਈ,ਪੀ,ਫੀ ਐਕਟ ਜਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਆਪ ਨੂੰ ਇਨਾ ਸਕੀਮਾ ਤੋਂ ਐਕਸਕਲਡਡ ਕਰਮਚਾਰੀ (excluded employee) ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 8) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾ ਇਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਸਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 9) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਭਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜਰੀ ਰੀਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਔਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੇ ਰਿਧਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗੇ ਕਿ ਤੁੰਸੀ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੈ।
- 11) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸ਼ਤ ਵਿਚ ਜਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖਾਹ 'ਚੋਂ' ਕੋਟੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਜਾ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕੱਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
- ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸਿੱਖ ਪ੍ਰੰਪਰਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- 13) ਮੈਨੇਜਮੇਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਜੋ ਜਤੂਰਤ ਹੋਵੇ. ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 14) ਜੋਂਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੋਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਕ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰਾਇਆ ਪ੍ਰਿੱਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।
- 15) ਜੋਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾ ਮੰਨਜੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੋਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੇਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- 16) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਅਸਾਮੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੈ । ਜੈਕਰ 10 ਦਿਨਾ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੋਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਂਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

K. G.L.Chan (ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ) ਆਨਟੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

1-1:19-3-2015

5.5.	ħ₩8	ਮਿਤੀ _	
1)	ਪ੍ਰਿਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ,	ł	ਸੂਚਨ
-	ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅਮ੍ਰਿਤਸਰ ।		

the sentence here

ਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ।

Registered

Bibi Gagandeep Kaur D/O S.Manjit Singh 11A Lane 1 sjs avenue-Ajnala Road, Amritsar

This is with reference to your application <u>2773 Dated 4-2-2015</u> the post of **Assistant Professor in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on <u>30-7-2015</u> in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in** <u>Education in</u> Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar **on probation for first two years extendable** for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/- p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



esfe

In case s.

2119_

ਰਜਿਸਟਕਡ

אישונים ידשיון ונרונ אלאות איראשא שיאשיא. אמיה ל' יואט'ו, מאיא מאמו, ਸ਼ਾਨ ਦੀ ਉਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਿਲੇ ਹਾਂਨਰ ਨੇ: 1458 ਮਿਨੀ 11-2-2016 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ 541 25-2-2016 ਨੂੰ ਨਿਰਾਡਾਰਾ ਸ਼ੁਰ ਕਮੇਟਾ ਕਰੇ ਮੁਝੇ ਭਾਗੇ א - אולא אלק אלים איין हिंग्रहतेषु र भगवान हे मेर्डु हिंह रेश्वतहिल्ल पुत्री भगवांग से बता हे के उठाई भारतन तालव भोनुहेदात, तस्तान संस्थात्रपु, स्टंड् गाल परन STUTER 200: 18728-04773 ਅਹਿਸਪੈਂਡ ਪ੍ਰਤਿਸ਼ਬ ਵਿੱਚ ਐਜੂਵੇਰਸਨ ਜੀ ਆਸ਼ਾਮੀ ਤੇ ਪ੍ਰਤ ਭਾਸ਼ਾਰ-ਗ੍ਰਿਭ ਦੇ 25600+6000 ਪਿਸ਼ਾ ਪਿਸ਼ਾ-216000+ ਰੂਪੇ ਮਾਨਾਵਾਰ ਵਰਮ 'ਤੇ ਗਿਊਣੀ 'ਚ ਰਾਸਭ ਪੋਰ ਦਾ ਹੋਰਜਾਂ ਤੇ ਹੋਰਬ ਸਾਲ ਦੇ ਆਸਮ ਇਸ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜੋ ਗੱਮ ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਵਾਰਗਾਈ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਤੁਹਾਰਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਕਈ ਸ਼ੁਰ ਵਹਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ. ਇਸ਼ਕਰਾਂ ।রের মালাম মেনারে এনিরে হা প্রার্জনা হা পাদ নি, উচ পর্রমান মন্ত্রা পরি লনুল**ে লালের ইন বিরা ব**েন the trade for a weat party party party and the state of নার নাম হা এবং এ এবং এবং এবং মার (জুইস্টা) হা নারহারী হৈওঁ? ই যানা উর্গ উঠেই উ 10 মার ও নায়কানারে বিন তেওের ঠু দেবা, সিং ותו לימול בן היים לב קולבולבי ילקיני לא נכב דיה קיבבל ו לנויו כלל ाराजीते तो प्रान्त बान्न हे तैया साथ दिगम सरिवन दि भाधे दो थे.फेट सेवट स दो थे.मेट सताज से विका तती ये. तेवव तायत भाषा हे दिसव सतीम से परेलावन्द्रवन ছালেছৰে। সময়নৰ নাৰহায় বিকাশ ব জানচান বৰেছে বহাঁৰ বৰ মাতৃ উহাই আৰ ইয়ানীত উ পাঁৱনাও চাই ৰা ছিব ৰুচাউ বিবা জনি ৰাজৰ কৰি। মাতৃ বিবা কা জ সময় পিছা প השיילו (פצבושלכיב התקונוציבן זהלדיר מיצעה ימין 1 באולדי ל דעותיה ליכשי ז אווידל שבתי אל र्जन्त्रमा का भारत देव मध्य त्यांनी भीदित देवेल्यल जालम आल्म भार मेल्याल المركبية والأسط المركبة المائية المركبة المركبة والمركبة المركبة المركبة المركبة المركبية ا Th: रहिता । अनिया २२ माठर १८ मुंडड उन्हे बुहारा हठना जुन मा ममल य भव स्वया ह र उत्पारमा बाहा सा माठल थे। अनेत्रीय हैरूव देव रहेता दि कि राज से स्वर्थनि महला होते भारत स्वर्थनिव के से कि बेव भारत के सामने थे। निवह किसे जावत देना रोजन सेन दे मांच दे मांच कि? विभ वितिभावनीभा से विद्वारी माठ माना दे जा भवत सेव दे सेव जातेलन नोका मा संपत्त कर दोने निवालन है 122 11) ना महत्त प्रथम पर मन महत्व करत करत है दिरियाजरी देस प्रज देशना दिरिया जात्र करते हैं। तास्त दिर्घ इत्यहोल ध्रेपन है हाल भाष एव निरम्ध बन्हें दिरियाजरी देस प्रज देशना दिर्घ थे। भर साम कर स्वार्थ प्रध अध्य न्यार्थ सेव प्रथम बनाम थी बेर्धनांगे स्वर्ध यह भेषे प्रथी समित बर्धने भर्दी भनित होते थे। भर साम अभ्य स्वित्य के ज्या र ज्या है ज्या 12) ייש יושובייר וארידי נארוד ברקותה שבע יוי בול איין דוטעד חפל פט ואר אנון שלפן איז ייוויז שינו לאר אראנטי באיר אייבו מ איר ל לאר שימה עלי (4) 15) 16) ב. להוא ונו לפני ב שלבישתנים בביל עוד לרא נוצם ער מכל בצון זי לבצי נושר צ' לנון וויולטיר מיצמי לר שיוע ול וצים לתפיד לפט בצל שאמתה הכל שם किय किल्बारी में मात सामी मार्चकी ! astel mites

H-mail . honysecylera@yalao.com

INTO N'T PLATER AVAILT TOT

Phones : 5013328-29

ET. ME COTT I

20.7

21. 162

Fas: 91-183-501 35

ੴਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ ॥ ੴ

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ 🕴 Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

5×80 : 13043

fust : 10-11-2015

- mandatory. You can be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College.
- 10. Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded or otherwise it will be refundable as per Rules.
- 11. You shall be granted leave/any other facilities as per GNDU/DPI/Management norms.
- 12. You shall not do either tuition work or any other private job (full time/part time). If found doing so, your services shall be terminated without serving Notice.
- 13. You will have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the College Medical Officer alongwith your joining report.
- 14. Being a Sikh, you are bound to fully observe the Sikh basic tenants'.
- 15. In case your Course/Specialization stand withdrawn for what-so-ever reasons/or the student strength decreases in your Course then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal.
- 16. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the College at the time of your joining for their verification whether you fulfil the Academic qualification and age requirements for the job or not?
- 17. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 18. You shall give full attention to every student for assistance and show humility.
- 19. You shall, during your service, do your best for the upliftment of the College.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then you are required to
- intimate as to from which date you are joining your post. In case your reply is not received within 10 days then it would be presumed that you are not interested in appointment and offer shall be treated as cancelled.

(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA) Honorary Secretary

Copy to C.A.O for information & necessary action please.

MANER Honorary Secretary



2494 ਨੰਬਰ :

ਰਜਿਸਟਰਡ

ਬੀਬੀ ਗੁਰਪੀਤ ਕੌਰ ਸਪੁੱਤਰੀ ਸਰਦਾਰ ਪ੍ਰਿਥੀਪਾਲ ਸਿੰਘ, 933-ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੋਰਡ ਕਾਲੋਨੀ.

ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। (ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ: 97800-10336)

ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੇ: 2773 ਮਿਤੀ 4-2-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 14-3-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸਨ (ਟੀਚਿੰਗ ਆਫ ਮੈਥੇਮੈਟਿਕਸ) ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜ਼ਮਾਇਸੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜੋ ਕੰਮ, ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਗੁਜਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਤਨ 15600+6000AGP+ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵਧਦੇ ਘੱਟਦੇ ਭੱਤਿਆ ਆਦਿ ਸਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੋਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾ :-

ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾਂ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ.) ਪੰਜਾਬ -ਰੰਡੀਗੜ੍ਹ, NCTE ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਛੋਟੀਆ. ਦੁਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ . ਦੇ ਨਿਯਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਰਾ।

- ਨੈਕਰੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿੱਥੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।
- 3) ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾਂ ਆਗਿਆ ਜਾ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਸਤ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੈ ਤਾ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਛਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੈ, ਨੈਂਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਘੋਸਿਤ ਕਰ ਦਿਤੀ ਜਵੇਗੀ।
- ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਦਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੈ।
- 4) ਇਹ ਨਿਰੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲੋਂ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਦਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ।
- ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਰ.ਡੀ. ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸਨ ਕਟਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਰ.ਡੀ. ਦੀ ਡਿਗਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨੀ 5)
- ਹੋਵੇਗੀ, ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਟਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਆਪ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਤਰਕੀ ਰੋਕੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵੀ ਖ਼ਤਮ ਕੀਤਾਂਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। 6)

ਆਪ ਆਪਣੇ ਈ.ਪੀ.ਫੀ. ਜਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਲ ਅਬਾਉਟਸ ਨੰਬਰ (ਯ.ਏ.ਐਨ) ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਦੇਵੇਗੇ, ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੇ ਇਹ ਸਮਝ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਈ.ਪੀ.ਫੀ ਐਕਟ ਜਾ ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ 7)

ਆਪ ਨੂੰ ਇਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਚੋਂ 'ਐਕਸਕਲੂਡਡ ਕਰਮਚਾਰੀ' (excluded employee) ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। 8) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ

- ਦਿਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫ਼ਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰੀਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ 9)
- ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਟਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ। 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਟੇਰੇ, ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੈ ।
- 11) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸਤ ਵਿਚ ਜੁਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖ਼ਾਹ 'ਚੋ' ਕੋਟੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੇ ਪਹਿਲਾ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕੈਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
 - ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸਿੱਖ ਪ੍ਰੰਪਰਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- 13) ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੋਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਜੈ ਜਰੂਰਤ ਹੋਵੇ, ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਏ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

14) ਜੋਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੋਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫਾਰਸ ਤੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

- 15) ਜੋਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾ ਮੰਨਜੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੇਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜਤੂਰੀ ਹੈ।
- 16) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੋਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਅਸ਼ਾਮੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੈ । ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈ ਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

RAGSChen (ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ) ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

PHER : 19-3-2015

ਉਤਾਰਾ -			
	ਨੰਬਰ ੂਮਿ	ਤੀ	
1)	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ,	•	Ę
	ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।		
2)	ਜੀਵ ਅਕਾਉਂਟਸ ਅਫਸਰ	4	

ਚਨਾ ਅਤੇ ਲੱਤੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ।

ਾ ਸਕੱਤਰ

Registered

Bibi Gurpreet Kaur D/O S.Prithpal Singh 933 Housing Board Colony Amritsar,(9780010336)

This is with reference to your application 2773 Dated 4-2-2015 the post of Assistant Professor in Education(Teaching of Mathematics) Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 14-3-2015 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of Assistant Professor in Education(Teaching of Mathematics) in Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/- p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



AND 2503

Hist: (9-3-2-15

ਰਜਿਸਟਰਡ

ਬੀਬੀ ਬਲਜੀਤ ਕੌਰ ਸਪੁੱਤਰੀ ਸਰਦਾਰ ਅਨੌਖ ਸਿੰਘ, A-375, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।

ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੂੰ 2824 ਮਿਡੀ 9-2-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 14-3-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸਨ (ਟੀਚਿੰਗ ਆਫ ਪੰਜਾਬੀ) ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜਮਾਇਸੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜੋ ਕੰਮ, ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਗੁਜਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਤਨ 15600+6000AGP+ ਨਿਯਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵਧਦੇ ਘੱਟਦੇ ਡੱਤਿਆ ਆਦਿ ਸਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾ -

- ਛੁੱਟੀਆ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ : ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾਂ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ.) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, NCTE ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ।
- ਨੈਕਰੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿੱਬੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।
- 3) ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਸਤ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੈਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਫੜਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ, ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਘੋਸਿਤ ਕਰ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਤੁਸੀਂ ਸਮੇ-ਸਮੇਂ ਦਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਟਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਇਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੈ।
- ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲੋਂ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ।
- 6) ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਦੀ ਡਿਗਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਆਪ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਰੇਕੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵੀ ਖ਼ਤਮ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।
- 7) ਆਪ ਆਪਣੇ ਈ.ਪੀ.ਫੀ. ਜਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਲ ਅਕਾਊਂਟਸ ਨੰਬਰ (ਯੂ.ਏ.ਐਨ) ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਦੇਵੇਗੇ, ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੇ ਇਹ ਸਮਝ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਈ.ਪੀ.ਫੀ ਐਕਟ ਜਾਂ ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਆਪ ਨੂੰ ਇਨਾਂ ਸਕੀਮਾਂ ਚੋਂ 'ਐਕਸਕਲੂਡਡ ਕਰਮਚਾਰੀ' (excluded employee) ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 8) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇ-ਸਮੇ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿਤੇ ਕਦੀ ਵਾਂ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 9) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰੀਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਟਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕਤ ਅਸ਼ਾਮੀ ਲਈ ਲੱਤੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੈ।
- 11) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸਤ ਵਿਚ ਜਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖ਼ਾਹ 'ਚੋਂ' ਕੋਟੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਜਾ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕੱਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
- 12) ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸਿੱਖ ਪ੍ਰੈਪਰਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰ.5ੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- 13) ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਪੂਰ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਜੋ ਜਤੂਰਤ ਹੋਵੇ, ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 14) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੈਂਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 15) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾਂ ਮੈਨਜੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੈਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੈਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੋਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੋਜੋਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਐਦਰ-ਐਂਦਰ ਭੋਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- 16) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਅਸਾਮੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੈ। ਜੇਕਰ 10 ਇਨਾ ਦੇ ਐਂਦਰ-ਐਂਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਂਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਉਤਾਰਾ -ਨੰਬਰ ਮਿਤੀ ਪ੍ਰਿਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ। ਰਣਜੀਤ ਐਵਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। 2) ਚੀਫ ਅਕਾਉਂਟਸ ਅਫਸਰ E-mail : honysecykca@yahoo.com Phones : 5013528-29

ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ Fax : 91-183-5013527

Scanned with CamScanner

ALL (CL)

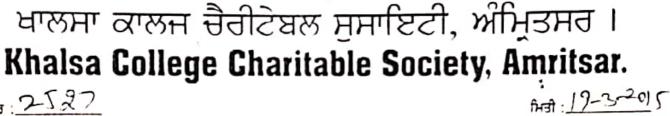
ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

Registered

Bibi Baljeet Kuar D/O S.Anokh Singh A-375 Ranjit Avenue,Amritsar Amritsar,(9780010336)

This is with reference to your application <u>2824 Dated 09-02-2015</u> the post of **Assistant Professor in** <u>Education(Teaching of Punjabi)</u>)Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on <u>14-3-2015</u> in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in** <u>Education(Teaching of Punjabi)</u> in Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/- p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



AND : 2527

ਰਜਿਸਟਰਡ

ਬੀਬੀ ਸਿਮਰਨਜੀਤ ਕੈਰ ਸਪੁੱਤਰੀ ਸ੍ਰ ਕੁਲਰਾਜ ਸਿੰਘ ਵਿਰਕ, 99, ਇਮਪੈਕਟ ਅਸਟੈਟ. ਗਾਰਡਨ ਅਨਕਲੇਵ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । (ਮੋਬਾਇਲ ਨੂੰ: 81464-55011)

ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ-ਪੋਤਰ ਨੂੰ 2802 ਮਿਤੀ 9-2-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 14-3-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸਨ (Social Sciences) ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜ਼ਮਾਇਸੀ ਸਮੇਂ 9 ਜੋ ਕੰਮ, ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਤਨ 15600+6000AGP+ ਨਿਯਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇ-ਸਮੇਂ ਵਧਦੇ ਘੱਟਦੇ ਭੱਤਿਆ ਆਦਿ ਸਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ -

ਛੱਟੀਆਂ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ

ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, NCTE ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ। 🖌

- ਨੋਕਰੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿੱਥੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ। 2)
- ਤੁਸੀ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾ ਆਗਿਆ ਜਾ ਬਿਨਾ ਸੂਚਨਾ ਸਤ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਛਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੈ, ਨੌਕਰੀ 3) ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਘੋਸਿਤ ਕਰ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 4) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇ-ਸਮੇ ਦਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੇਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾ ਨੋਟਿਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅਲੰਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੈ।
- ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲੋਂ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ। 5)
- ਅੰਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਰ.ਡੀ. ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਰ.ਡੀ. ਦੀ ਡਿਗਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨੀ 6) ਹੋਵੇਰਜ਼ੇ - ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਆਪ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਤੋਰਕੀ ਰੋਕੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵੀ ਖ਼ਤਮ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।
- ਆਪ ਆਪਣੇ ਦੀ ਪੀ.ਫੀ. ਜਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਲ ਅਕਾਉਂਟਸ ਨੰਬਰ (ਯੂ.ਏ.ਐਨ) ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਇਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਸ 7) ਦਵਤਰ ਨੂੰ ਦੇਵੇਗੇ, ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੇ ਇਹ ਸਮਝ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਆਖ਼ ਈ,ਪੀ,ਫੀ ਐਕਟ ਜਾਂ ਸਕੀਮ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਆਪ
- ਨੂੰ ਇਨਾ ਸਕੀਮਾ ਦੇ ਐਕਸਕਲੂਡਡ ਕਰਮਚਾਰੀ (excluded employee) ਸਮਝਿਆ ਸਾਵੇਗਾ। ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇ-ਸਮੇ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਸਮੈਂਦ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੋਸੈ/ਨੋਟਿਸ ਦਿਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਤੂਸੀ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫ਼ਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫ਼ਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰੀਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ 9) ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੇਗੇ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾ, ਜੋ ਉੱਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੈ।
- 11) ਤੁਹਾਡਾਂ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸਤ ਵਿੱਚ ਜ਼ਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖ਼ਾਹ 'ਚੋਂ' ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸਚਿਤ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਜਾ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹੈ ਤਾਂ ਵਿਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕੱਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 12) ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਆਪ ਨੇ ਸਿੱਖ ਪ੍ਰੰਪਰਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- 13) ਮਨੇਜਮੈਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਜੋ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇ. ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਮਿਤੀ

- 14) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫਾਰਸ ਤੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 15) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾ ਮੰਨਜੂਰ ਹਨ,ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੋਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।
- 16) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਅਸ਼ਾਮੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੈ। ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਐਦਰ-ਐਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈੱਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ) ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

ਪਿੰਸੀਪੁਲ, ਖ਼ਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੋਸਨ, Phones : 50 ਰਣਜਾਤ ਐਵਨਿਊ, ਅਮ੍ਰਿਤਸਰ । 2) ਜੀਫ ਅਰਾਊ ਟਸ ਅਫਸਰ

ਨੈਬਰ

ੇ ਉਤਾਰਾ

ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ। E-mail shonysecykca@yahoo.com

Fax: 91-183-5013527 ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

Registered

Bibi Simranjit Kaur D/O S.Kulraj Singh Virk 99,Impact Estate Garden Enclave, Amritsar (8146455011)

This is with reference to your application <u>2773 Dated 4-2-2015</u> the post of **Assistant Professor in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on <u>30-7-2015</u> in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor** in <u>Education in</u> Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/-p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.

40 राणितन् भी भी सनीत :

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

583

Brat: 5-8-2015

ਰਜਿਸਟਰਭ

ਪੀਸ਼ੀ ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਕੋਰ, ਸਹੱਤਰੀ ਸ੍ਰ ਸਤਪਾਲ ਸਿੰਘ, ਨਿਊ ਪ੍ਰੀਤ ਨਗਰ, ਨੇੜੇ ਮਾਤਾ ਮੰਦਰ, ਤੇਗ ਪਾਈ, ਬਣਾਲਾ ਰੇਡ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Amfere: 81959-13913)

9682

ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੇ-ਪੱਤਰ ਨੇ: 1156 ਮਿਤੀ 19-6-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 30-7-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਬਾਲਜ ਆਵ ਐਜੂਕੋਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੈਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਡਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੇਟ ਪ੍ਰਵੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਬੇਸਨ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਡਨ 15600+6000AGP = 21600/- ਰੁਪ ਪ੍ਰਵਸਰ ਪਿਲਮੁਕਤਾ ਵੇਤਨ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜ਼ਮਾਇਸੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜੋ ਕੰਮ, ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਬਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਲਈ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਸਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ :-1) ਛੱਟੀਆਂ, ਦੁਸ਼ੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾ ਅਤੇ ਸ਼ਹਤਾਂ

उठाई बासाग मध्यी खुड राराव येथ प्रतीवयमिटी/डी.धी.भाष्टी.(वरु) धेनाव, पंडीवाय, भंडे यु.मी.घी. छे फ़िट्टल भट्टमांव की व्यक्त पष्टिवन् । 2)

- ਡਿਊਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਸਿੱਥੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।
- ব্ৰামী নৱৰ বিক্ৰা আইৱাআ না বিক্ৰা মুদ্ধকা সভাৱত মন্ত্ৰ দিক মৰাৰণ উ হাঁৱি চানৰ ৰচিই ট ভা হিত भेठ জিন্সা নাইবল যি স্থামী আগত আগ নিৰাঘ ভৱন বক 3) ਗਏ ਹੈ, ਨੇਂਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਖ਼ੀਸ਼ਤ ਕਰ ਦਿਤੀ ਸਾਵੇਗੀ।
- ਤਸੀ ਸਮੇਂ-ਸਮੇ ਦਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਕਿਨਾ ਨੋਟਿਸ ਸੋਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੈ। 4)
- ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ। 5)
- ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਟਟੀਫਿਕੋਟ ਪ੍ਰਿਸ਼ਿਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ ਕਰੇਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ 6) ਯਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੱਤੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਬਰਵੇ ਹੈ।
- ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ Ph.D. ਐਨਰੋਲਮੈਟ/ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਬਾਊਡੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ 5 ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-7) ਅੰਦਰ Ph.D. ਸਿਗਲੀ ਹਾਸਲ ਬਹਨੀ ਹੋਏਗੀ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਰੋਬੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਵੀ ਵਿਹਲਿਆ ਬੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਜਾਇਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਹ ਦੱਸਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਪਹਿਲਾਂ EPF ਜਾ UAN (Universal 8) Account Number) ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹੋ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਸੂਚਨਾ ਨਾ ਮਿਲਣ ਤੇ ਆਪ ਨੂੰ EPF ਜਾਂ EPF ਸਕੀਮ ਤੋਂ 'ਅਲੱਗ ਕਰਮਚਾਰੀ' (excluded cmployee) mdbar arear i
- ਤੁਹਾਡੇ 3 ਮਿਨੋਸਮੇਟ ਦੇ ਵਰਸ਼ਮਾਨ ਨਿਸਮ, ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਬਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮਿਨੇਸਮੇਟ ਨੂੰ ਅਹਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਫਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੇਸੇ/ਨੋਟਿਸ 9) ਦਿਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਸਤ ਮਿਤੀ 3 ਪਹਿਲਾ ਸੇਵਾ 3 ਵਿਹਲਿਆਂ ਬਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਭਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੋਟ ਅਤੇ ਹਾਸ਼ਰੀ ਰੱਖਿਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸ਼ੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਬਾਲਸ ਆਫ ਐਜੂਬੇਸਲ, ਰਣਸੀਤ ਐਬੇਨਿਓ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀ ਇਸ ਵਵਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ।
- 11) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸ਼ਤ ਵਿਚ ਜਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖ਼ਾਹ 'ਚੋ' ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਸਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕੱਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਕੋਗ रीवेली ।
- 12) ਆਪ ਨੂੰ ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਸਿੱਖ ਪ੍ਰੇਪਰਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- 13) नेवठ बिमे बारत हिंठ बेराम बंध ਹै सांहा है तो हिन हिंदे हिंछ हिटिआरकीओं ही जिस्डी ਘੱਟ सांही ਹੈ 34 बंध के कुँ के अंध काहिओं प्रिमीधस ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਬੀਤੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 14) मेयर उठाई ਉਪਰੋਕਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਮੰਨਸੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੋਡ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੈਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਕ ਦੇ ਪ੍ਰਿਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੇ ਮਿਲਕੇ ਉਨਾ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਰਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਵਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਡ ਡੇਸੋਚੈ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਇਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਉਸਦੀ ਕਰੂਰੀ ਹੈ।
- 15) ਤਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤਸੀ ਇਸ ਪੱਛਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਚ ਵਾਪਸੀ ਭਾਰ ਡੇਜੇ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸੇ ਕਿ ਤਸੀ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਅਸ਼ਾਮੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹ । ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਰਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਬੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ (ML/UL ਜਿੰਦਰਮਹਨ ਸਿੰਘ ਵੀਨਾ) ਤਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਬੈੱਸਲ ਸਮਝੀ ਸਾਵੇਗੀ।

ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

ਉਤਾਰਾ :

Phones 5013528-29

ਨੰਬਰ 1431

मीमीਪਲ, धासमा वासन भार भोमुबेमत, वटनीड भोरेतिषु, भौमुडमत ।

ਸ਼ਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜਦਿੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ। খলেরবর্ত্তা সমানত

2) שלע אמיל כא אעאס

E-mail honysecykca@yahoo.com

Fax: 91-183-5013527

Date:-5-08-2015

No.9682

Registered

Bibi Harpreet Kaur D/O S.Satpal Singh New Partap Nagar,Near Mata Mandir Tung paee Batala Road, Amritsar (8146455011)

This is with reference to your application <u>2773 Dated 4-2-2015</u> the post of **Assistant Professor in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on <u>30-7-2015</u> in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in** <u>Education in</u> Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/-p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.

श्वित्रात्रज्ञ भी भी संतरित ।



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

AND : 9673

Breil: 5-8-2015

ਹਜਿਸਟਰਡ

ਬੀਬੀ ਰਿਮਲ ਪੀਤ ਹੋਰ म् माइंएव में म Hards ਨੇ 12/336, ਵਾਲੀ ਸੀਤਲ ਸਿੰਘ, UN X YO, 385 3755 1 (Aurles: 950:0-08829)

ਆਪ ਜੀ ਵਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੇ-ਪੱਤਟ ਮਿਡੀ ਨਿਲ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 30-7-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਸ਼ਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਤੁਜੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖ਼ਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਵ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰਵੇਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸਨ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਚ ਮੁੰਬਲੀ ਵੇਤਨ 15600+6000AGP = 21600/- ਰੂਪੇ ਮਾਹਵਾਰ ਬਿਲਮੁਕਤਾ ਵੇਤਨ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਟਾਸਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਸ ਸਾਲ ਦੇ ਅਸਮਾਇਸ਼ੀ ਸਮੇ ਤੇ ਜੋ ਕੰਮ, ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਬਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਇਸ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ मबर है, रूपी किएवडी पेंडर वासन मेठेनिंग समेटी से प्रातशी भी आम हे हेन दिए ए :-

- पुराई मासना मधीते हापु तरतव ऐव पुत्तीववनिग्दी/डो.धी.भाष्टी.(व॰) धेनाव, चंडीवायू, भंडे यु.मी.मी, ऐ रिप्रान भतुमात सेम मारह प्रदेश । ו) כמאל ניהואי ובמשו אול אסשי
- ਡਿਊਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਮਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲ ਮਿੱਟੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹਵੇਗਾ। 2)
- ভূমন নিষ্ণ 'ম গাল্পানা' নিসে মুদ্ধস সকাভাৰ মন্ত হিসে মহাৰা ও হাৰ তামৰ কটিই ট ভা হিত মন কিন্দা নাইকা মি ভূমী পামই পাথ মিৰাৰা চচৰী ঘট 3) ਬਾਏ ਹੈ, ਨੱਖਰੇ ਵਿੱਚ ਇਲਚਸਮੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਘੱਸਤ ਕਰ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਕਮੇ (23 ਨਿਰਦੇਸ਼ਾ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਰੀ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਬਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਇਨਾ ਨੋਟਿਸ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੈ। 4)
- हिए किएवडी शुरु राजव ऐव पुरीवर्तामर्टा, श्रीन्डमर वेडे सिडी माट वाडी प्रवाही हे किरवार प्रवेती। 5)
- हारी आपटाओ हिएलान जंडाजना मार्गेयों मठलांडियेल विमिथिस मार्थियां है प्रेतुने ही डमेंसी यिंड प्रेम बढेवे वि उमी, प्रेमठ अडे बिस्लिब 6) ਯੋਗਤਾਵਾ, ਜ ਉਹਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੈ।
- ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟਾ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਡੀ 3 ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ Ph.D. ਐਨਰੋਲਮੈਟ/ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸਨ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹਵੇਗੀ ਅਤੇ 5 ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-71 ਐਂਦਰ Ph.D. 'ਭਗਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਸਲਾਨਾ ਤਰੰਬੀ ਰੇਰੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਵੀ ਵਿਹਲਿਆ ਬੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਆਪ ਨੂੰ ਪਾਲਟੀ ਜਾਇਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਹ ਦੱਸਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਪਹਿਲਾਂ EPF ਜਾਂ UAN (Universal 8) Account Number) ਦੇ ਸੰਬਰ ਹੋ ਜਾ ਨਹੀਂ । ਸੂਚਨਾ ਨਾ ਮਿਲਣ ਤੇ ਆਪ ਨੂੰ EPF ਜਾ EPF ਸਕੀਮ ਤੋਂ 'ਅਲੱਗ ਬਰਮਚਾਰੀ' (excluded employee) inden artar i
- ਤੁਹਾਡੇ 3 ਮੋਟਿਸੇ ਦ ਵਰਤਸਾਨ ਨਿਯਮ, ਜੋ ਸਮੇ-ਸਮੇ ਬਵਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ. ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਨਾ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ 9) ਇਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਮਤ ਜਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ 3 ਉਹਿਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਬਾਹਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਰਾਜਰੀ ਬੀਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਬੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਫੋਨਿਊ, ਐਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀ ਇਸ एइसर हु रिवाटन चित्र जेसेवी ।
- 11) ভুৱামা দেন সভাত দী ধিৱত দিবে বিদার বিভ নাগতর বন মতিজী রঙ্গেত 'উ' বঁশী নাগবৈষী। নীৰত হাসী তিয়তির স্টা না নিস স্টা র'ব হুরামী ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਹਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਸਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕੱਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ Direft -
- 12), ਆਪ ਨੂੰ ਸਿਖ ਹੋਟ ਦੇ ਨਾਤੇ ਸਿੱਖ ਪ੍ਰੇਪਰਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- 13) ਜੇਂਬਰ ਸ਼ਿਲੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਟਸ ਪੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੱਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਜ ਗਾਂਤੀ ਸਿਫਾਰਮ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾਬਾ ਤੇ ਵਿਹਲਿਆਂ ਬੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 14) ਸੈਂਕਰ ਤਹਾਨੂੰ ਪ੍ਰਤਾਂਕਤ ਸਰਤਾ ਮਨਜੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਰਸੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਰੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਵ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵਨਿਊ. ਅਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੇ ਪ੍ਰਿਹਿਲ ਮਾਹਿਸ਼ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਵਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਤੇਜੇਗੇ। ਇਹ ਰਿਪਰਜ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ 15 ਦਿਨਾ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਡੇਸਟੀ ਸ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- 15) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਦੇ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਭਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਅਸ਼ਾਮੀ ਸ਼ਾਇਨ ਤਰ ਸ਼ਕਦੇ ਹੈ। ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ
- ਤੁਹਾਡੀ 124 12 ਮੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਇਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈੱਸਲ ਸਮਝੀ ਸਾਵੇਗੀ।

RUGDCUL (ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ) ਅਨਰੋਰੀ ਸਕੋਤਰ

garat :

) भूमीयस. च टान वासन भन् मेनुवेशड, वडन	ाष्ट्रसंहर्भ हो	ਅਨੇ(ਤਸਰ ।	100	ਸੁਚਨਾ ਅਤੇ ਲੇਖੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿ	ਹੱਤ। ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ
2) UR Manufactoria	B-mati	honysecykea@y	ahoo.con	n	Fax: 91-183-5013527

Registered

Bibi Rimplepreet Kaur D/O S.Satinder Singh #12/356 Gali Sheetal Singh Guru Ka Khuh Tarn Taran

This is with reference to your application <u>2773 Dated 4-2-2015</u> the post of **Assistant Professor in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on <u>30-7-2015</u> in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in** <u>Education in</u> Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/-p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



na : 12038

Arst: 16-10-2017

The Principal. Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar.

This is with reference to your letter No.5573 Dated 06-09-2017 recommending therein the name of Ms. Harpreet Kaur D/o S. Jasbir Singh for appointment for the post of Assistant Professor in Physical Education, I am pleased to inform you that Ms. Harpreet Kaur has been appointed as Assistant Professor in Physical Education in your college purely on temporary basis for the academic session 2017-18 at Rs.15.600/-p.m.(consolidated) from the date of joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and conditions:-

- 1. She shall be required to obey the instructions issued by the Principal/Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate her services without notice.
- The teaching days shall be decided by the Principal/Management from time to time. 2
- In case she remains absent continuously for seven days without intimation then it would be presumed that she is not interested in continuation of her services and subsequently her post will be declared vacant.
- 4. Her first month's salary will be retained as security. If she happens to leave the job before the time period for which she has been appointed, the security amount deducted shall not be refunded or otherwise it will be refunded, as per rules.
- 5. She shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during these hours shall be mandatory. She may be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College by the Principal/Management. She shall be granted leave/any other facilities as per Management rules.
- 7. She will be governed by the bye-laws and service and conduct rules of the GNDU/College/ Management as amended from time to time.
- She will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- She will not do either tuition work or any other private job (full-time/part-time). If found doing so, 9. her services shall be immediately terminated without serving notice.
- 10. She will have to submit her Medical fitness certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar, along with joining report.
- 11. Being a Sikh she shall have to follow basic tenets of Sikhism.
- 12. She shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to her duties.
- 13. She shall give full attention to the academic needs of every student for assistance and show humility.
- 14. She shall during her service do her best for upliftment of college and shall do nothing prejudicial to the interests of Management.
- 15. She shall deposit all her original academic certificates with Principal of the Institute at the time of her joining for verification whether she fulfill the academic qualifications and age requirements for the
- 16. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced then on the recommendation of the Principal her services can be dispensed with.
- 17. She shall have to inform her Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that she has never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.

riori

Above terms and conditions be got noted from Ms. Harpreet Kaur.

(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA) Honorary Secretary

No:-Copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action.

- Chief Accounts Officer, 1.
- Khalsa College Governing Council, Amritsar.

Honorary Secretary Fax: 91-183-5013527

Phones : 5013528-29

E-mail : honysecykca@yahoo.com



ñao : 13049

Registered

Miss Gurpreet Kaur, D/o S. Kulwant Singh, 34, Temple Avenue, Lane No.1, Sultanwind Link Road, Amritsar. M. 9592134691.

This is with reference to your Application dated 22-9-2015 for the post of Assistant Professor in Education and subsequent interview held on 29-10-2015 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Governing Council, Amritsar, 1 am pleased to inform you that you have been appointed Assistant Professor in Education (Teaching of Mathematics) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and condition:-

- 1. Your appointment will be on probation for one year extendable by another year based on your work, conduct and performance in the scale of Rs. 15600-39100+6000/ AGP at an initial basic pay of Rs. 15600+6000 AGP= 21600/- per month from the date of your joining
- 2. If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job, have left the job of your own accord and accordingly your post will be declared as vacant.

3. You will have to enroll/register yourself for Ph.D within one year and complete

- Ph.D within five years from the date of your joining the services in the College failing which your increments can be stopped/can be removed from the job without Notice.
- Your appointment is subject to the approval by the Guru Nanak Dev University.
- 5. You will have to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and
- all other administrative duties/assignment/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal from time to time.
- 6. You shall have to inform your EPF or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining. In case of non-response, it would be presumed that you have never remained member of EPF Act or EPF scheme and you would be treated as "excluded employee".
- 7. You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice.
- 8. The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time.
- 9. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the college during these hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College.

E-mail : honysecykca@yahoo.com

Fax: 91-183-50135



13049

Hal: 10-11-9-015

Ľ

- 10. Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded or otherwise it will be refundable as per Rules.
- You shall be granted leave/any other facilities as per GNDU/DPI/Management norms.
- 12. You shall not do either tuition work or any other private job (full time/part time). If found doing so, your services shall be terminated without serving Notice.
- You will have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the College Medical Officer alongwith your joining report.
- 14. Being a Sikh, you are bound to fully observe the Sikh basic tenants'.
- 15. In case your Course/Specialization stand withdrawn for what-so-ever reasons/or the student strength decreases in your Course then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal.
- 16. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the College at the time of your joining for their verification whether you fulfill the Academic qualification and age requirements for the job or not?
- You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 18. You shall give full attention to every student for assistance and show humility.
- 19. You shall, during your service, do your best for the upliftment of the College.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then you are required to intimate as to from which date you are joining your post. In case your reply is not received within 10 days then it would be presumed that you are not interested in appointment and offer shall be treated as cancelled.

(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA) Honorary Secretary

Copy to C.A.O for information & necessary action please.

Honorary Secretary

Fax: 91-183-5013527

ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਸੀ ਫਤਹਿ ।

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

9676 517

ਮਿਤੀ <u>: ਤ_8~</u>/S

ਰਜਿਸਟਰਡ

ਬੀਬੀ ਨਵਦੀਪ ਸੈਣੀ, ਸਪੱਤਰੀ ਸ਼ ਸ਼ਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ. 3494, ਲੋਨ ਨੂੰ 4, ਰਣਜੀਤਪੁਰਾ, ਪਤਲੀਘਰ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। (ਮੋਚਾਇਲ : 98784-33426)

ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 4-7-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 30-7-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਔਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸਨ ਦੀ ਅਸ਼ਾਮੀ ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਤਨ 15600+6000AGP = 21600/- ਰੁਪੈ ਮਾਹਵਾਰ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜ਼ਮਾਇਸ਼ੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜੋ ਕੰਮ, ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ

ਸਕਦਾ ਹੈ, ਲਈ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ :-ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾਂ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ.) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ, ਦੇ ਗੁੱਟੀਆਂ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ।

- ਡਿਊਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿੱਥੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।
- 3) ਤੁਸੀਂ ਜੇਂਕਰ ਬਿਨਾਂ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਲਗਾਤਾਰ ਸਤ ਦਿਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਸੇਵਾਵਾਂ ਛਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੈ, ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਇਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਨੀ ਘੰਮਿਤ ਕਟ ਇਤੀ ਜਾਵੇਗੀ !
- ਤੁਸੀਂ ਸਮੇ-ਸਮੇਂ ਦਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੇਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾਂ ਨੈਟਿਸ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੈ।
- 4)
- ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ। ਤੁਸੀ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ ਕਰੇਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ 6)
- ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੈ। 7) ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ Ph.D. ਐਨਰੋਲਮੈਂਟ/ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸਨ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ 5 ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ Ph.D. ਡਿਗਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਰੋਕੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਵੀ ਵਿਹਲਿਆ
- 8) ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਜਾਇੰਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਹ ਦੱਸਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਪਹਿਲਾਂ EPF ਜਾਂ UAN (Universal Account Number) ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਸੂਚਨਾ ਨਾ ਮਿਲਣ ਤੇ ਆਪ ਨੂੰ EPF ਜਾਂ EPF ਸਕੀਮ ਤੋਂ 'ਅਲੱਗ ਕਰਮਚਾਰੀ' (excluded
- 9) ਤੁਹਾਡੇ ਤੋ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ, ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੈਟਿਸ
- ਦਿਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਭਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰੀਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਓ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ
- 11) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸ਼ਤ ਵਿਚ ਜ਼ਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖ਼ਾਹ 'ਚੋ' ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੇਗੇ। ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਥਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕੱਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ
- ਹੋਵੇਗੀ। 12) ਆਪ ਨੂੰ ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਸਿੱਖ ਪ੍ਰੈਪਰਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- 13) ਜੇਂਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਸ਼ਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।
- 14) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾਂ ਮਨਜੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਵਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੇਗੇ।
- ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। 15) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜ਼ੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਅਸਾਮੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੈ। ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ AMGICEL

ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਂਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ । (ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੱਨਾ) סססו חמשם

ਉਤਾਰਾ

ਜਿਤੀ र्डघत ਪ੍ਰਿਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।

2) ਜੀਫ ਅਕਾਊ ਟਸ ਅਫਸਰ

E-mail . honysecykca@yahoo.com

Fax: 91-183-5013527

ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

Phones : 5013528-29

ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੱਤੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ।

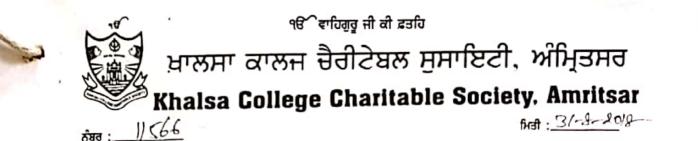
Registered

Bibi Navdeep Saini D/O S Surinder singh 3494 Lane 4 Ranjit Pura

Amritsar

This is with reference to your application <u>Dated 04-07-2015</u> the post of **Assistant Professor in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on <u>30-7-2015</u> in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in** <u>Education in</u> Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/-p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



(through e-governance)

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।

ਆਪ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 9166 ਮਿਤੀ 22-08-2018 ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਬੀਬੀ ਗੁਰਪਿੰਦਰ ਕੌਰ ਸਪੁੱਤਰੀ ਸ੍ਰ: ਰਾਜਬੀਰ ਸਿੰਘ ਨੂੰ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (ਟੀਚਿੰਗ ਆਫ਼ ਪੰਜਾਬੀ) ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ 15,600/-ਰੁਪੈ ਮਾਹਵਾਰ ਬਿਲਮੁਕਤਾ ਵੇਤਨ ਤੇ, ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਸ਼ਨ 2018-19 ਲਈ ਆਰਜ਼ੀ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ, ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖ਼ੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤਾਂ ਸਹਿਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ :-

- ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਨਿਰੋਲ ਆਰਜ਼ੀ ਤੌਰ ਤੇ ਮਿੱਥੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਹੋਵੇਗੀ।
- ਡਿਊਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿੱਥੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।
- ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤੇ, ਉਸ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਖਤਮ ਕਰਨ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਵੀ ਹੋਵੇਗਾ।
- 4) ਜੇਕਰ ਇਹ ਬਿਨਾਂ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਲਗਾਤਾਰ ਸੱਤ ਦਿਨ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਡਿਊਟੀ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਛੱਡਕੇ ਚਲੀ ਗਈ ਹੈ, ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸੰਪੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦੀ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਛੁੱਟੀਆਂ, ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਕਾਲਜ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੀਆਂ। 6) ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਇਸ ਨੂੰ ਧਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 7) ਉਹ ਆਪਣਾ ਮੈਡੀਕਲ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਜੋ ਮੁਖ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ, ਖ਼ਾਲਸਾ ਕਾਲਜ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹੋਵੇ, ਸਮੇਤ
- ਹਾਜਰੀ ਰੀਪੋਰਟ ਆਪ ਜੀ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੇਗੀ। 8) ਉਹ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਅਧਾਰ ਕਾਰਡ ਦੀ ਕਾਪੀ (ਪੂਰਨ ਜਨਮ ਮਿਤੀ ਸਹਿਤ) ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਤਸੱਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗੀ ਕਿ ਉਹ ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋਤੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ
- 9) ਉਸ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਜਾਇੰਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਹ ਦੱਸਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਪਹਿਲਾਂ EPF ਜਾਂ UAN (Universal Account Number) ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਸੂਚਨਾ ਨਾ ਮਿਲਣ ਤੇ ਉਸ ਨੂੰ EPF ਜਾਂ EPF ਸਕੀਮ ਤੋਂ 'ਅਲੱਗ
- ਕਰਮਚਾਰੀ' (excluded employee) ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। 10) ਉਸ ਦੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸਤ ਵਿਚ ਜ਼ਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖ਼ਾਹ 'ਚੋਂ ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਮੇਂ
- ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਇਸ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜ਼ਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
- ।।) ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਸਿੱਖ ਪ੍ਰੰਪਰਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ। 12) ਉਹ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੌਰਾਨ ਹਰ ਸਮੇਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਆਪਣੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਭਾਏਗੀ, ਦਿਆਨਤਦਾਰੀ, ਈਮਾਨਦਾਰੀ ਬਰਕਰਾਰ
- ਰੱਖੋਗੀ ਅਤੇ ਆਪਣੀਆਂ ਸੋਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਪੂਰੀ ਲਗਨ ਦਿਖਾਏਗੀ। 13) ਉਹ ਸੰਸਥਾ ਵਿਚ ਆਪਣੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੌਰਾਨ ਹਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਅਕਾਦਮਿਕ ਜ਼ਰੂਰਤ ਵੱਲ ਪੂਰਾ-ਪੂਰਾ ਧਿਆਨ ਦੇਵੇਗੀ ਅਤੇ
- 14) ਉਹ ਆਪਣੀ ਸੇਵਾ ਦੌਰਾਨ ਕਾਲਜ ਦੀ ਬੇਹਤਰੀ ਲਈ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਪੂਰੀ ਕੋਸ਼ਿਸ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ, ਜਿਸ
- ਨਾਲ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਅਤੇ ਕਾਲਜ ਦੀ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਦਾਅ ਲਗਦੀ ਹੋਵੇ। 15) ਉਹ ਆਪਣੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੌਰਾਨ ਟਿਊਸ਼ਨ ਵਰਕ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਕਿੱਤੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਅਜਿਹਾ
- ਕਰਨਾ ਸਾਬਤ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। 16) ਬੀਬੀ ਗੁਰਪਿੰਦਰ ਕੌਰ ਪਾਸੋਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸੰਬੰਧੀ ਉਕਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਮਨਜੂਰੀ ਬਾਰੇ ਨੋਟ ਕਰਵਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ।

AMUCUS (ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ) ਆਨਰੇਰੀ ਸੈਕ੍ਰੇਟਰੀ

(through e-governance)

ਉਤਾਰਾ :-

Bra: 11562 ਚੀਫ਼ ਅਕਾਉਂਟਸ ਅਫ਼ਸਰ

Frat :- 31-8-18 : ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ।

ਆਨਰੋਰੀ ਸੈਕੇਟਰੀ

G.T. ROAD, AMRITSAR - 143002 (PUNJAB) INDIA

honysecykca@yahoo.com www.khalsacollegecharitablesocietyamritsar.org 0183-5013528-29

(through e-governance)

This is with reference to your application No._11566 Dated <u>22-08-2018</u> for the post of **Assistant Professor in Education(Teaching of Punjabi)** in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 31-08-2018 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in in Education(Teaching of Punjabi)** in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on **adhoc & temporary basis for the academic session 2018-19** with salary of <u>Rs.15,600 p.m.</u>, from the date of joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 3. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job without completing the adhoc period, security deducted shall not be refunded.
- 4. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month advance notice failing which you shall have to deposit the then one month salary in lieu thereof.
- 5. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 6. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time in case of need.
- 7. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 8. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College Management as amended from time to time.
- 9. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 10. Being a Sikh, you shall have to follow the basic tenets of Sikhism.
- 11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.

(through e-governance)

This is with reference to your application No._11566 Dated <u>22-08-2018</u> for the post of **Assistant Professor in Education(Teaching of Punjabi)** in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 31-08-2018 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in in Education(Teaching of Punjabi)** in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on **adhoc & temporary basis for the academic session 2018-19** with salary of <u>Rs.15,600 p.m.</u>, from the date of joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 20. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 21. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 22. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job without completing the adhoc period, security deducted shall not be refunded.
- 23. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month advance notice failing which you shall have to deposit the then one month salary in lieu thereof.
- 24. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 25. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time in case of need.
- 26. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 27. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College Management as amended from time to time.
- 28. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 29. Being a Sikh, you shall have to follow the basic tenets of Sikhism.
- 30. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 31. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 32. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 33. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 34. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 35. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 36. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 37. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 38. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.