



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ

KHALSA COLLEGE SOCIETY, AMRITSAR.

ਨੰਬਰ 3461
ਮਿਤੀ 8-8-2006

ਬੀਬੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਪਾਲ ਕੌਰ
ਸਪੋਂਟਰੀ ਸਵਰਗਵਾਸ ਸ੍ਰ. ਜੋਗਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
2, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ,
ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।

ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 7603 ਮਿਤੀ 30-3-06 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 7-8-06 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਅਹੁੱਦੇ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤਾਂ ਸਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ :-

- 1) ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ : ਪੱਕੀ, ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜਮਾਇਸ਼ੀ ਸਮੇਂ ਤੇ, ਜੋ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 2) ਤਨਖਾਹ : 12000-420-18300 ਰੁਪੈ ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਚ ਪੇ-ਪ੍ਰੋਟੈਕਟ ਕਰਦੇ ਹੋਏ 15360/- ਰੁਪੈ ਮਾਹਵਾਰ ਮੁਢਲੀ ਵੇਤਨ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਭੱਤੇ ਸਹਿਤ।
- 3) ਛੁੱਟੀਆਂ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ : ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾ ਸਬੰਧੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ.) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ/ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਅਤੇ ਐਨ.ਸੀ.ਟੀ.ਈ.ਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ।
- 4) ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ।
- 5) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 6) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਉਮਰ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਓਗੇ।
- 7) ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਸਿੱਖ ਰਹਿਤ ਮਰਯਾਦਾ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੇ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੋਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਤੇ ਜਾਬਤੇ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਸੁਸਾਇਟੀ ਪਾਸ ਰਾਖਵੇਂ ਹੋਣਗੇ।
- 8) ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 9) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- 10) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਪਦਵੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਂਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

R.M. G. Chhina
(ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ)
ਆਨਰੇਰੀ ਸੈਕ੍ਰੇਟਰੀ

ਉਤਾਰਾ :-

ਨੰਬਰ 3462-3463 ਮਿਤੀ 8-8-2006

- 1) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ,
ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
- 2) ਅਕਾਊਂਟਸ ਅਫਸਰ

ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ।

R.M. G. Chhina
ਆਨਰੇਰੀ ਸੈਕ੍ਰੇਟਰੀ

Registered

Bibi Surinder Pal Kaur
D/O S.Late Joginder Singh
02,Khalsa College
Amritsar

This is with reference to your application 7603 Dated 30-03-2006 the post **Principal** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 07-08-2006 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Principal in Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for one year extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 12000-420-18300=15,360/-** p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.

ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
Khalsa College Charitable Society, Amritsar

ਬਰ : 9385

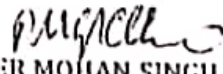
0/C ਮਿਤੀ : 9/12/2020

Dr. (Mrs.) Surinderpal Kaur Dhillon
A-5, Ranjit Avenue,
Amritsar.

Subject: - Appointment for the post of Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar.

This is in reference to your Application form No.4315 Dated 29-10-2020 for the post of Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 05-12-2020 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar. I am pleased to inform you that you have been selected & appointed Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on contract & temporary basis for one year with salary of Rs.72,100/- p.m. (consolidated) from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and conditions:-

1. Your appointment is subject to the approval of Guru Nanak Dev University, Amritsar.
2. You shall be the Head of the Administrative, Financial & Academic wings of the College for all intents & purposes.
3. You will donate your whole time to the service of the College and shall maintain discipline amongst students.
4. You will be totally responsible for overall academic development of the College.
5. You shall be granted leave/any other facilities as per Guru Nanak Dev University, Amritsar/ Management rules.
6. Being a Sikh, you shall have to follow the basic tenets of Sikhism.
7. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
8. You shall give full attention to the academic needs of every student for assistance and show humility.
9. You shall during your service do your best for upliftment of college/management and shall do nothing prejudicial to the interests of Management and College.
10. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and you would be treated as excluded employee.


(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)
Honorary Secretary

No: 9386

Date: 9/12/20

Copy to Chief Accounts Officer, Khalsa College Governing Council, Amritsar.

Honora
Charitable Society,
AMRITSAR
Honorary Secretary

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ

KHALSA COLLEGE SOCIETY, AMRITSAR.

ਨੰਬਰ 5679
ਮਿਤੀ 13-9-2005

ਬੀਬੀ ਸਰਿੰਦਰ ਕੌਰ
ਸਪੁਤਰੀ ਸੁ ਪ੍ਰੀਤਮ ਸਿੰਘ,
46-A, ਕਰਟ ਰੋਡ, ਪਿਛੇ ਸਰਕਟ ਹਾਊਸ,
ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।

ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਬਿਨੈ-ਪਤਰ ਨੰਬਰ 7433 ਮਿਤੀ 29-7-05 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 3-9-05 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇਟਰਵਿਊ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਅੰਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਲੋਕਚਾਰ-ਇਨ-ਅੰਜੂਕੇਸਨ (ਸਸਲ ਸਾਇੰਸਜ) ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆ ਸਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤਾਂ ਸਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪਤਰ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ :-

- 1) ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ : ਪਕੀ, ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜਮਾਇਸ਼ੀ ਸਮੇਂ ਤੇ, ਜੋ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 2) ਤਲਾਹ : 8000-275-13500 ਰੁਪੇ ਮਾਹਵਾਰ ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗੇਂਡ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵਧਦੇ-ਘਟਦੇ ਭਤਿਆ ਸਹਿਤ। ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਕੰਪਸ ਵਿਚ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਦੀਆ ਸਹੂਲਤਾਂ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਵਿਚੋਂ ਦਿਤੀਆ ਜਾਣਗੀਆਂ।
- 3) ਛੁੱਟੀਆ, ਦੁਜੀਆ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ : ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜ ਸਬੰਧੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ.) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਐਨ.ਸੀ.ਟੀ.ਈ., ਨਵੀਂ ਦਿਲੀ ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ., ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ।
- 4) ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪਤਰ ਹੀ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਨਿਸਚਤ ਸਮਾਂ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤੇ ਨੌਕਰੀ ਤੋਂ ਅਲਗ ਕਰਨ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਵੀ ਹੋਵੇਗਾ।
- 5) ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਸਤ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ ਅਤੇ ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ।
- 6) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਦਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅਲਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- 7) ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਇਹ ਦਸਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾਂ Employees Provident Fund ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਰਹੇ, ਜੇ ਰਹੇ ਹੋ ਤਾਂ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਤਕ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡਾ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੰਬਰ ਕੀ ਹੈ।
- 8) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿਤੇ ਕਾਰੀ ਵੀ ਨੌਕਰਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 9) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਵਿਟਨੇਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਮਿਸ਼ਮਿਸ਼, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਅੰਜੂਕੇਸਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਜਿਕਾਰਤ ਦਿਤ ਭੇਜੋਗੇ।

(Signature)
Honorary Secretary,
Khalsa College Amritsar.



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ

KHALSA COLLEGE SOCIETY, AMRITSAR.

ਨੰਬਰ _____

ਮਿਤੀ _____

- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿਤ ਪੱਸ ਕਰਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੜੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋ।
- 11) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਤਿੰਨ ਕਿਸਤਾਂ ਵਿੱਚ ਨੋਟਿਸ ਸਮੇਂ ਵਿਰੁੱਧ ਜਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਤਨਖਾਹ 'ਚ ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਿਆਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਵੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉੱਕਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
- 12) ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਸਿੱਖ ਰਹਿਤ ਮਰਜ਼ਾਦਾ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੇ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੋਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਤੇ ਜਾਬਤੋਂ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਸੁਸਾਇਟੀ ਪਾਸ ਰਾਖਵੇਂ ਹੋਣਗੇ।
- 13) ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਸੁਸਾਇਟੀ ਆਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 14) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿੱਚੋਂ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 15) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਂਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਂਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿਤ ਭੇਜੋਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- 16) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਕਾਪੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦੱਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੇ ਇਹ ਪਦਵੀ ਜਾਇਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉੱਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਂਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

R.M. Singh Chhina
(ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ)

ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

ਉਤਾਰਾ :

ਨੰਬਰ

ਮਿਤੀ

- 1) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,
ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਂਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਂਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿਤ।
- 2) ਅਕਾਊਂਟਸ ਅਫਸਰ

ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

Registered

Bibi Surinderl Kaur
D/O S.Pritam Singh
46-A,Court Road,Backside Circuit house
Amritsar

This is with reference to your application 7433 Dated 29-07-2005 the post **Lecture in Education(Social Science)**Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 03-09-2005 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Lecture in Education(Social Science) in** Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar **on probation for one year extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 8000-275-13500=13,500/-** p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 4327

ਮਿਤੀ : 11-4-2016

Dr. Surinder Kaur,
D/o S. Pritam Singh,
.131-H, Basant Avenue,
Amritsar.

This is with reference to your Application dated 29-3-2016 for the post of Professor in Education and subsequent interview held on 11-4-2016 at 10-00 a.m. in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Governing Council, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been appointed Professor in Education in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and conditions:-

1. Your appointment will be on probation for one year extendable by another year based on your work, conduct and performance with basic pay of Rs. 37400 + 10000 AGP = 47400/- per month from the date of your joining.
2. If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job, have left the job of your own accord and accordingly your post will be declared as vacant.
3. Your appointment is subject to the approval by the Guru Nanak Dev University.
4. You will have to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and all other administrative duties/assignment/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal from time to time.
5. You shall have to inform your EPF or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining. In case of non-response, it would be presumed that you have never remained member of EPF Act or EPF scheme and you would be treated as "excluded employee".
6. You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice.
7. The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time.
8. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from the time to time. The stay in the college during these hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College.
9. Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded or otherwise it will be refundable as per Rules.
10. You shall be granted leave/any other facilities as per GNDU/DPI/ (NCTE) Management norms.
11. You shall not do either tuition work or any other private job (full time part time).
12. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the College Medical Officer alongwith your joining report.
13. Being a Sikh, you are bound to fully observe the Sikh basic tenants'.
14. In case the strength decreases in your Course then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal.
15. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the College at time of your joining for their verifications whether you fulfill the Academic qualification and age requirements for the job or not?
16. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
17. You shall, give full attention to every student for assistance and show humility.
18. You shall, during your service, do your best for the upliftment of the College and shall not do anything prejudicial to the interests of College and College Management.
19. If the above terms & conditions are acceptable to you, then you are required to intimate as to from which date you are joining your post. In case your reply is not received within 10 days then it would be presumed that you are not interested in appointment and offer shall be treated as cancelled.

(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)
Honorary Secretary

No: 4328

Date 11-4-16

Copy to 1) Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar. - for information and necessary action.
2) Chief Accounts Officer

RMSA
Honorary Secretary



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ

KHALSA COLLEGE SOCIETY, AMRITSAR.

ਨੰਬਰ 5644
ਮਿਤੀ ੪.੧.੦5

ਬੀਬੀ ਗੁਰਮਨਜੀਤ ਕੌਰ
ਸਪੋਂਟਰੀ ਸੁ ਹਰਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
45. ਸਿੰਟਰਲ ਜੇਲ੍ਹ ਕੈਂਪਸ,
ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ !

ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਬਿਲੇ-ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 7543 ਮਿਤੀ 3-8-05 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 3-9-05 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਅੰਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਲੋਕਚਰਾਜ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (ਪੰਜਾਬੀ) ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤਾਂ ਸਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ :-

- 1) ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਪੁਕਿਰਤੀ : ਪੇਕੀ, ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜਮਾਇਸ਼ੀ ਸਮੇਂ ਤੋਂ, ਜੋ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 2) ਤਨਖਾਹ : 8000-275-13500 ਰੁਪਏ ਮਾਹਵਾਰ ਦੇ ਰੇਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵਧਦੇ-ਘਟਦੇ ਭੇਤਿਆਂ ਸਹਿਤ। ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿਚ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਦੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਵਿਚ ਦਿਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
- 3) ਛੁੱਟੀਆਂ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ : ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜ ਸਬੰਧੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਐਨ.ਸੀ.ਟੀ.ਈ., ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ।
- 4) ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਹੀ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਨਿਸਚਤ ਸਮਾਂ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤੇ ਨੌਕਰੀ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕਰਨ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਵੀ ਹੋਵੇਗਾ।
- 5) ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾਂ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਸੁਣ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ ਅਤੇ ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ।
- 6) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਦਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- 7) ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਇਹ ਦਸਤਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾਂ Employees Provident Fund ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਰਹੇ, ਜੇ ਰਹੇ ਹੋ ਤਾਂ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡਾ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੰਬਰ ਕੀ ਹੈ।
- 8) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜਾਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਟੀਸਬੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 9) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਅੰਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਜਾਰੀ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ।

R.M. Singh Chhanna
Honorary Secretary,
Khalsa College, Amritsar.



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ

KHALSA COLLEGE SOCIETY, AMRITSAR.

ਨੰਬਰ _____

ਮਿਤੀ _____

- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੱਸ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਜੋ ਉਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋ।
- 11) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਤਿੰਨ ਕਿਸਤਾਂ ਵਿਚ ਨੋਟਿਸ ਸਮੇਂ ਵਿਰੁਧ ਜਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਤਨਖਾਹ 'ਚ ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਿਆ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਏ ਹ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
- 12) ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਸਿੱਖ ਰਹਿਤ ਮਰਯਾਦਾ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੇ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੋਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਤੇ ਜਾਬਤੇ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਸੁਸਾਇਟੀ ਪਾਸ ਰਾਖਵੇਂ ਹੋਣਗੇ।
- 13) ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 14) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਵੱਲ ਕੀਤੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 15) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- 16) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦੱਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਪਦਵੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਬਿਲਕੁਲ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੰਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

R.M. Singh's Clerkship
(ਗਜਿੰਦਰਮਹਲ ਸਿੰਘ ਫੀਨਾ)

ਆਲੋਚਕ ਸਕੱਤਰ

ਉਤਾਰਾ :

ਨੰਬਰ

ਮਿਤੀ

- 1) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,
ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
- 2) ਅਕਾਊਂਟਸ ਅਫਸਰ

ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ।

ਆਲੋਚਕ ਸਕੱਤਰ

Registered

Bibi Gurmanjit Kaur
D/O S Harjinder Singh
45,Central Jail Campus
Amritsar

This is with reference to your application 7543 Dated 03-08-2005 the post of **Lecture in Education** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 03-09-2005 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Lecture in Education in** Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar **on probation for one year extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 8000-275-13500=13,500/- p.m.**, from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 4333

ਮਿਤੀ : 11-4-2016

Dr. Gurmanjit Kaur,
D/o S. Harjinder Singh,
36, Vrindavan Garden,
FGC Road,
Amritsar.

This is with reference to your Application dated 25-3-2016 for the post of Associate Professor in Education and subsequent interview held on 11-4-2016 at 10-00 a.m. in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Governing Council, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been appointed Professor in Education in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and conditions:-

1. Your appointment will be on probation for one year extendable by another year based on your work, conduct and performance with basic pay of Rs. 37400 + 9000 AGP = 46400/- per month from the date of your joining.
2. If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job, have left the job of your own accord and accordingly your post will be declared as vacant.
3. Your appointment is subject to the approval by the Guru Nanak Dev University.
4. You will have to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and all other administrative duties/assignment/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal from time to time.
5. You shall have to inform your EPF or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining. In case of non-response, it would be presumed that you have never remained member of EPF Act or EPF scheme and you would be treated as "excluded employee".
6. You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice.
7. The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time.
8. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from the time to time. The stay in the college during these hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College.
9. Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded or otherwise it will be refundable as per Rules.
10. You shall be granted leave/any other facilities as per GNDU/DPI/ (NCTE) Management norms.
11. You shall not do either tuition work or any other private job (full time/part time).
12. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the College Medical Officer alongwith your joining report.
13. Being a Sikh, you are bound to fully observe the Sikh basic tenants'.
14. In case the strength decreases in your Course then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal.
15. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the College at time of your joining for their verifications whether you fulfill the Academic qualification and age requirements for the job or not?
16. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
17. You shall, give full attention to every student for assistance and show humility.
18. You shall, during your service, do your best for the upliftment of the College and shall not do anything prejudicial to the interests of College and College Management.
19. If the above terms & conditions are acceptable to you, then you are required to intimate as to from which date you are joining your post. In case your reply is not received within 10 days then it would be presumed that you are not interested in appointment and offer shall be treated as cancelled.


(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)
Honorary Secretary

No: _____ Date _____

Copy to 1) Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar. - for information and necessary action.
2) Chief Accounts Officer



ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ ॥

2258348
2259652
Fax : 91-183-2258348

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ

KHALSA COLLEGE SOCIETY, AMRITSAR.

ਨੰਬਰ 4139
ਮਿਤੀ 27-8-2007

ਬੀਬੀ ਮਨਦੀਪ ਕੌਰ
ਸੁਪੱਤਰੀ ਸ੍ਰ: ਰਾਮਬੀਰ ਸਿੰਘ
17-ਏ, ਰਾਣੀ ਕਾ ਬਾਗ, ਕਾਲਜ ਲੇਨ,
ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।

ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 9125 ਮਿਤੀ 7-8-07 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 27-8-07 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਲੈਕਚਰਾਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (ਲਾਇਫ ਸਾਇੰਸਜ਼) ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤਾਂ ਸਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ :-

- 1) ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ : ਪੱਕੀ, ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜਮਾਇਸ਼ੀ ਸਮੇਂ ਤੇ, ਜੋ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 2) ਤਨਖਾਹ : 8000-275-13500 ਰੁਪੈ ਮਾਹਵਾਰ ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵੱਧਦੇ-ਘੱਟਦੇ ਭੱਤਿਆਂ ਸਹਿਤ। ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿਚ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਦੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਵਿੱਚੋਂ ਦਿਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
- 3) ਛੁੱਟੀਆਂ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ : ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜ ਸਬੰਧੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ:) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਐਨ.ਸੀ.ਟੀ.ਈ., ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ।
- 4) ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਹੀ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਨਿਸਚਤ ਸਮਾਂ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤੇ ਨੌਕਰੀ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕਰਨ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਵੀ ਹੋਵੇਗਾ।
- 5) ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾਂ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਸਤ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਰੋਜ਼ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ ਅਤੇ ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ।
- 6) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਦਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅੱਲਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- 7) ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਇਹ ਦਸਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾਂ Employees Provident Fund ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਰਹੇ, ਜੇ ਰਹੇ ਹੋ ਤਾਂ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡਾ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੰਬਰ ਕੀ ਹੈ।
- 8) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 9) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋ।
- 11) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਤਿੰਨ ਕਿਸਤਾਂ ਵਿਚ ਨੋਟਿਸ ਸਮੇਂ ਵਿਰੁਧ ਜਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਤਨਖਾਹ 'ਚ ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਜਮਾਇਸ਼ੀ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਿਆ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉੱਕਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
- 12) ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਸਿੱਖ ਰਹਿਤ ਮਰਯਾਦਾ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਨਾ ਕਰਨ ਦੇ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੋਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਤੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਸੁਸਾਇਟੀ ਪਾਸ ਰਾਖਵੇਂ ਹੋਣਗੇ।
- 13) ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

R.M. Singh
Honorary Secretary,
Khalsa College, Amritsar.

ਚਲਦਾ ਸਫ਼ਾ2

ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ ॥

2258348
2259652

Fax : 91-183-2258348



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ

KHALSA COLLEGE SOCIETY, AMRITSAR.

ਨੰਬਰ _____

ਮਿਤੀ _____

- 14) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 15) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ਼ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਣ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- 16) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਪਦਵੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਂਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

R.M. Singh Chhina
(ਗਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ)
ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

Registered

Bibi Mandeep Kaur
 D/O S Raghbir Singh
 17-A,Rani ka bagh,college lane
 Amritsar

This is with reference to your application 9125 Dated 07-08-2007 the post of **Lecture in Education** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 03-09-2005 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Lecture in Education in** Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar **on probation for one year extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 8000-275-13500=13,500/- p.m.**, from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1) You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2) You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3) In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4) Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5) In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6) The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7) You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8) You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9) You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10) You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11) If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12) You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13) You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14) You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15) You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16) You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17) You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18) You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19) You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20) If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਮਿਤੀ : 11-4-2016

ਨੰਬਰ : 4330
Dr. Mandeep Kaur,
D/o S. Raghbir Singh,
17-A, Rani Ka Bagh,
College lane, Amritsar.

This is with reference to your Application dated 29-3-2016 for the post of Associate Professor in Education and subsequent interview held on 11-4-2016 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Governing Council, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been appointed Associate Professor in Education in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and conditions:-

1. Your appointment will be on probation for one year extendable by another year based on your work, conduct and performance with basic pay of Rs. 37400 + 9000 AGP = 46400/- per month from the date of your joining.
2. If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job, have left the job of your own accord and accordingly your post will be declared as vacant.
3. Your appointment is subject to the approval by the Guru Nanak Dev University.
4. You will have to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and all other administrative duties/assignment/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal from time to time.
5. You shall have to inform your EPF or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining. In case of non-response, it would be presumed that you have never remained member of EPF Act or EPF scheme and you would be treated as "excluded employee".
6. You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice.
7. The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time.
8. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from the time to time. The stay in the college during these hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College.
9. Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded or otherwise it will be refundable as per Rules.
10. You shall be granted leave/any other facilities as per GNDU/DPI/ (NCTE) Management norms.
11. You shall not do either tuition work or any other private job (full time/part time).
12. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the College Medical Officer alongwith your joining report.
13. Being a Sikh, you are bound to fully observe the Sikh basic tenants'.
14. In case the strength decreases in your Course then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal.
15. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the College at time of your joining for their verifications whether you fulfill the Academic qualification and age requirements for the job or not?
16. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
17. You shall, give full attention to every student for assistance and show humility.
18. You shall, during your service, do your best for the upliftment of the College and shall not do anything prejudicial to the interests of College and College Management.
19. If the above terms & conditions are acceptable to you, then you are required to intimate as to from which date you are joining your post. In case your reply is not received within 10 days then it would be presumed that you are not interested in appointment and offer shall be treated as cancelled.


(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)
Honorary Secretary

No: _____ Date _____

Copy to 1) Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar. - for information and necessary action.
2) Chief Accounts Officer



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ

KHALSA COLLEGE SOCIETY, AMRITSAR.

2258348
2259652
Fax : 91-183-2258348

ਨੰਬਰ 3309
ਮਿਤੀ 2.6.08

ਬੀਬੀ ਪਰਵਿੰਦਰਜੀਤ ਕੌਰ

ਸੁਪੱਤਰੀ ਸ: ਕੁੰਨਣ ਸਿੰਘ

#66/3, ਅਕਾਸ ਐਵੀਨਿਊ, ਫਤਿਹਗੜ੍ਹ ਚੂੜੀਆਂ ਰੋਡ,

ਨੇੜੇ ਬਾਜਵਾ ਹਸਪਤਾਲ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।

ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 9226 ਮਿਤੀ 22-2-08 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 26-4-08 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਲੈਕਚਰਾਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (ਮੈਥ) ਦੇ ਅਹੁੱਦੇ ਤੇ ਹੋਣ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤਾਂ ਸਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ :-

- 1) ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ : ਪੱਕੀ, ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜਮਾਇਸ਼ੀ ਸਮੇਂ ਤੇ, ਜੋ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜਮਾਇਸ਼ੀ ਸਮੇਂ ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਲਈ ਐਨਰੇਲਮੈਂਟ ਕਰਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਪਾਸ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਉੱਕਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਨਾ ਕੀਤੀ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਖਤਮ ਕਰ ਦਿਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
- 2) ਤਨਖਾਹ : 8000-275-13500 ਰੁਪੈ ਮਾਹਵਾਰ ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵੱਧਦੇ-ਘੱਟਦੇ ਭੱਤਿਆਂ ਸਹਿਤ। ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿਚ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਦੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਵਿਚੋਂ ਦਿਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
- 3) ਛੁੱਟੀਆਂ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ : ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ.) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਐਨ.ਸੀ.ਟੀ.ਈ. ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ।
- 4) ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਹੀ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਨਿਸਚਿਤ ਸਮਾ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤੇ ਨੌਕਰੀ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕਰਨ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਵੀ ਹੋਵੇਗਾ।
- 5) ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾ ਸੂਚਨਾ ਸਤ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ ਅਤੇ ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ।
- 6) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਦਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- 7) ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਇਹ ਦਸਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾਂ Employees Provident Fund ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਰਹੇ, ਜੇ ਰਹੇ ਹੋ ਤਾਂ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡਾ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੰਬਰ ਕੀ ਹੈ।
- 8) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 9) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋ।
- 11) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸ਼ਤ ਵਿਚ ਨੋਟਿਸ ਸਮੇਂ ਵਿਰੁੱਧ ਜਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖਾਹ 'ਚ' ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸਚਿਤ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਏ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉੱਕਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
- 12) ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਸਿੱਖ ਰਹਿਤ ਮਰਯਾਦਾ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੇ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੋਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਤੇ ਜਾਬਤੇ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਸੁਸਾਇਟੀ ਪਾਸ ਰਾਖਵੇਂ ਹੋਣਗੇ।
- 13) ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਜੇ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

RMSA Chhina

Honorary Secretary,

Khalsa College, Amritsar,

ਚਲਦਾ ਸਫਾ2

ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ ॥

2258348

2259652

Fax : 91-183-2258348



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ

KHALSA COLLEGE SOCIETY, AMRITSAR.

ਨੰਬਰ _____

ਮਿਤੀ _____

- 14) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਵੇ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 15) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- 16) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਪਦਵੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਂਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ)

ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

ਉਤਾਰਾ :

ਨੰਬਰ 3302 A.B ਮਿਤੀ 9-6-08

- 1) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,
ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
- 2) ਅਕਾਊਂਟਸ ਅਫਸਰ

ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ।

R.M.S. Chhina

ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

Honorary Secretary,

Khalsa College, Amritsar.

*Received
Appointment letter
forwarded to*

Registered

Bibi Parvinderjit Kaur
 D/O S.Kunan Singh
 #66/3 Akash Avenue Fatehgarh churian road
 Amritsar

This is with reference to your application 9226 Dated 22-02-2008 the post of **Lecture in Education** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 26-04-2008 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Lecture in Education in** Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar **on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 8000-275-13500=13,500/-** p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1) You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2) You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3) In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4) Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5) In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6) The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7) You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8) You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9) You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10) You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11) If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12) You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13) You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14) You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15) You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16) You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17) You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18) You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19) You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20) If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ

KHALSA COLLEGE SOCIETY, AMRITSAR.

ਨੰਬਰ 5405

ਮਿਤੀ ੨੫-੮-੦੯

ਮਿਸ ਸਤਨਾਮ ਕੌਰ
ਸੁਪੇਂਡਰੀ ਸੁ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਗਿੱਲ
C-12, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੈਂਪਸ,
ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। (ਸੰਬਾਇਲ 94635-89811)

ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 10837 ਮਿਤੀ 25-7-09 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 22-8-09 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਹੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਲੈਕਚਰਾਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (ਸਾਇਕਾਲੋਜੀ) ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਹੋਣ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤਾਂ ਸਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਮੈਨੂੰ ਜਿੰਗਾ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹੈ -

- 1) ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ : ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ ਦੇ ਸਾਲ ਦੇ ਕੰਟਰੈਕਟ ਬੇਸਿਸ ਤੇ ।
- 2) ਤਨਖਾਹ : 8000-275-13500 ਰੁਪੈ ਮਾਹਵਾਰ ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵੱਧਦੇ-ਘਟਦੇ ਭੇਤਿਆਂ ਸਹਿਤ । ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿਚ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਦੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਵਿਚੋਂ ਦਿਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ।
- 3) ਛੁੱਟੀਆਂ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ : ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਡੀ ਪੀ ਆਈ (ਕਾ) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਐਨ.ਸੀ.ਟੀ.ਈ., ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ ।
- 4) ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਹੀ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਨਿਸਚਤ ਸਮਾ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤੇ ਨੌਕਰੀ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕਰਨ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਵੀ ਹੋਵੇਗਾ ।
- 5) ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾ ਸੂਚਨਾ ਸਤ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ ਅਤੇ ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ।
- 6) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਦਿੱਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾ ਨੋਟਿਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ ।
- 7) ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਇਹ ਦਸਤਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾਂ Employees Provident Fund ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕਰੋ, ਜੇ ਕਰੋ ਹੋ ਤਾਂ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡਾ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੰਬਰ ਕੀ ਹੈ ।
- 8) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੇਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ।
- 9) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਾਮੱਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋ ।
- 11) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸਤ ਵਿਚ ਜਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖਾਹ 'ਚ ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਣੀ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਏ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਰ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 12) ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਸਿੱਖ ਰਹਿਤ ਮਰਯਾਦਾ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੇ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੋਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਤੇ ਜਾਬਤੇ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਸੁਸਾਇਟੀ ਪਾਸ ਰਾਖਵੇਂ ਹੋਣਗੇ ।
- 13) ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਜੇ ਸਰੂਰਤ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ।
- 14) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।
- 15) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ । ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ।
- 16) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਪਦਵੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ । ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

(ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ)
ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

ਉਤਾਰਾ : ਨੰਬਰ 5406 ਮਿਤੀ ੨੫-੮-੦੯

1) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ।
2) ਅਕਾਊਂਟਸ ਅਫ਼ਸਰ
Received [Signature] ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 4770

ਮਿਤੀ : 16.7.11

ਬੀਬੀ ਸਤਨਾਮ ਕੌਰ
ਸੁਪੱਤਰੀ ਸ੍ਰ. ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
ਸੀ-12, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੈਂਪਸ,
ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । (ਮੋਬਾਇਲ : 94635-89811)

ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 2585 ਮਿਤੀ 8-6-11 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 9-7-11 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (ਸਾਇਕਾਲੋਜੀ) ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਹੋਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤਾਂ ਸਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ :-

- 1) ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ : ਰੈਗੂਲਰ, ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਸਮਾਇਸੀ ਸਮੇਂ ਤੇ, ਜੋ ਇੱਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 2) ਤਨਖਾਹ : 15600-39100 ਰੁਪੈ ਮਾਹਵਾਰ ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਚ ਮੁਢਲੀ ਵੇਤਨ 15600+6000 AGP + ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵੱਧਦੇ-ਘੱਟਦੇ ਭੱਤਿਆਂ ਸਹਿਤ। ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿਚ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਦੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਵਿਚੋਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
- 3) ਛੁੱਟੀਆਂ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ : ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾਂ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ. (ਕਾ.) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਐਨ.ਸੀ.ਟੀ.ਈ., ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ।
- 4) ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ।
- 5) ਕਾਲਜ ਵਿਚ ਡਿਊਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ 9-00 ਵਜੇ ਤੋਂ 4-00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ, ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਕਾਲਜ ਵਿਚ ਰਹਿਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਕਾਲਜ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਕਾਲਜ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਆਪ ਨੂੰ ਹੋਰ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਵਿਚ ਰੁਕਣ ਲਈ ਹਦਾਇਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- 6) ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾਂ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਸਤ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ ਅਤੇ ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ਅਤੇ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 7) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਦਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅੱਲਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- 8) ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਇਹ ਦਸਤਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾਂ Employees Provident Fund ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਜੇ ਹੋ ਤਾਂ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡਾ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੰਬਰ ਕੀ ਹੈ।
- 9) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ।
- 11) ਕਿਉਂਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਡਿਗਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 7092-95 ਮਿਤੀ 6-8-10 ਅਨੁਸਾਰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਹੋ ਚੁਕੀ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਮਿਤੀ 11-6-9-09 ਤੋਂ ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਦੀ ਡਿਗਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਤੁਹਾਡੀ ਇਨਕਰੀਮੈਂਟ ਰੋਕੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵੀ ਖਤਮ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।
- 12) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕੜ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋ।
- 13) ਤੁਹਾਡੀ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇੱਕ ਕਿਸਤ ਵਿਚ ਜਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖਾਹ 'ਚੋਂ ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਏ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉੱਕੜ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
- 14) ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਆਪ ਸਿੱਖ ਰਹਿਤ ਮਰਯਾਦਾ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੇ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੋਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਤੇ ਜਾਬਤ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਸੁਸਾਇਟੀ ਪਾਸ ਰੱਖਵੇਂ ਹੋਣਗੇ।
- 15) ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਜੇ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 16) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 17) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾਂ ਮੰਨਾ ਜਾਣ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- 18) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਅਸਾਮੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ)
ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

ਉਤਾਰਾ :
ਨੰਬਰ 4771-4772 ਮਿਤੀ 16.7.11

- 1) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
- 2) ਅਕਾਊਂਟਾਂਟਸ ਅਫਸਰ, ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ।

Registered

Bibi Satnam Kaur
D/O S.Surinder Singh Gill
C-12 GNDU Campus
Amritsar

This is with reference to your application 10537 Dated 25 -7-2009 the post of **Lecture in Education in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 22-08-2009 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Lecture in Education in** Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar **on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 8000-275-13500=13,500/- p.m.**, from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1) You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2) You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3) In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4) Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5) In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6) The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7) You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8) You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9) You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10) You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11) If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12) You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13) You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14) You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15) You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16) You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17) You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18) You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19) You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20) If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 2524

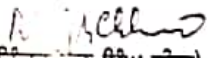
ਤਾਰੀਖ : 19-3-2015

ਰਜਿਸਟਰਡ

ਬੀਬੀ (ਡਾ.) ਕੁਚੀ ਭਰਗਵਾ,
ਸਪੋਂਸਰੀ ਸੀ ਰਜਿੰਦਰ ਭਰਗਵਾ,
52, ਨਿਊ, ਮੋਹਨੀ ਪਾਰਕ,
ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । (ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ: 93571-75085)

ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰ: 2780 ਮਿਤੀ 5-2-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 14-3-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਵੱਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (Social Sciences) ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜਮਾਇਸ਼ੀ ਸਮੇਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਵੇਤਨ ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਤਨ 15600+6000AGP+ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵਧਦੇ ਘੱਟਦੇ ਭੱਤਿਆਂ ਆਦਿ ਸਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਵੱਡੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ :-

- 1) ਫੁੱਟੀਆ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ : ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ) ਪੰਜਾਬ, ਲੁਧਿਆਣਾ, NCTE ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ ।
- 2) ਨੌਕਰੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿੱਥੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ।
- 3) ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਸਤ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਤੋਂ ਕੰਮ ਛੱਡ ਕੇ ਗਏ ਹੋ, ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।
- 4) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਦਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾ ਨੋਟਿਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ ।
- 5) ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲੋਂ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 6) ਆਪ ਆਪਣੇ ਈ.ਪੀ.ਫੀ. ਜਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਲ ਅਕਾਊਂਟਸ ਨੰਬਰ (ਯੂ.ਏ.ਐਨ) ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਦੇਵੋਗੇ, ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੇ ਇਹ ਸਮਝ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਈ.ਪੀ.ਫੀ ਐਕਟ ਜਾਂ ਸਕੀਮ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਆਪ ਨੂੰ ਇਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਤੋਂ 'ਐਕਸਕਲੂਡਡ ਕਰਮਚਾਰੀ' (excluded employee) ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 7) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ।
- 8) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ ।
- 9) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਾਲਮੇਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਉੱਚ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕਰ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋ ।
- 10) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸਤ ਵਿਚ ਜ਼ਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖਾਹ 'ਚ' ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸਚਿਤ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉੱਕਰ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 11) ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਜੋ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇ, ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ।
- 12) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੰਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਘਟਾ ਕੇ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।
- 13) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- 14) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਅਸਾਮੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ । ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਂਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ ।


(ਰਜਿੰਦਰ ਭਰਗਵਾ ਸਿੰਘ ਫ਼ੀਨਾ)
ਆਲੋਚਕੀ ਸਕੱਤਰ

ਉਤਾਰਾ :

ਨੰਬਰ _____ ਮਿਤੀ _____

- 1) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ।
- 2) ਚੀਫ਼ ਅਕਾਊਂਟਸ ਅਫ਼ਸਰ

Phones : 5013528-29

E-mail : honyseckyca@yahoo.com

ਆਲੋਚਕੀ ਸਕੱਤਰ

Fax : 91-183-5013527

Registered

Bibi Dr Ruchi Bhargva
D/O Shri Rajinder Bhargava
52,New Mohni Park
Amritsar

This is with reference to your application 2780 Dated 05-2-2015 the post of **Assistant Professor in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar** and subsequent interview held on 14-3-2015 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in Education in Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/- p.m.**, from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਤਰ : 2521

ਮਿਤੀ : 19-3-2015

ਰਜਿਸਟਰਡ

ਬੀਬੀ ਲਕਸ਼ਮੀ ਚੌਧਰੀ
ਸਪੋਂਸਰਿੰਗ ਸੀ. ਸਮ. ਸੁੰਦਰ ਚੌਧਰੀ
75, ਗਲਪਤੀ ਐਨਕਲੋਵ,
ਰਿਜੀ ਵਿਹਾਰ ਫੇਜ਼-2, ਨੇੜੇ ਗੰਗਾ ਸਿੰਘ, ਮੰਜੋਰਾ ਰੋਡ,
ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । (ਸੰਬੰਧਿਤ ਨੰ. 98725-34230)

ਅਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰ. 2808 ਮਿਤੀ 11-2-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 14-3-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਏਂਟਰਵਿਊ ਦੇ ਆਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖ ਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਟੈਚਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (Social Sciences) ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜ਼ਮਾਇਸ਼ੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜੇ ਕੰਮ, ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਆਰਯੁਜਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਤਨ 5600-6000AGP- ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵਧਦੇ ਘੱਟਦੇ ਭੱਤਿਆਂ ਆਦਿ ਸਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਅਸ ਤੇ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।

1) ਫੁੱਟੀਆ, ਫੂਜੀਆ ਸਕੂਲਤਾ ਅਤੇ ਸਰਤਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ.) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, NCTE ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ।

2) ਨੌਕਰੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿੱਥੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।
3) ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾ ਸੂਚਨਾ ਸਤ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ। ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਨੀ ਘੱਸਿਤ ਕਰ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵਿੱਚੋਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚ, ਬਿਨਾ ਨੋਟਿਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲੋਂ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ।

ਅਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਲਈ ਰਿਜ਼ਰਵੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਦੀ ਡਿਗਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚ ਅਪ ਦੀ ਸਲਾਹ ਤੋਰੀ ਗਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਖਤਮ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਅਪ ਆਪਣੇ ਈ.ਪੀ.ਫੀ. ਜਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਲ ਅਕਾਊਂਟਸ ਨੰਬਰ (ਯੂ.ਏ.ਐਨ) ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਦੇਵੇਗੇ, ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੇ ਇਹ ਸਮਝ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਅਪ ਈ.ਪੀ.ਫੀ. ਐਕਟ ਜਾਂ ਸਕੀਮ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਅਪ ਨੂੰ ਇਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਤੋਂ ਐਕਸਕਲੂਡਡ ਕਰਮਚਾਰੀ (excluded employee) ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿਤੇ ਕਰਕੇ ਵੀ ਨੌਜੁਕ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਬਿਹਲਿਆ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਡਿਟੈਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ।

ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਜੋ ਉੱਚੇ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋ।

ਤੁਹਾਡੀ ਸੇਵਾ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸਮ ਵਿਚ ਜਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖਾਹ 'ਚ' ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸਚਿਤ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਏ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉੱਕਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।

ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਜੇ ਰਜੂਰਤ ਹੋਵੇ, ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਲਾਏ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਬਿਹਲਿਆ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉੱਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾ ਮੰਨਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ।

ਹੁਣ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।

ਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੇ ਇਹ ਸਮਝੀ ਜਾਵਿਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

R.M. Grewal
(ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ)
ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

ਨੰਬਰ _____ ਮਿਤੀ _____

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ।
ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । E-mail: honyscey@rediffmail.com
ਸੀਵ ਅਕਾਊਂਟਸ ਅਫਸਰ

Fax : 91-183-5013527
ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

Registered

Bibi Lakshmi Chopra
D/O Shri Sham Sunder Chopra
75,Ganpati Enclave,
Amritsar

This is with reference to your application 2808 Dated 11-2-2015 the post of **Assistant Professor in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar** and subsequent interview held on 14-3-2015 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in Education in Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/- p.m.**, from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
Khalsa College Charitable Society, Amritsar

ਨੰ. ਰ: 5533

ਮਿਤੀ: 30-3-2018

Bibi Prabhjit Kaur
D/o S. Gurmej Singh
VPO Dhardeo, Teh. Baba Bakala,
Distt. Amritsar-143205
Mob: 8968398979

Subject: - Appointment for the post of Assistant Professor In Education.

This is in reference to your Application dated 05-02-2018 and the subsequent interview held on 24-03-2018 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been appointed Assistant Professor in Education in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for one year extendable by another two years based on work, conduct and performance in the pay scale of Rs.15600-39100+6000AGP with initial pay of Rs.15600 + 6000 AGP =Rs.21,600/- p.m. (consolidated) from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and conditions:-

1. Your job can be discontinued by either party after serving 01/03 months Notice on the other party, or on the payment of equivalent amount in lieu of short fall in the Notice Period. This is, however, subject to the condition that, you will not be allowed to resign your job during the Academic Session.
2. In case of non-performance, your services can be terminated by serving 01/03 Notice.
3. If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job and have left the job of your own accord and your post will be declared vacant.
4. Your appointment is subject to the approval of your Qualifications by the NCTE/GNDU.
5. You will be required to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and all other administrative duties/assignments/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal or his nominee Officer from time to time, failing which you can be terminated from your job without serving Notice.
6. You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice.
7. The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time.
8. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal, from time to time. The stay in the college during these hours shall be mandatory. You may be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College by the Principal/Management.
9. Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded to you or otherwise it will be refunded as per Rules.
10. You shall be granted leave/any other facilities as per Management rules.
11. You will be governed by the bye-laws and service and conduct Rules of the College and Management as amended from time to time.
12. You shall have to get yourself Enrolled/Registered for Ph.D within one year of your joining and to get your Ph.D Degree within five years of joining failing which your annual increments can be stopped and even services can be dispensed-with without notice.
13. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
14. You shall give full attention to the academic needs of every student for assistance and show humility.
15. You shall during your service do your best for upliftment of college and shall do nothing prejudicial to the Interests of Management and College.
16. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal or his Nominee from time to time, during week-days/week-ends (i.e. Saturdays and Sundays) as per college requirements.
17. You will not do either tuition work or any other private job (full time/part time). If found doing so, your services shall be terminated without serving Notice.
18. Being a Sikh you shall have to follow the basic tenets of Sikhism.
19. You will have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
20. In case your Course/Branch/Specialization stands withdrawn for what-so-ever reasons/or the student strength decreases in your Course/Branch, then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal.
21. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the Institute at the time of your joining for their verification whether you fulfill the Academic qualifications and age requirements for the job or not?
22. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and you would be treated as excluded employee.

(RAJINDER MOHAN SINGH CHIHINA)
Honorary Secretary

No: 5534-35 Date: 30-3-18

Copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action.

1. The Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar.
2. Chief Accounts Officer, Khalsa College Governing Council, Amritsar.

ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ ॥



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 13046

ਮਿਤੀ : 10-11-2015

Registered

Mrs Samita,
D/o Sh. Rabinder Nath Sharma,
168-A, Krishna Square IInd,
Batala Road, Amritsar.
M. 9878210478.

This is with reference to your Application dated 16-9-2015 for the post of Assistant Professor in Education and subsequent interview held on 29-10-2015 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Governing Council, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been appointed Assistant Professor in Education (Teaching of Physical Sciences) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and condition:-

1. Your appointment will be on probation for one year extendable by another year based on your work, conduct and performance in the scale of Rs. 15600-39100+6000/ AGP at an initial basic pay of Rs. 15600+6000 AGP= 21600/- per month from the date of your joining
2. If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job, have left the job of your own accord and accordingly your post will be declared as vacant.
3. You will have to enroll/register yourself for Ph.D within one year and complete Ph.D within five years from the date of your joining the services in the College failing which your increments can be stopped/can be removed from the job without Notice.
4. Your appointment is subject to the approval by the Guru Nanak Dev University.
5. You will have to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and all other administrative duties/assignment/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal from time to time.
6. You shall have to inform your EPF or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining. In case of non-response, it would be presumed that you have never remained member of EPF Act or EPF scheme and you would be treated as "excluded employee".
7. You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice.
8. The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time.
9. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the college during these hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College.



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।
Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 13046

ਮਿਤੀ : 10-11-2015

10. Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded or otherwise it will be refundable as per Rules.
11. You shall be granted leave/any other facilities as per GNDU/DPI/Management norms.
12. You shall not do either tuition work or any other private job (full time/part time). If found doing so, your services shall be terminated without serving Notice.
13. You will have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the College Medical Officer alongwith your joining report.
14. In case your Course/Specialization stand withdrawn for what-so-ever reasons/or the student strength decreases in your Course then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal.
15. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the College at the time of your joining for their verification whether you fulfill the Academic qualification and age requirements for the job or not?
16. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
17. You shall give full attention to every student for assistance and show humility.
18. You shall, during your service, do your best for the upliftment of the College.
19. If the above terms & conditions are acceptable to you, then you are required to intimate as to from which date you are joining your post. In case your reply is not received within 10 days then it would be presumed that you are not interested in appointment and offer shall be treated as cancelled.

(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)
Honorary Secretary

Copy to C.A.O for information & necessary action please.


Honorary Secretary



ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
Khalsa College Charitable Society, Amritsar

ਨੰਬਰ : 5539

ਮਿਤੀ : 30-3-2018

Bibi Rupneet Kaur Jassar
D/o Darshan Singh Jassar
#38, A-Block, Ranjit Avenue,
Amritsar-143001
Mob: 9878617271

Subject: - Appointment for the post of Assistant Professor in Education.

This is in reference to your Application dated 29-01-2018 and the subsequent interview held on 24-03-2018 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been appointed Assistant Professor in Education in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for one year extendable by another two years based on work, conduct and performance in the pay scale of Rs.15600-39100+6000AGP with initial pay of Rs.15600 + 6000 AGP =Rs.21,600/- p.m. (consolidated) from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and conditions:-

1. Your job can be discontinued by either party after serving 01/03 months Notice on the other party, or on the payment of equivalent amount in lieu of short fall in the Notice Period. This is, however, subject to the condition that, you will not be allowed to resign your job during the Academic Session.
2. In case of non-performance, your services can be terminated by serving 01/03 Notice.
3. If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job and have left the job of your own accord and your post will be declared vacant.
4. Your appointment is subject to the approval of your Qualifications by the NCTE/GNDU.
5. You will be required to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and all other administrative duties/assignments/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal or his nominee Officer from time to time, failing which you can be terminated from your job without serving Notice.
6. You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice.
7. The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time.
8. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal, from time to time. The stay in the college during these hours shall be mandatory. You may be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College by the Principal/Management.
9. Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded to you or otherwise it will be refunded as per Rules.
10. You shall be granted leave/any other facilities as per Management rules.
11. You will be governed by the bye-laws and service and conduct Rules of the College and Management as amended from time to time.
12. You shall have to get yourself enrolled/registered for Ph.D within one year of joining and to get your Ph.D Degree within 5 years of your joining failing which your annual increments can be stopped and even services can be dispensed-with without notice.
13. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
14. You shall give full attention to the academic needs of every student for assistance and show humility.
15. You shall during your service do your best for upliftment of college and shall do nothing prejudicial to the interests of Management and College.
16. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal or his Nominee from time to time, during week-days/week-ends (i.e. Saturdays and Sundays) as per college requirements.
17. You will not do either tuition work or any other private job (full time/part time). If found doing so, your services shall be terminated without serving Notice.
18. Being a Sikh you shall have to follow the basic tenets of Sikhism.
19. You will have to submit your Medical Fitness Certificate to be Issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
20. In case your Course/Branch/Specialization stands withdrawn for what-so-ever reasons/or the student strength decreases in your Course/Branch, then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal.
21. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the Institute at the time of your joining for their verification whether you fulfill the Academic qualifications and age requirements for the job or not?
22. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and you would be treated as excluded employee.


(RAJINDER MOHAN SINGH CHIHINA)
Honorary Secretary

No: 5540-41 Date: 30-3-18

Copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action.
1. The Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar.
2. Chief Accounts Officer, Khalsa College Governing Council, Amritsar.

Honorary Secretary

0183-5013528-29



ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
Khalsa College Charitable Society, Amritsar

ਨੰਬਰ : 5527

ਮਿਤੀ : 30-3-2018

Bibi Poonam Mahajan
D/o Sh. Surtinder Kumar Mahajan
H No 3/1, Street No.4, SJS Avenue,
Airport Road, Amritsar
Mob: 9855702651


Subject: Appointment for the post of Assistant Professor in Education.

This is in reference to your Application dated 06-02-2018 and the subsequent interview held on 24-03-2018 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been appointed Assistant Professor in Education in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for one year extendable by another two years based on work, conduct and performance in the pay scale of Rs.15600-39100+6000AGP with initial pay of Rs.15600 + 6000 AGP = Rs.21,600/- p.m. (consolidated) from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and conditions:-

1. Your job can be discontinued by either party after serving 01/03 months Notice on the other party, or on the payment of equivalent amount in lieu of short fall in the Notice Period. This is, however, subject to the condition that, you will not be allowed to resign your job during the Academic Session.
2. In case of non-performance, your services can be terminated by serving 01/03 Notice.
3. If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job and have left the job of your own accord and your post will be declared vacant.
4. Your appointment is subject to the approval of your Qualifications by the NCTE/GNDU.
5. You will be required to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and all other administrative duties/assignments/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal or his nominee Officer from time to time, failing which you can be terminated from your job without serving Notice.
6. You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice.
7. The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time.
8. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal, from time to time. The stay in the college during these hours shall be mandatory. You may be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College by the Principal/Management.
9. Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded to you or otherwise it will be refunded as per Rules.
10. You shall be granted leave/any other facilities as per Management rules.
11. You will be governed by the bye-laws and service and conduct Rules of the College and Management as amended from time to time.
12. Since you are already registered for Ph.D at Guru Nanak Dev University, Amritsar you shall have to get your Degree within 5 years of your joining failing which your annual increments can be stopped and even services can be dispensed with without notice.
13. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
14. You shall give full attention to the academic needs of every student for assistance and show humility.
15. You shall during your service do your best for upliftment of college and shall do nothing prejudicial to the interests of Management and College.
16. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal or his Nominee from time to time, during week-days/week-ends (i.e. Saturdays and Sundays) as per college requirements.
17. You will not do either tuition work or any other private job (full time/part time). If found doing so, your services shall be terminated without serving Notice.
18. You will have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar along with joining report.
19. In case your Course/Branch/Specialization stands withdrawn for what-so-ever reasons/or the student strength decreases in your Course/Branch, then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal.
20. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the Institute at the time of your joining for their verification whether you fulfill the Academic qualifications and age requirements for the job or not?
21. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and you would be treated as excluded employee.


(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)
Honorary Secretary

No. 5528-29 Date: 30-3-18
Copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action.
1. The Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar.
2. Chief Accounts Officer, Khalsa College Governing Council, Amritsar.


Honorary Secretary

G.T. ROAD, AMRITSAR - 143002
(PUNJAB) INDIA

honysecykc@yahoo.com
www.khalsacollegecharitableocietyamritsar.org

0183-5013528-29



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 13070

ਮਿਤੀ : 10-11-2015

Registered

S. Ajaypal Singh,
S/o S. Tehal Singh,
24SF, HIG Flats, A'Block,
Ranjit Avenue, Amritsar.

This is with reference to your Application dated 16-9-2015 for the post of Assistant Professor in Education and subsequent interview held on 29-10-2015 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Governing Council, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been appointed Assistant Professor in Education (Teaching of Punjabi) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on adhoc basis purely on temporary basis, for the academic session 2016-17 at salary of Rs. 15600/- pm. (consolidated) from the date of joining in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and condition:-

1. You shall be governed by DPI(c)/ GNDU/Management Rules.
2. This appointment letter shall also be a notice for relieving on completion of adhoc service tenure.
3. If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job, have left the job of your own accord and accordingly your post will be declared as vacant.
4. You will have to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and all other administrative duties/assignment/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal from time to time.
5. You shall have to inform your EPF or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining. In case of non-response, it would be presumed that you have never remained member of EPF Act or EPF scheme and you would be treated as "excluded employee".
6. You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice...
7. The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time.
8. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principle from time to time. The stay in the college during these hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College.
9. Your first months' salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded or otherwise it will be refundable as per Rules.
10. You shall not do either tuition work or any other private job (full time/part time). If found doing so, your services shall be terminated without serving Notice.

ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ ॥



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।
Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 13070

ਮਿਤੀ : 10-11-2015

11. You will have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the College Medical Officer alongwith your joining report.
12. Being a Sikh, you are bound to fully observe the Sikh basic tenants'.
13. In case your Course/Specialization stand withdrawn for what-so-ever reasons/or the student strength decreases in your Course then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal.
14. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the College at the time of your joining for their verification whether you fulfill the Academic qualification and age requirements for the job or not?
15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
16. You shall give full attention to every student for assistance and show humility.
17. You shall, during your service, do your best for the upliftment of the College.
18. If the above terms & conditions are acceptable to you, then you are required to intimate as to from which date you are joining your post. In case your reply is not received within 10 days then it would be presumed that you are not interested in appointment and offer shall be treated as cancelled.

(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)
Honorary Secretary

Copy to C.A.O for information & necessary action please.


Honorary Secretary



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।
Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 3453

(Through E-Governance)

ਮਿਤੀ : 28-3-2015

The Principal,
Khalsa College of Education,
Ranjit Avenue,
Amritsar.

Reference letter No. 3691 dated 18-3-2015 recommending the name of Ms. Salma for appointment for the post of Assistant Professor in Education (Performing Arts), it is to inform you that she has been appointed as Assistant Professor in Education (Performing Arts) at Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on adhoc basis for academic session 2015-16 from date of joining at consolidated salary of Rs.10000/- per month. On her passing M.Ed. her consolidated salary to be increased to that of Rs.15600/- per month in anticipation of approval of Managing Committee on the following terms and conditions:

- 1.. She would be governed by the NCTE/G.N.D.U./DPI (C) and Management Rules regarding leave and other facilities.
2. The Teaching/working days can be five/six as decided by Principal/Management from time to time.
- 3.: Duty hours would be from 9.00 a.m. to 4.00 p.m.. It is mandatory to remain in college during these hours. She can be asked by the Principal to stay for more time in the college keeping in view the requirement of the College.
- 4.. In case she remains absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that she is not interested in continuation of her services and subsequently her post will be declared as vacant.
- 5.. She would follow instructions issued from time to time and in case of non compliance her services can be dispensed-with/without intimation and notice.
- 6.. She shall have to inform the office within 10 days from the date of joining her EPF OR her UAN number. In case of non receipt of this information, it would be presumed that she has not been the member of EPF Act and EPF Scheme and she would be presumed as "Excluded Employee".
7. Management shall have the right to dispense with her services without Notice/information.
8. She would submit her Medical fitness certificate and joining report to Honorary-Secretary office through the Principal of her College.
9. She would submit her DMC's/certificates in original to Principal to determine her eligibility.
10. One month's salary against notice period would be deducted in one installment as service security from her first salary. In case she leaves the job before the time for which she has been appointed, her service security, would not be refunded, otherwise it would be refundable as per rules.
11. Being a Sikh, she shall have to follow basic principles of Sikhism.
12. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced then on the recommendation of the Principal her services can be dispensed with.
13. If the above terms and conditions are acceptable to her, then she would submit her joining report through her Principal within 10 days.
14. She is required to acknowledge the receipt of this appointment letter and it be intimated as to from which date she can take up this assignment.


(RAJINDERMOHAN SINGH CHHINA)
Honorary Secretary

Copy to :
No. 3454

Dated 28-3-15

2) Chief Accounts Officer.

Honorary Secretary

Phones : 5013528-29

E-mail : honyseckyca@yahoo.com

Fax : 91-183-5013527



ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
Khalsa College Charitable Society, Amritsar

ਨੰਬਰ : 9308

ਮਿਤੀ : 16/8/2019

The Principal,
Khalsa College of Education,
Ranjit Avenue, Amritsar.

This is with reference to your letter No. 9994-B Dated 16-04-2019 recommending therein appointment of S. Sohan Singh S/o S. Beant Singh for the post of Assistant Professor in Physical Education. Based on recommendations, S. Sohan Singh has been appointed Assistant Professor in Physical Education in your college on adhoc & temporary basis for the academic session 2019-20 with salary of Rs.15,600/- p.m. (consolidated), from the date of joining, In anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and conditions:-

1. He shall be required to obey the instructions issued by the Principal/Management from time to time and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate his services without notice.
2. The teaching days shall be decided by the Principal/Management from time to time.
3. In case, he remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that he is not interested in continuation of his services and subsequently his post will be declared vacant.
4. His first month's salary will be retained as security in one installment. If he happens to leave the job before the time period for which he has been appointed, security amount deducted shall not be refunded.
5. He shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during these hours shall be mandatory.
6. He shall be granted leave/any other facilities as per Management rules.
7. He will be governed by the bye-laws and service and conduct rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
8. He will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
9. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates get reduced, then on the recommendations of the Principal, he can be relieved-off his duties without notice.
10. He is required not to undertake tuition work or any other private job (full-time/part-time) alongwith his services in the College. If found doing so, his services shall be terminated without notice.
11. Being a Sikh, he shall have to follow the basic tenets of Sikhism.
12. He shall have to submit his Medical fitness certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar.
13. He shall have to inform his Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that he has never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
14. He shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to his duties.
15. He shall give full attention to the academic needs of every student for guidance and show humility.
16. He shall during his service do his best for upliftment of college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & Management.
17. He shall deposit all his original academic certificates with Principal of the College at the time of his joining, for verification.


(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)
Honorary Secretary

Date:- 9309

No:- 16/8/19

Copy to Chief Accounts Officer for information and necessary action.

/
Honorary Secretary



ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
Khalsa College Charitable Society, Amritsar

ਨੰਬਰ : 6088

ਮਿਤੀ : 8/8/2020

The Principal,
Khalsa College of Education,
Ranjit Avenue, Amritsar.

This is with reference to your recommendations on the application Dated 29-07-2020 of Ms. Ujala Sharma for appointment for the post of Assistant Professor in Education (Geography). Based on recommendations, Ms. Ujala Sharma has been appointed Assistant Professor in Education (Geography) for Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on adhoc & temporary basis for academic session 2020-21 with salary of Rs.10,000/- p.m. (consolidated), from the date of joining. In anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. She shall be required to obey the instructions issued by the Principal/Management from time to time and in case of its violation, the Management shall have the right to relieve her from services without notice.
2. The teaching days shall be decided by the Principal/Management from time to time.
3. In case, she remains absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that she is not interested in continuation of her services and subsequently her post will be declared vacant.
4. Her first month's salary will be retained as security in one installment. If she happens to leave the job before the time period for which she has been appointed, security amount deducted shall not be refunded.
5. She shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during these hours shall be mandatory.
6. She shall be granted leave/any other facility as per Management rules.
7. She will be governed by the bye-laws and service & conduct rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
8. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, she can be relieved-off her duties without notice.
9. She shall be required not to undertake tuition work or any other private job (full-time/part-time) alongwith her services in the College. If found doing so, her services shall be terminated without notice.
10. She shall have to submit her Medical fitness certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
11. She shall have to inform Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that she has never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
12. She shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to her duties.
13. She shall give full attention to the academic needs of every student for guidance and show humility.
14. She shall during her service do her best for upliftment of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & Management.
15. She shall deposit all her original academic certificates with Principal of the College at the time of her joining, for verification.


(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)
Honorary Secretary

Date:- 6089 No:- 8/8/20
Copy to Chief Accounts Officer for information and necessary action.

/
Honorary Secretary



ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
Khalsa College Charitable Society, Amritsar

ਨੰਬਰ : 3695

Recd.

ਮਿਤੀ : 16/3/2021

Sh. Vinay Kumar
S/o Sh. Gian Chand
#3609/16, St. No.15, Haripura,
Dhapal Road, Amritsar.
Mob: +91-9988312516

This is with reference to your application No.4350 Dated 09-02-2021 for the post of Assistant Professor in Education (Foundation Courses/Perspectives in Education) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 06-03-2021 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of Assistant Professor in Education (Foundation Courses/Perspective in Education) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on contract for one year with salary of Rs.15,600 + Rs.6000 AGP = Rs.21,600/-p.m., from the date of joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
3. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job without completing the contract period, security deducted shall not be refunded.
4. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month advance notice failing which you shall have to deposit the then one month salary in lieu thereof.
5. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
6. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time in case of need.
7. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
8. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
9. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
10. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
11. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
12. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
13. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
14. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
15. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
16. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
17. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
18. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
19. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within 7 days and join your duties within 15 days from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.


(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)
Honorary Secretary

No: 369697 Date: 16/3/21

Copy to:-

1. Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar
 2. Chief Accounts Officer
- for information and necessary action.

/
Honorary Secretary

❑ G.T. ROAD, AMRITSAR - 143002
(PUNJAB) INDIA

✉ honysocykca@yahoo.com
🌐 www.khalsacollegecharitableocietyamritsar.org

☎ 0183-5013528-29



ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
Khalsa College Charitable Society, Amritsar

ਨੰਬਰ : 3698

ਮਿਤੀ : 16/3/2021

Regd.

Sh. Vinay Vaid
S/o Sh. Shiv Kumar
#4597, Guru Nanak Wara,
Near Khalsa College, Amritsar.
Mob: +91-98888-97486

This is with reference to your application No.4334 for the post of Assistant Professor in Education (Performing Arts-Fine Arts) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 06-03-2021 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of Assistant Professor in Education (Performing Arts-Fine Arts) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on contract for three years with salary of Rs.15,600 /-p.m, from the date of joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-


1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
3. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job without completing the contract period, security deducted shall not be refunded.
4. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month advance notice failing which you shall have to deposit the then one month salary in lieu thereof.
5. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
6. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time in case of need.
7. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
8. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
9. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
10. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
11. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
12. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
13. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
14. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
15. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
16. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
17. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
18. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
19. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within 7 days and join your duties within 15 days from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.


(RAJINDER MOHAN SINGH CHIHINA)
Honorary Secretary

No: - 3699-3700 Date: - 16/3/21

Copy to:-

1. Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar
 2. Chief Accounts Officer
- for information and necessary action.


Honorary Secretary

G.T. ROAD, AMRITSAR - 143002
(PUNJAB) INDIA

honysecykca@yahoo.com
www.khalsacollegecharitableocietyamritsar.org

0183-5013528-29



ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
Khalsa College Charitable Society, Amritsar

ਨੰਬਰ : 3685

Ms. Manpreet Kaur
D/o S. Sadhu Singh
10, Sandhya Enclave, Near ENT Hospital,
Majitha Road, Amritsar.
Mob: +91-98768-83959

Regd.

ਮਿਤੀ : 16/3/2021

This is with reference to your application No.4337 Dated 21-01-2021 for the post of Assistant Professor in Education (Performing Arts-Music) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 06-03-2021 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of Assistant Professor in Education (Performing Arts-Music) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on contract for three years with salary of Rs.15,600 /-p.m. from the date of joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
3. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job without completing the contract period, security deducted shall not be refunded.
4. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month advance notice failing which you shall have to deposit the then one month salary in lieu thereof.
5. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
6. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time in case of need.
7. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
8. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
9. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
10. Being a Sikh, you shall have to follow the basic tenets of Sikhism.
11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within 7 days and join your duties within 15 days from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.

No. - 3686-3686A Date: - 16/3/21

Copy to:-

1. Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar
 2. Chief Accounts Officer
- for information and necessary action.


(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)
Honorary Secretary

Honorary Secretary

G.T. ROAD, AMRITSAR - 143002
(PUNJAB) INDIA

☉ honyscykca@yahoo.com
☉ www.khalsacollegecharitableocietyamritsar.org

☎ 0183-5013528-29



ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
Khalsa College Charitable Society, Amritsar

ਨੰਬਰ : 11162

ਮਿਤੀ : 24/9/2019

Ms. Kamalpreet Kaur,
D/o S. Gurcharan Singh,
1604, Kucha Dayal Singh,
Katra Baghian, Amritsar.
Mob:-8283827794

This is with reference to your application No.Nil Dated 03-08-2019 for appointment for the post of Assistant Professor in Education (Pedagogy of Science) for Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 21-09-2019 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar. This is to inform you that you have been selected for the post of Assistant Professor in Education (Pedagogy of Science) for Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for one year extendable by another two years based on work, conduct and performance with salary of Rs.15,600+6000AGp=Rs.21,600/- p.m. plus two increments, as per rules, from the date of joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and conditions:-

1. You shall be required to obey the instructions issued by the Principal/Management from time to time and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. The teaching days shall be decided by the Principal/Management from time to time.
3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and subsequently your post will be declared vacant.
4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you happens to leave the job before the time period for which you have been appointed, security amount deducted shall not be refunded.
5. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during these hours shall be mandatory.
6. You shall be granted leave/any other facilities as per Management rules.
7. You will be governed by the bye-laws and service and conduct rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
8. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
9. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your duties without notice.
10. You shall be required not to undertake tuition work or any other private job (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
11. Being a Sikh, you shall have to follow the basic tenets of Sikhism.
12. You shall have to submit your Medical fitness certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
13. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
14. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
15. You shall give full attention to the academic needs of every student for guidance and show humility.
16. You shall during your service do your best for upliftment of college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & Management.
17. You shall deposit all your original academic certificates with Principal of the College at the time of your joining, for verification.


(RAJINDER MOHAN SINGH CHIHINA)
Honorary Secretary

Date:- 11163-64 No:- 24/9/19

Copy to :-

1. Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar
2. Chief Accounts Officer for information and necessary action.

Honorary Secretary

G.T. ROAD, AMRITSAR - 143002
(PUNJAB) INDIA

honysecykca@yahoo.com

www.khalsacollegecharitableocietyamritsar.org

0183-5013528-29



ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
Khalsa College Charitable Society, Amritsar

ਨੰਬਰ : 3690

Regd.

ਮਿਤੀ : 16/3/2021

Ms. Apar Kaur
D/o S. Yagwinder Singh
W/o Maj. Dalbir Singh
VPO Guntala, Amritsar-143008
Mob: +91-84728-54322

This is with reference to your application No.4355 Dated 05-02-2021 for the post of Assistant Professor in Education (English) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 06-03-2021 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of Assistant Professor in Education (English) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on contract for three years with salary of Rs.15,600 + Rs.6000 AGP = Rs.21,600/-p.m. from the date of joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
3. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job without completing the contract period, security deducted shall not be refunded.
4. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month advance notice failing which you shall have to deposit the then one month salary in lieu thereof.
5. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
6. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time in case of need.
7. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
8. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
9. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
10. Being a Sikh, you shall have to follow the basic tenets of Sikhism.
11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within 7 days and join your duties within 15 days from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.


(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)
Honorary Secretary

No: 3691-91-A Date: 16/3/21

Copy to:-

1. Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar
 2. Chief Accounts Officer
- for information and necessary action.

Honorary Secretary



ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
Khalsa College Charitable Society, Amritsar

ਨੰਬਰ : 7913

ਮਿਤੀ : 26/7/2019

The Principal,
Khalsa College of Education,
Ranjit Avenue, Amritsar.

This is with reference to your letter No. 9994-C Dated 16-07-2019 recommending therein appointment of Ms. Rama Joshi D/o Sh. Ashish Kumar Joshi for the post of Assistant Professor in Education (Pedagogy of Mathematics). Based on recommendations, Ms. Rama Joshi has been appointed for the post of Assistant Professor in Education (Pedagogy of Mathematics) in your college on adhoc & temporary basis for the academic session 2019-20 with salary of Rs.15,600/- p.m. (consolidated), w.e.f. 01-08-2019, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and conditions:-

1. She shall be required to obey the instructions issued by the Principal/Management from time to time and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate her services without notice.
2. The teaching days shall be decided by the Principal/Management from time to time.
3. In case, she remains absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that she is not interested in continuation of her services and subsequently her post will be declared vacant.
4. Her first month's salary will be retained as security. If she happens to leave the job before the time period for which she has been appointed, security amount deducted shall not be refundable.
5. She shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during these hours shall be mandatory.
6. She shall be granted leave/any other facilities as per Management rules.
7. She will be governed by the bye-laws and service and conduct rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
8. She will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
9. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates get reduced, then on the recommendations of the Principal, she can be relieved-off her duties without notice.
10. She is required not to undertake tuition work or any other private job (full-time/part-time) alongwith her services in the College. If found doing so, her services shall be terminated without notice.
11. She shall have to submit her Medical fitness certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar, along with joining report.
12. She shall have to inform her Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining falling which it will be presumed that she has never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
13. She shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to her duties.
14. She shall give full attention to the academic needs of every student for guidance and show humility.
15. She shall during her service do her best for upliftment of college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & Management.
16. She shall deposit all her original academic certificates with Principal of the College at the time of her joining, for verification.


(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)
Honorary Secretary

Date:- 7914

No:- 26/7/19

Copy to Chief Accounts Officer for information and necessary action.

Honorary Secretary



ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
Khalsa College Charitable Society, Amritsar

ਨੰਬਰ : 6090

ਮਿਤੀ : 8/8/2020


The Principal,
Khalsa College of Education,
Ranjit Avenue, Amritsar.

This is with reference to your recommendations Dated 30-07-2020 on the application Dated 27-07-2020 of Ms. Baljit Kaur D/o S. Bakhshish Singh for appointment for the post of Assistant Professor in Education. Based on recommendations, Ms. Baljit Kaur has been appointed Assistant Professor in Education (Punjabi) for Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on adhoc & temporary basis for the academic session 2020-21 with salary of Rs.15,600/- p.m. (consolidated), from the date of joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. She shall be required to obey the instructions issued by the Principal/Management from time to time and in case of its violation, the Management shall have the right to relieve her from services without notice.
2. The teaching days shall be decided by the Principal/Management from time to time.
3. In case she remains absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that she is not interested in continuation of her services and subsequently her post will be declared vacant.
4. Her first month's salary will be retained as security in one installment. If she happens to leave the job before the time period for which she has been appointed, security amount deducted shall not be refunded.
5. She shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during these hours shall be mandatory.
6. She shall be granted leave/any other facility as per Management rules.
7. She will be governed by the bye-laws and service & conduct rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
8. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, she can be relieved-off her duties without notice.
9. She shall be required not to undertake tuition work or any other private job (full-time/part-time) alongwith her services in the College. If found doing so, her services shall be terminated without notice.
10. Being a Sikh, she shall have to follow the basic tenets of Sikhism.
11. She shall have to submit her Medical fitness certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
12. She shall have to inform Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that she has never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
13. She shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to her duties.
14. She shall give full attention to the academic needs of every student for guidance and show humility.
15. She shall during her service do her best for upliftment of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & Management.
16. She shall deposit all her original academic certificates with Principal of the College at the time of her joining, for verification.


(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)
Honorary Secretary

Date:- 6091 No:- 8/8/20
Copy to Chief Accounts Officer for information and necessary action.


Honorary Secretary



ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
Khalsa College Charitable Society, Amritsar

ਨੰਬਰ : 6088

ਮਿਤੀ : 8/8/2020

The Principal,
Khalsa College of Education,
Ranjit Avenue, Amritsar.

This is with reference to your recommendations on the application Dated 29-07-2020 of Ms. Ujala Sharma for appointment for the post of Assistant Professor in Education (Geography). Based on recommendations, Ms. Ujala Sharma has been appointed Assistant Professor in Education (Geography) for Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on adhoc & temporary basis for academic session 2020-21 with salary of Rs.10,000/- p.m. (consolidated), from the date of joining in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. She shall be required to obey the instructions issued by the Principal/Management from time to time and in case of its violation, the Management shall have the right to relieve her from services without notice.
2. The teaching days shall be decided by the Principal/Management from time to time.
3. In case, she remains absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that she is not interested in continuation of her services and subsequently her post will be declared vacant.
4. Her first month's salary will be retained as security in one installment. If she happens to leave the job before the time period for which she has been appointed, security amount deducted shall not be refunded.
5. She shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during these hours shall be mandatory.
6. She shall be granted leave/any other facility as per Management rules.
7. She will be governed by the bye-laws and service & conduct rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
8. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, she can be relieved-off her duties without notice.
9. She shall be required not to undertake tuition work or any other private job (full-time/part-time) alongwith her services in the College. If found doing so, her services shall be terminated without notice.
10. She shall have to submit her Medical fitness certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
11. She shall have to inform Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that she has never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
12. She shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to her duties.
13. She shall give full attention to the academic needs of every student for guidance and show humility.
14. She shall during her service do her best for upliftment of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & Management.
15. She shall deposit all her original academic certificates with Principal of the College at the time of her joining, for verification.


(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)
Honorary Secretary

Date:- 6089 No:- 8/8/20
Copy to Chief Accounts Officer for information and necessary action.

/
Honorary Secretary



ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
Khalsa College Charitable Society, Amritsar

ਨੰਬਰ : 6153

ਮਿਤੀ : 27/5/2021

The Principal,
Khalsa College of Education,
Ranjit Avenue, Amritsar.

This is with reference to your recommendations Dated 20-05-2021 on the application of Ms. Gurpreet Kaur for appointment for the post of Assistant Professor in Punjabi. Based on recommendations, Ms. Gurpreet Kaur has been appointed Assistant Professor in Punjabi in your college on adhoc & temporary basis with salary of Rs.15,600/-p.m. (consolidated) till the new incumbent join from the date of joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and conditions:-

1. She shall be required to obey the instructions issued by the Principal/Management from time to time and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate her services without notice.
2. The teaching days shall be decided by the Principal/Management from time to time.
3. In case, she remains absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that she is not interested in continuation of her services and subsequently her post will be declared vacant.
4. Her first month's salary will be retained as security in one installment. If she happens to leave the job before the time period for which she has been appointed, security amount deducted shall not be refunded.
5. She shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during these hours shall be mandatory.
6. She shall be granted leave/any other facilities as per Management rules.
7. She will be governed by the bye-laws and service and conduct rules of the GNDU/College Management as amended from time to time.
8. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, she can be relieved-off her duties without notice.
9. She is required not to undertake tuition work or any other private job (full-time/part-time) alongwith her services in the College. If found doing so, her services shall be terminated without notice.
10. Being a Sikh, she shall have to follow the basic tenets of Sikhism.
11. She shall have to submit her Medical fitness certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar on the date of joining.
12. She shall have to inform her Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that she has never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
13. She shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to her duties.
14. She shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
15. She shall make herself available to the students even beyond class room hours to help & guide.
16. She shall during her service do her best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & Management.
17. She shall deposit all her original academic certificates with the Principal of the College at the time of her joining, for verification.

Above terms & conditions be got noted from Ms. Gurpreet Kaur.


(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)
Honorary Secretary

Date:- 6154 No:- 27/5/21
Copy to Chief Accounts Officer for information and necessary action.

/
Honorary Secretary



ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
Khalsa College Charitable Society, Amritsar

ਨੰਬਰ : 7911

ਮਿਤੀ : 26/7/2019


The Principal,
Khalsa College of Education,
Ranjit Avenue, Amritsar.

This is with reference to your letter No. 9994-A Dated 16-07-2019 recommending therein appointment of Ms. Gunmeera D/o S. Maninder Jit Singh for the post of Assistant Professor in Education (Pedagogy of Home Science/English). Based on recommendations, Ms. Gunmeera has been appointed for the post of Assistant Professor in Education (Pedagogy of Home Science/English) in your college on adhoc & temporary basis for the academic session 2019-20 with salary of Rs.15,600/- p.m. (consolidated), w.e.f. 01-08-2019, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and conditions:-

1. She shall be required to obey the instructions issued by the Principal/Management from time to time and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate her services without notice.
2. The teaching days shall be decided by the Principal/Management from time to time.
3. In case, she remains absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that she is not interested in continuation of her services and subsequently her post will be declared vacant.
4. Her first month's salary will be retained as security. If she happens to leave the job before the time period for which she has been appointed, security amount deducted shall not be refundable.
5. She shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during these hours shall be mandatory.
6. She shall be granted leave/any other facilities as per Management rules.
7. She will be governed by the bye-laws and service and conduct rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
8. She will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
9. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates get reduced, then on the recommendations of the Principal, she can be relieved-off her duties without notice.
10. Being a Sikh, she shall have to follow the basic tenets of Sikhism.
11. She is required not to undertake tuition work or any other private job (full-time/part-time) alongwith her services in the College. If found doing so, her services shall be terminated without notice.
12. She shall have to submit her Medical fitness certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar, along with joining report.
13. She shall have to inform her Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that she has never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
14. She shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to her duties.
15. She shall give full attention to the academic needs of every student for guidance and show humility.
16. She shall during her service do her best for upliftment of college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & Management.
17. She shall deposit all her original academic certificates with Principal of the College at the time of her joining, for verification.


(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)
Honorary Secretary

Date:- 7912 No:- 26/7/19
Copy to Chief Accounts Officer for information and necessary action.


Honorary Secretary

2 G.I. ROAD, AMRITSAR - 143002
(PUNJAB) INDIA

☉ honyseckyca@yahoo.com
☉ www.khalsacollegecharitablestudiesocietyamritsar.org

☎ 0183-5013528-29



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।
Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 13061

ਮਿਤੀ : 10-11-2015

Registered

Miss. Navraj Kaur,
D/o S. Sarabjit Singh,
Village- Qila Jiwan Singh,
P.O.- Khankot, Distt- Amritsar,
Punjab.
M. 70871-79867

This is with reference to your Application dated 5-10-2015 for the post of Assistant Professor in Education and subsequent interview held on 29-10-2015 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Governing Council, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been appointed Assistant Professor in Education (Teaching of Mathematics) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and condition:-

1. Your appointment will be on probation for one year extendable by another year based on your work, conduct and performance in the scale of Rs. 15600-39100+6000/ AGP at an initial basic pay of Rs. 15600+6000 AGP= 21600/- per month from the date of your joining.
2. If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job, have left the job of your own accord and accordingly your post will be declared as vacant.
3. You will have to enroll/register yourself for Ph.D within one year and complete Ph.D within five years from the date of your joining the services in the College failing which your increments can be stopped/can be removed from the job without Notice.
4. Your appointment is subject to the approval by the Guru Nanak Dev University.
5. You will have to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and all other administrative duties/assignment/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal from time to time.
6. You shall have to inform your EPF or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining. In case of non-response, it would be presumed that you have never remained member of EPF Act or EPF scheme and you would be treated as "excluded employee".
7. You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice.
8. The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time.
9. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the college during these hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College.

ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ ॥



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.


13061

ਮਿਤੀ : 10-11-2015

10. Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded or otherwise it will be refundable as per Rules.
11. You shall be granted leave/any other facilities as per GNDU/DPI/Management norms.
12. You shall not do either tuition work or any other private job (full time/part time). If found doing so, your services shall be terminated without serving Notice.
13. You will have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the College Medical Officer alongwith your joining report.
14. Being a Sikh, you are bound to fully observe the Sikh basic tenants'.
15. In case your Course/Specialization stand withdrawn for what-so-ever reasons/or the student strength decreases in your Course then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal.
16. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the College at the time of your joining for their verification whether you fulfill the Academic qualification and age requirements for the job or not?
17. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
18. You shall give full attention to every student for assistance and show humility.
19. You shall, during your service, do your best for the upliftment of the College.
20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then you are required to intimate as to from which date you are joining your post. In case your reply is not received within 10 days then it would be presumed that you are not interested in appointment and offer shall be treated as cancelled.


(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)
Honorary Secretary

Copy to C.A.O for information & necessary action please.


Honorary Secretary

ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
Khalsa College Charitable Society, Amritsar

ਨੰਬਰ : 5536

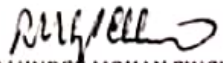
ਮਿਤੀ : 30-3-2018

S. Yudhpreet Singh
S/o S. Labh Singh
Vill. Cheema Khurd, P.O Cheema Kalan,
Tarn Taran-143414
Mob: 8054951916

Subject: - Appointment for the post of Assistant Professor in Education.

This is in reference to your Application dated 06-02-2018 and the subsequent interview held on 24-03-2018 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been appointed Assistant Professor in Education in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for one year extendable by another two years based on work, conduct and performance in the pay scale of Rs.15600-39100+6000AGP with initial pay of Rs.15600 + 6000 AGP =Rs.21,600/- p.m. (consolidated) from the date of your joining in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and conditions:-

1. Your job can be discontinued by either party after serving 01/03 months Notice on the other party, or on the payment of equivalent amount in lieu of short fall in the Notice Period. This is, however, subject to the condition that, you will not be allowed to resign your job during the Academic Session.
2. In case of non-performance, your services can be terminated by serving 01/03 Notice.
3. If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job and have left the job of your own accord and your post will be declared vacant.
4. Your appointment is subject to the approval of your Qualifications by the NCTE/GNDU.
5. You will be required to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and all other administrative duties/assignments/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal or his nominee Officer from time to time, failing which you can be terminated from your job without serving Notice.
6. You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice.
7. The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time.
8. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal, from time to time. The stay in the college during these hours shall be mandatory. You may be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College by the Principal/Management.
9. Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded to you or otherwise it will be refunded as per Rules.
10. You shall be granted leave/any other facilities as per Management rules.
11. You will be governed by the bye-laws and service and conduct Rules of the College and Management as amended from time to time.
12. You shall have to get yourself Enrolled/Registered for Ph.D within one year of your joining and to get your Ph.D Degree within five years of joining failing which your annual increments can be stopped and even services can be dispensed-with without notice.
13. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
14. You shall give full attention to the academic needs of every student for assistance and show humility.
15. You shall during your service do your best for upliftment of college and shall do nothing prejudicial to the interests of Management and College.
16. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal or his Nominee from time to time, during week days/week-ends (i.e. Saturdays and Sundays) as per college requirements.
17. You will not do either tuition work or any other private job (full time/part time). If found doing so, your services shall be terminated without serving Notice.
18. Being a Sikh you shall have to follow the basic tenets of Sikhism.
19. You will have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar along with joining report.
20. In case your Course/Branch/Specialization stands withdrawn for what-so-ever reasons/or the student strength decreases in your Course/Branch, then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal.
21. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the Institute at the time of your joining for their verification whether you fulfill the Academic qualifications and age requirements for the job or not?
22. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and you would be treated as excluded employee.


(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)
Honorary Secretary

No: 5537-38 Date: 30-3-18

Copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action.

- 1.The Principal, Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar.
- 2.Chief Accounts Officer, Khalsa College Governing Council, Amritsar.

Honorary Secretary

G.T. ROAD, AMRITSAR - 143002
PUNJAB) INDIA

honysecykca@yahoo.com

www.khalsacollegecharitablesocietvamritsar.org

0183-50135

Scanned with CamScanner



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 2536

ਰਜਿਸਟਰਡ

ਮਿਤੀ : 19-3-15

ਬੀਬੀ ਹਰਜਿੰਦਰ ਕੌਰ
ਸਪੋਂਸਰੀ ਸਰਦਾਰ ਸੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ,
ਮਕਾਨ ਨੰਬਰ D/7 2183, ਅਜਾਦ ਨਗਰ,
ਕੋਟ ਖਾਲਸਾ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। (ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ : 94635-83502)

ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰ: 2807 ਮਿਤੀ 9-2-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 14-3-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (ਟੀਚਿੰਗ ਆਫ ਹਿੰਦੀ) ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜਮਾਇਸ਼ੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜੋ ਕੰਮ, ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਤਨ 15600-6000AGP+ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵਧਦੇ ਘੱਟਦੇ ਡੱਤਿਆ ਆਦਿ ਸਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ :-

- 1) ਫੁੱਟੀਆਂ, ਚੂੜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ : ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾਂ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ.) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, NCTE ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ।
- 2) ਨੌਕਰੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿੱਥੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।
- 3) ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾ ਸੂਚਨਾ ਸਤ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਰੀਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ, ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 4) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਦਿੱਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾ ਨੋਟਿਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅਨੁਮਤੀ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- 5) ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲੋਂ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ।
- 6) ਆਪ ਆਪਣੇ ਈ.ਪੀ.ਫੀ. ਜਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਲ ਅਕਾਊਂਟਸ ਨੰਬਰ (ਯੂ.ਏ.ਐਨ) ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਦੇਵੋਗੇ, ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੇ ਇਹ ਸਮਝ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਈ.ਪੀ.ਫੀ ਐਕਟ ਜਾਂ ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਆਪ ਨੂੰ ਇਨਾ ਸਕੀਮਾ 'ਚੋਂ ਐਕਸਕਲੂਡਡ ਕਰਮਚਾਰੀ (excluded employee) ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 7) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਨਾਗੁ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੌਜ਼ਰ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 8) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ।
- 9) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋ।
- 10) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸਤ ਵਿਚ ਜਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖਾਹ 'ਚੋਂ ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸਚਿਤ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਏ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਥੜ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
- 11) ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸਿੱਖ ਪ੍ਰੰਪਰਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- 12) ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੋਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਜੋ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇ, ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 13) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 14) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- 15) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦੱਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਅਸਾਮੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਸਲ ਜਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਫੀਨਾ)
ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

ਉਤਾਰਾ :-

- | ਨੰਬਰ | ਮਿਤੀ |
|--|--------------------------------|
| 1) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। | ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ। |
| 2) ਚੀਫ ਅਕਾਊਂਟਸ ਅਫਸਰ | |

ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

Phones : 5013528-29

E-mail : honyseckyca@yahoo.com

Fax : 91-183-5013527

Registered

Bibi Dr Harjinder Kaur
 D/O S.Surjit Singh
 H no D/72183 Azad Nagar
 Kot Khalsa Amritsar

This is with reference to your application 2807 Dated 9-2-2015 the post of **Assistant Professor in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 14-3-2015 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in Education in** Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar **on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/-** p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

- 1) You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
- 2) You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
- 3) In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
- 4) Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
- 5) In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
- 6) The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
- 7) You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
- 8) You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
- 9) You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
- 10) You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
- 11) If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
- 12) You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
- 13) You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
- 14) You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
- 15) You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
- 16) You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
- 17) You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
- 18) You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
- 19) You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
- 20) If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 2512

ਮਿਤੀ : 19-3-2015

ਪੀਸੀ ਪੂਜਾ ਸਰਮ,
ਸਪੋਂਸਰਿੰਗ ਸੀ ਕਾਲਜ ਸਰਮ,
D-6, ਫੌਲਾ ਕਲੋਨੀ,
ਫੇਹਰਟਾ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।
(ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ 80542-21663)

ਰਜਿਸਟਰਡ

ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰ 2772 ਮਿਤੀ 10-2-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਖੇ ਮਿਤੀ 14-3-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (ਵਾਕੂਏਸ਼ਨ ਕੋਰਸਜ਼) ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜ਼ਮਾਇਸ਼ੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜੇ ਕੰਮ, ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਸ਼ਾਹਮੁਹਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਕੌਮਦਿਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਖੇ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਤਨ 15600+6000AGP+ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵਧਦੇ ਪੱਟੇ ਦੇ ਡਿੱਤਿਆਂ ਅਦਿ ਸਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਹੈ -

- 1) ਫੰਡੀਆਂ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਹਤਾਂ : ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾਂ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, NCTE ਅਤੇ ਯੂ.ਪੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ ।
- 2) ਨੌਕਰੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿਥੇ ਸਾਲ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ।
- 3) ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾਂ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਸਭ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਰੀਜ਼ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ, ਨੌਕਰੀ ਵਿਖੇ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।
- 4) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ ਮਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਖੇ, ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ ।
- 5) ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲੋਂ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 6) ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਦੀ ਡਿਗਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਖੇ ਆਪ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਤੋਂਕਰੀ ਰੋਕ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵੀ ਖਤਮ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ।
- 7) ਆਪ ਆਪਣੇ ਈ.ਪੀ.ਐੱਫੀ, ਜਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਲ ਅਕਾਊਂਟਾਂ: ਡੰਬਰ (ਯੂ.ਏ.ਐਨ) ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਦੇਵੇਗੇ, ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੇ ਇਹ ਸਮਝ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਡੀ.ਪੀ.ਐੱਫੀ ਐਕਟ ਜਾਂ ਸਬੰਧੀ ਦੇ ਮਿਸਰ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਆਪ ਨੂੰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀਆਂ 'ਚ 'ਐਕਸਕਲੂਡਡ ਕਰਮਚਾਰੀ' (excluded employee) ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ।
- 8) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਡੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿਤੇ ਕਈ ਵੀ ਨੀਕਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ।
- 9) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਭਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਕਰਾਉਣ ਦਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕੜ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋ ।
- 11) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸਤ ਵਿਖੇ ਜਮਾਨਤ ਵਲੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖਾਹ 'ਚ' ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸਚਿਤ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਗਏ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉੱਕੜ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 12) ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਸਦਲੀ ਜੋ ਸਰੂਰਤ ਹੋਵੇ, ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਖੇ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ।
- 13) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਸੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਖੇ ਵਿਖੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਕਰਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।
- 14) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਹਤਾਂ ਮੰਨਦਾਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਬੇਸ਼ਰਤੀ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।
- 15) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਗਈ ਵਾਪਸੀ ਖਾਥੇ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦੱਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਅਸਾਮੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ । ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਥਲੇ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉੱਕੜ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਖੇ ਕੋਈ ਇਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਂਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

(Handwritten Signature)
ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ
ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

ਉਤਾਰਾ :

ਨੰਬਰ _____ ਮਿਤੀ _____

1) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ,
Phonex: 80542-21663, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।
2) ਈਫ ਅਕਾਊਂਟਸ ਅਫਸਰ

ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ।
E-mail: honysceykcua@yahoo.com

Fax: 91-183-5013527
ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

Registered

Bibi Pooja Sharma
D/O S Raman Sharma
D-6 Bhalla colony Amritsar

This is with reference to your application 2772 Dated 10-2-2015 the post of **Assistant Professor in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar** and subsequent interview held on 14-3-2015 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in Education in Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/- p.m.**, from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.

Registered

Bibi Anjum Sharma
 D/O Shri S.P Sharma
 22,Tilak Nagar,Professor Colony ,
 Amritsar

This is with reference to your application 1049 Dated 18-06-2015 the post of **Assistant Professor in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 30-7-2015 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in Education in** Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar **on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600+6000=21,600/- p.m.**, from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.

Registered

Bibi Anjum Sharma
 D/O Shri S.P Sharma
 22,Tilak Nagar,Professor Colony ,
 Amritsar

This is with reference to your application 1049 Dated 18-06-2015 the post of **Assistant Professor in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar** and subsequent interview held on 30-7-2015 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in Education in Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600+6000=21,600/- p.m.**, from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.

20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.

Registered

Bibi Ampledeep Kaur
D/O S.Prithipal Singh
933-Housing Board Colony
Ranjit Avenue,
Amritsar

This is with reference to your application 2773 Dated 4-2-2015 the post of **Assistant Professor in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 30-7-2015 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in Education in** Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar **on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/- p.m.**, from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.

Registered

Bibi Ampledeep Kaur
 D/O S.Prithipal Singh
 933-Housing Board Colony
 Ranjit Avenue,
 Amritsar

This is with reference to your application 2773 Dated 4-2-2015 the post of **Assistant Professor in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 30-7-2015 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in Education in** Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar **on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/- p.m.**, from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਮਿਤੀ : ੧੬੮੮

ਮਿਤੀ : 5-8-2015

ਰਜਿਸਟਰਡ

ਖੀਬੀ ਨਵਦੀਪ ਕੌਰ,
ਸਪੋਂਤਰੀ ਸ੍ਰ. ਸੁਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ,
ਮਕਾਨ ਨੰ. 31, ਨਿਊ ਪ੍ਰਤਾਪ ਨਗਰ,
ਸਾਹਮਣੇ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰਜ਼ ਕਲੋਨੀ, ਜੀ.ਟੀ. ਰੋਡ,
ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । (ਸੇਬਾਇਲ : 95010-00407)

ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰ. 1164 ਮਿਤੀ 19-6-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 30-7-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਤਨ 15600+6000AGP = 21600/- ਰੁਪੇ ਮਾਹਵਾਰ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜ਼ਮਾਇਸ਼ੀ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਜੇ ਕੰਮ, ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਲਈ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਤੇਜ਼ ਰਿਹਾ ਹਾਂ :-

- 1) ਫੁੱਟੀਆਂ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ : ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾਂ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ.) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ ।
- 2) ਡਿਊਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਸਿੱਧੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ।
- 3) ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾਂ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਲਗਾਤਾਰ ਸਤ ਦਿਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਗ਼ੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਸੇਵਾਵਾਂ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ, ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।
- 4) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਦਿੱਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ ।
- 5) ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 6) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕੇਰ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋ ।
- 7) ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ Ph.D. ਐਨਰੋਲਮੈਂਟ/ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ 5 ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ Ph.D. ਡਿਗਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ । ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਰੋਕੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਵੀ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।
- 8) ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਜਾਇੰਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਹ ਦੱਸਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਪਹਿਲਾਂ EPF ਜਾਂ UAN (Universal Account Number) ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹੋ ਜਾਂ ਨਹੀਂ । ਸੂਚਨਾ ਨਾ ਮਿਲਣ ਤੇ ਆਪ ਨੂੰ EPF ਜਾਂ EPF ਸਕੀਮ ਤੋਂ 'ਅਲੱਗ ਕਰਮਚਾਰੀ' (excluded employee) ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ।
- 9) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ, ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫ਼ਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰੀਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ ।
- 11) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸ਼ਤ ਵਿਚ ਜ਼ਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖ਼ਾਹ 'ਚ' ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਥਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉੱਕੇਰ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 12) ਆਪ ਨੂੰ ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਸਿੱਖ ਪ੍ਰੰਪਰਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 13) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।
- 14) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾਂ ਮੰਨਚੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ । ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ।
- 15) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਅਸਾਮੀ ਜਾਇੰਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ । ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

(ਸਹਿਮਤ)
ਰਾਜਿੰਦਰਸਿੰਘ ਸਿੰਘ
ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

ਸਿੱਕਾ : _____ ਮਿਤੀ : _____

Registered

Bibi Navdeep Kaur
 D/O S.Surinder Singh
 3494,Lane No 4,Ranjitpura
 Putlighar, Amritsar (9878433426)

This is with reference to your application 9676 Dated 4 -7-2015 the post of **Assistant Professor in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 30-07-2015 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in Education in** Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar **on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/-** p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.

Registered

Bibi Suruchi Arora
D/O Sh.Pushkar Raj
30 Darmesh Avenue,

This is with reference to your application 1483 Dated 23 -1-2016 the post of **Assistant Professor in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar** and subsequent interview held on 30-07-2015 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in Education in Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/- p.m.**, from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 1685

ਮਿਤੀ : 5-8-15

ਰਜਿਸਟਰਡ

ਬੀਬੀ ਐਚਮ ਸਰਕਾਰ,
ਸਪੋਂਸਰੀ ਸ਼੍ਰੀ ਐਸ.ਪੀ. ਸਰਕਾਰ,
22, ਤਿਲਕ ਨਗਰ, ਪ੍ਰੋਫੈਸਰਜ਼ ਕਲੋਨੀ,
ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । (ਮੋਬਾਇਲ : 98144-49150)

ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰ. 1049 ਮਿਤੀ 18-6-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 30-7-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਤਨ 15600+6000AGP = 21600/- ਰੁਪੈ ਮਾਹਵਾਰ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜ਼ਮਾਇਸ਼ੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜੋ ਕੰਮ, ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਲਈ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ :-

- 1) ਫੋਟੀਆਂ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ : ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾਂ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ.) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ ।
- 2) ਡਿਊਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਸਿੱਧੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ।
- 3) ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾਂ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਲਗਾਤਾਰ ਸਤ ਦਿਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਸੇਵਾਵਾਂ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ, ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।
- 4) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਦਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ ।
- 5) ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 6) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋ ।
- 7) ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ Ph.D. ਐਨਰੋਲਮੈਂਟ/ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ 5 ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ Ph.D. ਡਿਗਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ । ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਰੋਕੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਵੀ ਵਿਹਲਿਆ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।
- 8) ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਜਾਇੰਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਹ ਦੱਸਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਪਹਿਲਾਂ EPF ਜਾਂ UAN (Universal Account Number) ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹੋ ਜਾਂ ਨਹੀਂ । ਸੂਚਨਾ ਨਾ ਮਿਲਣ ਤੇ ਆਪ ਨੂੰ EPF ਜਾਂ EPF ਸਕੀਮ ਤੋਂ 'ਅਲੱਗ ਕਰਮਚਾਰੀ' (excluded employee) ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ।
- 9) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ, ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ ।
- 11) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸ਼ਤ ਵਿਚ ਜ਼ਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖਾਹ 'ਚੋਂ' ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 12) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।
- 13) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾਂ ਮੰਨਚੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ । ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ।
- 14) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦੱਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਅਸਾਮੀ ਜਾਇੰਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ । ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਂਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

RMJell
(ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ)
ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

ਉਤਾਰਾ : ਨੰਬਰ _____ ਮਿਤੀ _____

- 1) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । : ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ।
- 2) ਚੀਫ ਅਕਾਊਂਟਸ ਅਫਸਰ : ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

Registered

Bibi Anjum Sharma
 D/O Shri S.P Sharma
 22,Tilak Nagar,Professor Colony ,
 Amritsar

This is with reference to your application 1049 Dated 18-06-2015 the post of **Assistant Professor in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 30-7-2015 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in Education in** Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar **on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600+6000=21,600/- p.m.**, from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 9691

ਮਿਤੀ : 5-8-2015

ਰਜਿਸਟਰ

ਬੀਬੀ ਪਵਨਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ,
ਸਪੁੱਤਰੀ ਮੁ: ਸੁਖਵੰਤ ਸਿੰਘ,
30, ਦਰਮੇਸ ਐਵੇਨਿਊ, ਪੋਲੀਟੈਕਨੀਕ ਰੋਡ,
ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । (ਮੋਬਾਇਲ : 98883-52040)

ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰ: 1047 ਮਿਤੀ 16-6-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 30-7-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਟ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਤਨ 15600+6000AGP = 21600/- ਰੂਪੇ ਮਾਹਵਾਰ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜ਼ਮਾਇਸ਼ੀ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਜੇ ਕੰਮ, ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਲਈ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ :-

- 1) ਫੱਟੀਆਂ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ : ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾਂ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ.) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ ।
- 2) ਡਿਊਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਸਿੱਧੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ।
- 3) ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾਂ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਲਗਾਤਾਰ ਸਤ ਦਿਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਸੇਵਾਵਾਂ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ, ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।
- 4) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਦਿੱਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ ।
- 5) ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 6) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋ ।
- 7) ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ Ph.D. ਐਨਥੋਲੋਮੈਟ/ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ 5 ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ Ph.D. ਡਿਗਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ । ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਰੋਕੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਵੀ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।
- 8) ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਜਾਇੰਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਹ ਦੱਸਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਪਹਿਲਾਂ EPF ਜਾਂ UAN (Universal Account Number) ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਹੋ ਜਾਂ ਨਹੀਂ । ਸੂਚਨਾ ਨਾ ਮਿਲਣ ਤੇ ਆਪ ਨੂੰ EPF ਜਾਂ EPF ਸਕੀਮ ਤੋਂ 'ਅਲੱਗ ਕਰਮਚਾਰੀ' (excluded employee) ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ।
- 9) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ, ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ ।
- 11) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸਤ ਵਿਚ ਜ਼ਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖ਼ਾਹ 'ਚੋਂ ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 12) ਆਪ ਨੂੰ ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਸਿੱਖ ਪ੍ਰੀਪਰਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 13) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।
- 14) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾਂ ਮੰਨਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ । ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ।
- 15) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰੀ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦੱਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਅਸਾਮੀ ਜਾਇੰਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ । ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉੱਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਂਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

(Signature)
(ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ)
ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

ਉਤਾਰਾ : ਨੰਬਰ _____ ਮਿਤੀ _____

- 1) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।
- 2) ਚੀਫ਼ ਅਕਾਊਂਟਸ ਅਫ਼ਸਰ

ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ।
ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

Registered

Bibi Pawanpreet Kaur
D/O S.Sukhwant Singh
30 Darmesh Avenue,

This is with reference to your application 9691 Dated 16 -6-2015 the post of **Assistant Professor** in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 30-07-2015 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in Education** in Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar **on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/-** p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।
Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

13064

ਮਿਤੀ : 10-11-2015

Registered

Mrs Neelu Arora,
D/o Sh. Ram Murti,
H.No. 14, Lane No.3, Vijay Nagar,
Batala Road, Amritsar.
M. 97801-59145.

This is with reference to your Application dated Nill for the post of Assistant Professor in Education and subsequent interview held on 29-10-2015 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Governing Council, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been appointed Assistant Professor in Education (Teaching of Music) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and condition:-

1. Your appointment will be on probation for one year extendable by another year based on your work, conduct and performance in the scale of Rs. 15600-39100+6000/ AGP at an initial basic pay of Rs. 15600+6000 AGP= 21600/- per month from the date of your joining.
2. If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job, have left the job of your own accord and accordingly your post will be declared as vacant.
3. You will have to enroll/register yourself for Ph.D within one year and complete Ph.D within five years from the date of your joining the services in the College failing which your increments can be stopped/can be removed from the job without Notice.
4. Your appointment is subject to the approval by the Guru Nanak Dev University.
5. You will have to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and all other administrative duties/assignment/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal from time to time.
6. You shall have to inform your EPF or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining. In case of non-response, it would be presumed that you have never remained member of EPF Act or EPF scheme and you would be treated as "excluded employee".
7. You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice.
8. The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time.
9. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the college during these hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College.
10. Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the

E-mail . honyseckca@yahoo.com

Phones : 5013528-29

Principal
Khalsa College
Ranjit Avenue
Amritsar
Ph : 91-183-5013527

ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ ॥



164
ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।
Khalsa College Charitable Society, Amritsar.


ਮਿਤੀ : 10-11-2015

amount deducted shall not be refunded or otherwise it will be refundable as per Rules.

11. You shall be granted leave/any other facilities as per GNDU/DPI/Management norms.
12. You shall not do either tuition work or any other private job (full time/part time). If found doing so, your services shall be terminated without serving Notice.
13. You will have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the College Medical Officer alongwith your joining report.
14. In case your Course/Specialization stand withdrawn for what-so-ever reasons/or the student strength decreases in your Course then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal.
15. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the College at the time of your joining for their verification whether you fulfill the Academic qualification and age requirements for the job or not?
16. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
17. You shall give full attention to every student for assistance and show humility.
18. You shall, during your service, do your best for the upliftment of the College.
19. If the above terms & conditions are acceptable to you, then you are required to intimate as to from which date you are joining your post. In case your reply is not received within 10 days then it would be presumed that you are not interested in appointment and offer shall be treated as cancelled.

(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)
Honorary Secretary

Copy to C.A.O for information & necessary action please.


Principal
Khalsa College of Education
Ranjit Avenue, Amritsar


Honorary Secretary



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।
Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 13052

ਮਿਤੀ : 10/11-2015

Registered

Miss. Mandeep Kaur,
D/o S. Mukhtar Singh,
H. No. 69, Street No. 2,
Gopal Nagar, Amritsar.
M:- 95010-17832

This is with reference to your Application dated 22-9-2015 for the post of Assistant Professor in Education and subsequent interview held on 29-10-2015 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Governing Council, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been appointed Assistant Professor in Education (Teaching of Computer Science) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and condition:-

1. Your appointment will be on probation for one year extendable by another year based on your work, conduct and performance in the scale of Rs. 15600-39100+6000/ AGP at an initial basic pay of Rs. 15600+6000 AGP= 21600/- per month from the date of your joining.
2. If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job, have left the job of your own accord and accordingly your post will be declared as vacant.
3. You will have to enroll/register yourself for Ph.D within one year and complete Ph.D within five years from the date of your joining the services in the College failing which your increments can be stopped/can be removed from the job without Notice.
4. Your appointment is subject to the approval by the Guru Nanak Dev University.
5. You will have to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and all other administrative duties/assignment/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal from time to time.
6. You shall have to inform your EPF or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining. In case of non-response, it would be presumed that you have never remained member of EPF Act or EPF scheme and you would be treated as "excluded employee".
7. You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice...
8. The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time.
9. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the college during these hours shall be



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 13052

ਮਿਤੀ : 10/11-2015

- mandatory. You can be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College.
10. Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded or otherwise it will be refundable as per Rules.
 11. You shall be granted leave/any other facilities as per GNDU/DPI/Management norms.
 12. You shall not do either tuition work or any other private job (full time/part time). If found doing so, your services shall be terminated without serving Notice.
 13. You will have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the College Medical Officer alongwith your joining report.
 14. Being a Sikh, you are bound to fully observe the Sikh basic tenants'.
 15. In case your Course/Specialization stand withdrawn for what-so-ever reasons/or the student strength decreases in your Course then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal.
 16. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the College at the time of your joining for their verification whether you fulfill the Academic qualification and age requirements for the job or not?
 17. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
 18. You shall give full attention to every student for assistance and show humility.
 19. You shall, during your service, do your best for the upliftment of the College.
 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then you are required to intimate as to from which date you are joining your post. In case your reply is not received within 10 days then it would be presumed that you are not interested in appointment and offer shall be treated as cancelled.

(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)
Honorary Secretary

Copy to C.A.O for information & necessary action please.

RMS
Honorary Secretary



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 13058

ਮਿਤੀ : 10-11-2015

Registered

S.Paramjit Singh,
S/o Sh. Vijay Kumar,
H.No. 648, Dr Hetram Colony,
Street No. 1, Naraingarh, Amritsar.
M. 98031-12525.

This is with reference to your Application dated 10-11-2015 for the post of Assistant Professor in Education and subsequent interview held on 29-10-2015 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Governing Council, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been appointed Assistant Professor in Education (Teaching of Commerce) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and condition:-

1. Your appointment will be on probation for one year extendable by another year based on your work, conduct and performance in the scale of Rs. 15600-39100+6000/ AGP at an initial basic pay of Rs. 15600+6000 AGP= 21600/- per month from the date of your joining
2. If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job, have left the job of your own accord and accordingly your post will be declared as vacant.
3. You will have to enroll/register yourself for Ph.D within one year and complete Ph.D within five years from the date of your joining the services in the College failing which your increments can be stopped/can be removed from the job without Notice.
4. Your appointment is subject to the approval by the Guru Nanak Dev University.
5. You will have to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and all other administrative duties/assignment/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal from time to time.
6. You shall have to inform your EPF or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining. In case of non-response, it would be presumed that you have never remained member of EPF Act or EPF scheme and you would be treated as "excluded employee".
7. You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice.
8. The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time.
9. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the college during these hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College.



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।
Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 13058

ਮਿਤੀ : 10-11-2015

10. Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded or otherwise it will be refundable as per Rules.
11. You shall be granted leave/any other facilities as per GNDU/DPI/Management norms.
12. You shall not do either tuition work or any other private job (full time/part time). If found doing so, your services shall be terminated without serving Notice.
13. You will have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the College Medical Officer alongwith your joining report.
14. Being a Sikh, you are bound to fully observe the Sikh basic tenants'.
15. In case your Course/Specialization stand withdrawn for what-so-ever reasons/or the student strength decreases in your Course then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal.
16. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the College at the time of your joining for their verification whether you fulfill the Academic qualification and age requirements for the job or not?
17. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
18. You shall give full attention to every student for assistance and show humility.
19. You shall, during your service, do your best for the upliftment of the College.
20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then you are required to intimate as to from which date you are joining your post. In case your reply is not received within 10 days then it would be presumed that you are not interested in appointment and offer shall be treated as cancelled.

(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)
Honorary Secretary

Copy to C.A.O for information & necessary action please.


Honorary Secretary



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 2-500

ਹੁਜ਼ੂਰਗੁਜ਼

ਮਿਤੀ : 19-3-2015

ਬੀਬੀ ਅਵਲੀਤ ਕੌਰ
ਸਪੋਰਟਸ ਸਕਦਾਰ ਆਰਿਆ ਸਿੰਘ
ਮਕਾਨ ਨੰਬਰ 9, ਨਿਊ ਆਫੀਸਰ ਕੈਨਾਲ ਕਾਲਨੀ,
ਕੋਟ ਵਲ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। (ਫੋਨ: 95015-37700)

ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰ. 2715 ਮਿਤੀ 13-2-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 14-3-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਹੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (ਟੀਚਿੰਗ ਆਫ ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਾਇੰਸ) ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜ਼ਾਇਬੀ ਸਮੇਂ ਤੇ 2 ਕੰਮ ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਤਾ 15600-6000AGP+ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵਧਦੇ ਘੱਟਦੇ ਭੱਤਿਆਂ ਅਦਿ ਸਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ -

- 1) ਫੋਟੋਆ, ਦੂਜੀਆ ਸਕ੍ਰੀਨਸ਼ਾਟ ਅਤੇ ਸਰਤਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ) ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, NCTE ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ।
- 2) ਨਿਯੁਕਤੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਭਾਸ਼ਣ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿਲੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।
- 3) ਤੁਸੀਂ ਸਰਕਾਰ ਬਿਨਾਂ ਆਰਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਸੂਰਨਾ ਸਤ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੇ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਛੱਡਕੇ ਗਏ ਹੋ, ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਵਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 4) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵਿੱਚੋਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਝ ਵਿਚ, ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- 5) ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ।
- 6) ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਔਰ-ਔਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਲਈ ਰਿਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣਾ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੇ ਔਰ-ਔਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਦੀ ਡਿਗਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਝ ਵਿਚ ਆਪ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਰਹੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਖਤਮ ਹੋਣੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।
- 7) ਆਪ ਆਪਣੇ ਈ.ਪੀ.ਓ. ਜਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਲ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਨੰਬਰ (ਯੂ.ਏ.ਐਨ) ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦੇ ਔਰ-ਔਰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਦੇਵੋਗੇ, ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੇ ਇਹ ਸਮਝ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਈ.ਪੀ.ਓ. ਐਕਟ ਜਾਂ ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਆਪ ਨੂੰ ਇਨਾ ਸਕੀਮਾ ਚੋ ਐਕਸਕਲੂਡਡ ਕਰਮਚਾਰੀ (excluded employee) ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 8) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੇਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਢੀ ਵੀ ਸੀਨੀਅਰ ਮਿਤੀ ਤੇ ਪਹਿਲਾ ਸਿੱਖਾ ਤੇ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 9) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਵਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਡਿਕਾਰਤ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਜਿਸ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਜੋ ਉੱਚਤਰ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋ।
- 11) ਤੁਹਾਡੀ ਇਹ ਯੋਗਤਾ ਦੀ ਵੇਰਵਾ ਇਹ ਗਿਣਤ ਵਿਚ ਜਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤੁਲਨਾ 'ਚ' ਕਰੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸਚਿਤ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ ਤੇ ਪਹਿਲਾ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਇਹ ਟਰਮ ਸਭਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕਤ ਟਰਮ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
- 12) ਸਿਰ ਟੋਟ ਦੇ ਨਾਤੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸਿਰ ਪ੍ਰਿੰਟਰਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- 13) ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੋਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਜੋ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇ ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 14) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਟਰਮ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਇਸ ਵਿਸੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਿੱਖਾ ਤੇ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 15) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਰਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਨਿਯੁਕਤ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਸਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਔਰ-ਔਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- 16) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਰਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਭਾਗ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦੱਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੇ ਇਹ ਅਸਾਮੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਔਰ-ਔਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਵਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(Signature)
(ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ)
ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

ਉਤਾਰਾ - ਨੰਬਰ 2-501 ਮਿਤੀ 19-3-15

- 1) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਸੂਰਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ।
ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
- 2) ਚੀਫ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਅਫਸਰ

ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

Registered

Bibi Avneet Kaur
 D/O S.Aagya Singh
 1 Canal Colony
 Amritsar (9501837700)

This is with reference to your application 2715 Dated 13-2 -2015 the post of **Assistant Professor in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 14-03-2015 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in Education in** Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar **on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600+6000=21,600/- p.m.**, from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.

Gyendary 181.



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 2530

ਰਜਿਸਟਰਡ

ਮਿਤੀ : 19-3-2015

ਬੀਬੀ ਗਰਨਦੀਪ ਕੌਰ,
ਸਪੋਂਸਰੀ ਸ੍ਰ. ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ,
11-A, Lane 1,
SJS ਐਵੇਨਿਊ, ਅਜਨਾਲਾ ਰੋਡ,
ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । (ਸਿਬਾਇਲ ਨੰ. 75082-25828)

ਆਪ ਸੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰ. 2716 ਮਿਤੀ 9-2-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 14-3-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਜੇਠ ਚੋਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (ਫਿਜ਼ੀਕਲ ਸਾਇੰਸਜ਼) ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜਮਾਇਸ਼ੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜੋ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਯੋਗ ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਤਨ 15600+6000AGP+ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵਧਦੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਭੱਤਿਆਂ ਆਦਿ ਸਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ --

- 1) ਫੁੱਟੀਆਂ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ : ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, NCTE ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ।
- 2) ਨੌਕਰੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿਥੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।
- 3) ਤੁਸੀਂ ਚੋਰ ਬਿਨਾਂ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸੂਚਨਾ ਸਤ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਬੀਰ ਹਾਜਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ, ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 4) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਦਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚ, ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- 5) ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲੋਂ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ।
- 6) ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਦੀ ਡਿਗਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚ ਆਪ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਤੋਰਕੀ ਕੰਮ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵੀ ਖਤਮ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।
- 7) ਆਪ ਆਪਣੇ ਈ.ਪੀ.ਫੀ. ਜਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਲ ਅਕਾਊਂਟਸ ਨੰਬਰ (ਯੂ.ਏ.ਐਨ) ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਦੇਵੇਗੇ, ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੇ ਇਹ ਸਾਬ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਈ.ਪੀ.ਫੀ ਐਕਟ ਜਾਂ ਸਕੀਮ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਆਪ ਨੂੰ ਇਨਾ ਸਕੀਮ ਤੋਂ ਐਕਸਕਲੂਡਡ ਕਰਮਚਾਰੀ (excluded employee) ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 8) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਨੌਜਵਾਨ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 9) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਹੁੰਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉਕੱਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋ।
- 11) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸ਼ਤ ਵਿਚ ਜਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖਾਹ 'ਚ' ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸਚਿਤ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕੱਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
- 12) ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸਿੱਖ ਪ੍ਰਾਰਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- 13) ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਟੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਜੋ ਜ਼ਰੂਰ ਹੋਵੇ, ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 14) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਤਾਂ ਇਸ ਦਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਦਖਲਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 15) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾਂ ਮੰਨਦਾਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- 16) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦੱਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਅਸਾਮੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(Signature)
(ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਫੀਨਾ)
ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

ਉਤਾਰਾ :

- | | |
|--|--------------------------------|
| ਨੰਬਰ | ਮਿਤੀ |
| 1) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। | ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ। |

Registered

Bibi Gagandeep Kaur
 D/O S.Manjit Singh
 11A Lane 1 sjs avenue-
 Ajnala Road,
 Amritsar

This is with reference to your application 2773 Dated 4-2-2015 the post of **Assistant Professor in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 30-7-2015 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in Education in** Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar **on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/- p.m.**, from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 13043

ਮਿਤੀ 10-11-2015

- mandatory. You can be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College.
10. Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded or otherwise it will be refundable as per Rules.
 11. You shall be granted leave/any other facilities as per GNDU/DPI/Management norms.
 12. You shall not do either tuition work or any other private job (full time/part time). If found doing so, your services shall be terminated without serving Notice.
 13. You will have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the College Medical Officer alongwith your joining report.
 14. Being a Sikh, you are bound to fully observe the Sikh basic tenants'.
 15. In case your Course/Specialization stand withdrawn for what-so-ever reasons/or the student strength decreases in your Course then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal.
 16. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the College at the time of your joining for their verification whether you fulfill the Academic qualification and age requirements for the job or not?
 17. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
 18. You shall give full attention to every student for assistance and show humility.
 19. You shall, during your service, do your best for the upliftment of the College.
 20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then you are required to intimate as to from which date you are joining your post. In case your reply is not received within 10 days then it would be presumed that you are not interested in appointment and offer shall be treated as cancelled.

(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)
Honorary Secretary

Copy to C.A.O for information & necessary action please.


Honorary Secretary



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 2474

ਰਜਿਸਟਰਡ

ਮਿਤੀ : 19-3-2015

ਬੀਬੀ ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ
ਸਪੁੱਤਰੀ ਸਰਦਾਰ ਪ੍ਰਿਥੀਪਾਲ ਸਿੰਘ,
933-ਹਾਊਸਿੰਗ ਥਰਡ ਕਾਲੋਨੀ,
ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । (ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ: 97800-10336)

ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰ: 2773 ਮਿਤੀ 4-2-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 14-3-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਟ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (ਟੀਚਿੰਗ ਆਫ ਮੈਥੇਮੈਟਿਕਸ) ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜਮਾਇਸ਼ੀ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਜੇ ਕੰਮ, ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਤਨ 15600-6000AGP+ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵਧਦੇ ਘੱਟਦੇ ਭੱਤਿਆਂ ਆਦਿ ਸਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ :-

- 1) ਫੋਟੋਆ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ : ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ) ਪੰਜਾਬ ਰੰਡੀਗੜ੍ਹ, NCTE ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ ।
- 2) ਨੌਕਰੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿੱਥੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ।
- 3) ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾਂ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਸਤ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਬੇਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ, ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।
- 4) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਦਿੱਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ ।
- 5) ਇਹ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲੋਂ ਜਿਲਟ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 6) ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਦੀ ਡਿਗਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਆਪ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਰੋਕੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵੀ ਖਤਮ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ।
- 7) ਆਪ ਆਪਣੇ ਈ.ਪੀ.ਫੀ. ਜਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਲ ਅਕਾਊਂਟਸ ਨੰਬਰ (ਯੂ.ਏ.ਐਨ) ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਦੇਵੋਗੇ, ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੇ ਇਹ ਸਮਝ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਈ.ਪੀ.ਫੀ ਐਕਟ ਜਾਂ ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੇ ਮਿੱਥਰ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਆਪ ਨੂੰ ਇਨਾ ਸਕੀਮਾਂ 'ਚ 'ਐਕਸਕਲੂਡਡ ਕਰਮਚਾਰੀ' (excluded employee) ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ।
- 8) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਜਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ।
- 9) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ, ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋ ।
- 11) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸਤ ਵਿਚ ਜਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖਾਹ 'ਚ' ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਏ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 12) ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸਿੱਖ ਪ੍ਰੰਪਰਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 13) ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੋਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਜੇ ਜਰੂਰਤ ਹੋਵੇ, ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਆਦਮੀ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ।
- 14) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਵੇਗੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।
- 15) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾਂ ਮੰਨਨੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ।
- 16) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਭਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਅਸਾਮੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ । ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

R. Singh
(ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਡੀਨਾ)
ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

ਉਤਾਰਾ - ਨੰਬਰ _____ ਮਿਤੀ _____

- 1) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ।
- 2) ਚੀਫ ਅਕਾਊਂਟਸ ਅਫਸਰ

Registered

Bibi Gurpreet Kaur
D/O S.Prithpal Singh
933 Housing Board Colony
Amritsar,(9780010336)

This is with reference to your application 2773 Dated 4-2-2015 the post of **Assistant Professor in Education(Teaching of Mathematics)** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 14-3-2015 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in Education(Teaching of Mathematics) in Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/- p.m.**, from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 2503

ਮਿਤੀ : 19-3-2015

ਰਜਿਸਟਰਡ

ਬੀਬੀ ਬਲਜੀਤ ਕੌਰ
ਸਮੁੱਚੀ ਸਰਦਾਰ ਅਨੰਬ ਸਿੰਘ,
A-375, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ,
ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।

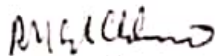
ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰ: 2824 ਮਿਤੀ 9-2-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 14-3-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੁਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (ਟੀਚਿੰਗ ਆਫ ਪੰਜਾਬੀ) ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜਮਾਇਸ਼ੀ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਜੇ ਕੰਮ, ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਕੁੰਨਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਤਨ 15600+6000AGP+ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵਧਦੇ ਘੱਟਦੇ ਭੱਤਿਆਂ ਆਦਿ ਸਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਹੈ :-

- 1) ਫੁੱਟੀਆ, ਚੂਸੀਆ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ : ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, NCTE ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ ।
- 2) ਨੌਕਰੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿੱਥੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ।
- 3) ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾ ਸੂਚਨਾ ਸਤ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ, ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।
- 4) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵਿੱਚੋਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾ ਨੋਟਿਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ ।
- 5) ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲੋਂ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 6) ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਦੀ ਡਿਗਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਆਪ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਰੋਕੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵੀ ਖਤਮ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।
- 7) ਆਪ ਆਪਣੇ ਈ.ਪੀ.ਫੀ. ਜਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਲ ਅਕਾਊਂਟਸ ਨੰਬਰ (ਯੂ.ਏ.ਐਨ) ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਦੇਵੋਗੇ, ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੇ ਇਹ ਸਮਝ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਈ.ਪੀ.ਫੀ ਐਕਟ ਜਾਂ ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਆਪ ਨੂੰ ਇਨਾ ਸਕੀਮਾਂ 'ਚ ਐਕਸਕਲੂਡਡ ਕਰਮਚਾਰੀ (excluded employee) ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 8) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੌਜ਼ਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ।
- 9) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਵਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋ ।
- 11) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸਤ ਵਿਚ ਜਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖਾਹ 'ਚ' ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸਚਿਤ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਏ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉੱਕਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 12) ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸਿੱਖ ਪ੍ਰੋਪਰਟੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 13) ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਜੋ ਜ਼ਰੂਰ ਹੋਵੇ, ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ।
- 14) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਇਸ ਵਿਸੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।
- 15) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- 16) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਅਸਾਮੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ । ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

ਉਤਾਰਾ :-

ਨੰਬਰ _____ ਮਿਤੀ _____

- 1) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, : ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ।
ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । :
- 2) ਈਫ ਅਕਾਊਂਟਸ ਅਫਸਰ : :


(ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ)
ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

Phones : 5013528-29

E-mail : honyseckyca@yahoo.com

Fax : 91-183-5013527

Registered

Bibi Baljeet Kuar
 D/O S.Anokh Singh
 A-375 Ranjit Avenue,Amritsar
 Amritsar,(9780010336)

This is with reference to your application 2824 Dated 09-02-2015 the post of **Assistant Professor in Education(Teaching of Punjabi)** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 14-3-2015 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in Education(Teaching of Punjabi)** in Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar **on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/- p.m.**, from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 2527

ਮਿਤੀ : 19-3-2015

ਰਜਿਸਟਰ

ਬੀਬੀ ਸਿਮਰਨਜੀਤ ਕੌਰ,
ਸਪੁੱਤਰੀ ਸ੍ਰ. ਕੁਲਰਾਜ ਸਿੰਘ ਵਿਰਕ,
99, ਇਮਪੈਕਟ ਅਸਟੇਟ,
ਗਾਰਡਨ ਅਨਕਲੋਵ,
ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । (ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ. 81464-55011)

ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰ. 2802 ਮਿਤੀ 9-2-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 14-3-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ਼ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (Social Sciences) ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜਮਾਇਸ਼ੀ ਸਮੇਂ ਦੀ ਜੇ ਕੰਮ, ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਜ਼ਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਤਨ 15600+6000.AGP+ ਨਿਯਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵਧਦੇ ਘੱਟਦੇ ਭੱਤਿਆਂ ਆਦਿ ਸਹਿਤ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।

- 1) ਫੁੱਟੀਆ, ਦੂਜੀਆ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ : ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, NCTE ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ।
- 2) ਨੌਕਰੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿੱਥੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।
- 3) ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾ ਸੂਚਨਾ ਸਤ ਦਿਨ ਕੰਮ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ, ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 4) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵਿੱਚੋਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚ, ਬਿਨਾ ਨੋਟਿਸ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- 5) ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲੋਂ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ।
- 6) ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਦੀ ਡਿਗਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਆਗਿਆ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚ ਆਪ ਦੀ ਸਲਾਹ ਤੋਰਕੀ ਠੇਕੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵੀ ਖਤਮ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।
- 7) ਆਪ ਆਪਣੇ ਈ.ਪੀ.ਫੀ. ਜਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਲ ਅਕਾਊਂਟਸ ਨੰਬਰ (ਯੂ.ਏ.ਐਨ) ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਦੇਵੋਗੇ, ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੇ ਇਹ ਸਮਝ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਈ.ਪੀ.ਫੀ ਐਕਟ ਜਾਂ ਸਕੀਮ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਸਕੱਤਾ ਦੀ ਐਕਸਕਲੂਡ ਕਰਮਚਾਰੀ (excluded employee) ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 8) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤੇ ਕਈ ਵੀ ਨੌਜਵਾਨ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 9) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ਼ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋ।
- 11) ਤੁਹਾਡੀ ਇਹ ਮਹਾਂਨੀ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸਤ ਵਿਚ ਜਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖਾਹ 'ਚ' ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸਚਿਤ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਜਾ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਏ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
- 12) ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸਿੱਖ ਪ੍ਰੈਰਾਥਾ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- 13) ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬਦਲੀ ਜੋ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇ, ਸੁਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 14) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਖੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 15) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਹਨ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ਼ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- 16) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦੱਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੇ ਇਹ ਅਸਾਮੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਂਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

Ranjit Kaur
(ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਡੀਨਾ)
ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

ਉਤਾਰਾ ਨੰਬਰ _____ ਮਿਤੀ _____

1) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ਼ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।
2) ਚੀਫ਼ ਅਕਾਊਂਟਸ ਅਫਸਰ

Phones : 5013528
E-mail : jonysecykaa@yahoo.com
Fax : 91-183-5013527
ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

Registered

Bibi Simranjit Kaur
 D/O S.Kulraj Singh Virk
 99,Impact Estate
 Garden Enclave,
 Amritsar (8146455011)

This is with reference to your application 2773 Dated 4-2-2015 the post of **Assistant Professor in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 30-7-2015 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in Education in** Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar **on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/-** p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

9682

ਮਿਤੀ : 5-8-2015

ਰਜਿਸਟਰਡ

ਬੀਜੀ ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ,
ਸਪੋਂਸਰੀ ਸੁ ਸਕਪਾਲ ਸਿੰਘ,
ਨਿਰਧੀ ਪ੍ਰੀਤ ਨਗਰ, ਨੈਣੀ ਮਾਤਾ ਮੰਦਰ,
ਡੇਰਾ ਪਾਈ, ਬਟਾਲਾ ਰੋਡ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।
ਫੋਨ : 81959-13913

ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰ. 1156 ਮਿਤੀ 19-6-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 30-7-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਹੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮਿੱਠੇ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਤਨ 15600+6000AGP = 21600/- ਰੁਪੈ ਮਾਹਵਾਰ ਬਿਲਮੁਕਤਾ ਵੇਤਨ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਯਾਮਾਇਸ਼ੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜ ਕੰਮ, ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਬਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਲਈ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਖਾਲਸਾ ਮਿਨੀਸਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਫਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹੈ :-

- 1) ਵੱਟੀਆਂ, ਦੁਸ਼ਮੀਆਂ ਸਕੂਲਤਾ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਾਂ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ.) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਅਤੇ ਯੂ.ਸੀ.ਐ. ਦੇ ਇਨਟਰ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ ।
- 2) ਡਿਊਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁਖੀ ਵੱਲੋਂ ਸਿੱਧੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ।
- 3) ਤੁਸੀਂ ਸੇਕਰ ਬਿਨਾ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾ ਸੁਝਨਾ ਲਗਾਤਾਰ ਸੱਤ ਦਿਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਹੀਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਸੇਵਾਵਾਂ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ, ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਖੋਲ੍ਹਣ ਵਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।
- 4) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਇੱਥੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾ ਨੋਟਿਸ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ ।
- 5) ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਫਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 6) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਟਿਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋ ।
- 7) ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ Ph.D. ਐਨਥਲੋਮੈਟ/ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ 5 ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ Ph.D. ਪਿਛਲੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ । ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਰੋਕੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਵੀ ਵਿਗਲਿਆ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।
- 8) ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਜਾਇਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਹ ਦੱਸਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਪਹਿਲਾਂ EPF ਜਾਂ UAN (Universal Account Number) ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹੋ ਜਾ ਨਹੀਂ । ਸੁਝਨਾ ਨਾ ਮਿਲਣ ਤੇ ਆਪ ਨੂੰ EPF ਜਾਂ EPF ਸਕੀਮ ਤੋਂ 'ਅਲੱਗ ਕਰਮਚਾਰੀ' (excluded employee) ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ।
- 9) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮਿਨੀਮੈਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ, ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮਿਨੀਮੈਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿਤੇ ਕਈ ਵੀ ਨਿਕਲ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਗਲਿਆ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਵਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਟਿਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ ।
- 11) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸਮਤ ਵਿਚ ਕਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖਾਹ 'ਚ' ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸਚਿਤ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਓ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਸਭ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉੱਕਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਵਧਾਈ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 12) ਆਪ ਨੂੰ ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਸਿੱਖ ਪ੍ਰੰਪਰਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 13) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਲਜ ਵਿਚ ਕੋਰਸ ਚੱਲੇ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਖੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਟਿਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਵਿਗਲਿਆ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।
- 14) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਹਾਇਕ ਮੰਨਦਾਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਟਿਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ । ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ।
- 15) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਭਾਗ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦੱਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਅਸਾਮੀ ਜਾਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ । ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਂਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

(ਸਾਇੰਸਮੈਨ ਸਿੰਘ ਚੌਠਾ)
ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

ਉਤਾਰਾ : ਨੰਬਰ _____ ਮਿਤੀ _____

- 1) ਪ੍ਰਿੰਟਿਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।
- 2) ਚੀਫ ਅਕਾਊਂਟਸ ਆਫਸਰ

ਸੁਝਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ।
ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

Registered

Bibi Harpreet Kaur
D/O S.Satpal Singh
New Partap Nagar,Near Mata Mandir
Tung pae Batala Road,
Amritsar (8146455011)

This is with reference to your application 2773 Dated 4-2-2015 the post of **Assistant Professor in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 30-7-2015 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in Education in** Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar **on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/-** p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 9677

ਮਿਤੀ : 5-8-2015

ਗੁਜਿਸਟਰਬੁਕ

ਬੀਬੀ ਨਿਮਲ ਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ,
ਸਕੂਟਰੀ ਸੁ ਸਕਿੰਟਿਡ ਸਿੱਖ,
ਮਕਾਨ ਨੰ 12/336, ਬਾਲੀ ਸੀਕਲ ਸਿੱਖ,
ਦੁੱਬਾ ਕਾ ਪੁੱਛ, ਤਰਨ ਤਾਰਨ ।
(ਮੋਬਾਇਲ - 95010-08829)

ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ ਨਿਲ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 30-7-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਹੋਣ ਬਮੇਦੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮਿੱਠੇ ਇਹ ਵਿਖਿਆਨ ਭਰੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਅਸਾਨੀ ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਹੈਊਲਰ ਚੋਭ ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਤਨ 15600+6000AGP = 21600/- ਰੁਪੈ ਮਾਹਵਾਰ ਸਿਲਮੁਕਤਾ ਵੇਤਨ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਨੁਮਾਇਮੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜ ਕੰਮ, ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਕੁੰਨਗੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਬਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਲਈ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲਜ ਮਿਨਿਸਟਿਰ ਗੇਮਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ :-

- 1) ਫੋਟੀਆ, ਪੁਰੀਆ ਸਕੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਭਤਾ
ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜ ਸਮੇਤੀ ਦੂਜੇ ਨਾਮਕ ਉੱਚ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ) ਪੰਜਾਬ, ਰੰਗੀਗੜ੍ਹ, ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ ।
- 2) ਡਿਊਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਸਿੱਧੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ।
- 3) ਤੁਸੀਂ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਸਹਿਯੋਗ ਜਾਂ ਬਿਨਾ ਸੁਝਨਾ ਨਤੀਆਤਰ ਸਭ ਇਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੇ ਹੋਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਸੇਵਾਵਾਂ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ, ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਵਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਆਜ਼ਾਦੀ ਖਾਲੀ ਯੋਜਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।
- 4) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾ ਨੋਟਿਸ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੇ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ ।
- 5) ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੂਜੇ ਨਾਮਕ ਉੱਚ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 6) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਜ਼ਿੰਗਤਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਹਿੱਤ ਪਿਸ ਕਰਕੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕਤ ਅਸਾਨੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੁਰੀਆ ਕਰਦੇ ਹੋ ।
- 7) ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ Ph.D. ਐਨਥੈਲਮੈਟ/ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ 5 ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ Ph.D. ਡਿਗਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ । ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਤੁਹਾਡੀ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਰੋਕੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੇ ਵੀ ਵਿਹਠਿਆ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।
- 8) ਆਪ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਕਾਰਿੰਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਹ ਏਸਟਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਪਹਿਲਾਂ EPF ਜਾਂ UAN (Universal Account Number) ਦੇ ਸੇਖਰ ਹੋ ਜਾ ਨਹੀਂ । ਸੁਝਨਾ ਨਾ ਮਿਲਣ ਤੇ ਆਪ ਨੂੰ EPF ਜਾਂ EPF ਸਰਕੀਮ ਤੇ 'ਅਲੱਗ ਕਰਮਚਾਰੀ' (excluded employee) ਸਾਹਿਬਾ ਜਾਵੇਗਾ ।
- 9) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ, ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਨਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾ ਕਿਸੇ ਬਾਦਨ ਦੇਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਨ ਮਿਤੀ ਤੇ ਪਹਿਲਾ ਸਿਵਾ ਤੇ ਵਿਹਠਿਆ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਡਾਕੂਮੈਂਟਰੀ ਇੰਟਰਵਿਊ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰੀਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ ।
- 11) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸਤ ਵਿਚ ਜਮਾਨਤ ਕਰੀ ਪਹਿਲੀ ਤਲਾਹ 'ਚ' ਰੱਖੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਨੌਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਤੇ ਪਹਿਲਾ ਸਿਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਏ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਸਭਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉੱਕਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 12) ਆਪ ਨੂੰ ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਸਿੱਖ ਪ੍ਰੰਪਰਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 13) ਸੇਕਰ ਸਿੱਖ ਮਹੀਨੇ ਇਹ ਕਰਮ ਖੰਦ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਖੇ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਵੇਗੀ ਹੋ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਭ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੇ ਵਿਹਠਿਆ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।
- 14) ਸੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਮਰੀਕਤ ਸਭਤਾ ਮੰਨਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਹਿਕਾਰਤ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ । ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ।
- 15) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਅਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਭਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਅਸਾਨੀ ਸਾਹਿਬਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ । ਸੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਖੇ ਕੋਈ ਵਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੰਮਲ ਜਮਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ।

(ਸਾਹਿਬਗੁਰੂ ਸਿੱਖ ਫੋਨ)
ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

ਉਤਾਰਾ : ਨਾਮ _____ ਮਿਤੀ _____

- 1) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।
- 2) ਬੀਬੀ ਨਿਮਲ ਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ

ਸੁਝਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ।
ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

Registered

Bibi Rimplepreet Kaur
 D/O S.Satinder Singh
 #12/356 Gali Sheetal Singh
 Guru Ka Khuh
 Tarn Taran

This is with reference to your application 2773 Dated 4-2-2015 the post of **Assistant Professor in** Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 30-7-2015 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in Education in** Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar **on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/-** p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 12038

ਮਿਤੀ : 16-10-2017

The Principal,
Khalsa College of Education,
Ranjit Avenue, Amritsar.

This is with reference to your letter No.5573 Dated 06-09-2017 recommending therein the name of Ms. Harpreet Kaur D/o S. Jasbir Singh for appointment for the post of Assistant Professor in Physical Education, I am pleased to inform you that Ms. Harpreet Kaur has been appointed as Assistant Professor in Physical Education in your college purely on temporary basis for the academic session 2017-18 at Rs.15,600/-p.m (consolidated) from the date of joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and conditions:-

1. She shall be required to obey the instructions issued by the Principal/Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate her services without notice.
2. The teaching days shall be decided by the Principal/Management from time to time.
3. In case she remains absent continuously for seven days without intimation then it would be presumed that she is not interested in continuation of her services and subsequently her post will be declared vacant.
4. Her first month's salary will be retained as security. If she happens to leave the job before the time period for which she has been appointed, the security amount deducted shall not be refunded or otherwise it will be refunded, as per rules.
5. She shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during these hours shall be mandatory. She may be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College by the Principal/Management.
6. She shall be granted leave/any other facilities as per Management rules.
7. She will be governed by the bye-laws and service and conduct rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
8. She will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
9. She will not do either tuition work or any other private job (full-time/part-time). If found doing so, her services shall be immediately terminated without serving notice.
10. She will have to submit her Medical fitness certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar, along with joining report.
11. Being a Sikh she shall have to follow basic tenets of Sikhism.
12. She shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to her duties.
13. She shall give full attention to the academic needs of every student for assistance and show humility.
14. She shall during her service do her best for upliftment of college and shall do nothing prejudicial to the interests of Management.
15. She shall deposit all her original academic certificates with Principal of the Institute at the time of her joining for verification whether she fulfill the academic qualifications and age requirements for the job or not?
16. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced then on the recommendation of the Principal her services can be dispensed with.
17. She shall have to inform her Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that she has never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.

Above terms and conditions be got noted from Ms. Harpreet Kaur.



(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)
Honorary Secretary

Date: 12039

No: 16-10-17

Copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action.

1. Chief Accounts Officer,
Khalsa College Governing Council,
Amritsar.


Honorary Secretary
Fax : 91-183-5013527

Phones : 5013528-29

E-mail : honysocykca@yahoo.com



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।
Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 13049

ਮਿਤੀ : 10-11-2015

Registered

Miss Gurpreet Kaur,
D/o S. Kulwant Singh,
34, Temple Avenue, Lane No.1,
Sultanwind Link Road, Amritsar.
M. 9592134691.

This is with reference to your Application dated 22-9-2015 for the post of Assistant Professor in Education and subsequent interview held on 29-10-2015 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Governing Council, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been appointed Assistant Professor in Education (Teaching of Mathematics) in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms and condition:-

1. Your appointment will be on probation for one year extendable by another year based on your work, conduct and performance in the scale of Rs. 15600-39100+6000/ AGP at an initial basic pay of Rs. 15600+6000 AGP= 21600/- per month from the date of your joining
2. If you remain absent from duty for a continuous period of 07 days without intimation or without prior permission, it will be construed that you are no more interested in the job, have left the job of your own accord and accordingly your post will be declared as vacant.
3. You will have to enroll/register yourself for Ph.D within one year and complete Ph.D within five years from the date of your joining the services in the College failing which your increments can be stopped/can be removed from the job without Notice.
4. Your appointment is subject to the approval by the Guru Nanak Dev University.
5. You will have to carry out all such orders/duties as are prescribed for the post and all other administrative duties/assignment/extra-curricular duties as assigned to you by the Principal from time to time.
6. You shall have to inform your EPF or UAN (Universal Account Number) within 10 days of your joining. In case of non-response, it would be presumed that you have never remained member of EPF Act or EPF scheme and you would be treated as "excluded employee".
7. You shall be required to obey the instructions issued by the Management from time to time and in case of its violation, the management shall have the right to terminate your services without Notice.
8. The teaching days can be five/six, as decided by the Principal/Management from time to time.
9. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the college during these hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time keeping in view the requirements of the College.

Phones : 5013528-29

E-mail : honyseckyca@yahoo.com

Fax : 91-183-5013527



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।
Khalsa College Charitable Society, Amritsar.


ਬਰ : 13049

ਮਿਤੀ : 10-11-2015

10. Your first month's salary will be retained as security. If you happen to leave the job before the time period for which you have been appointed, the security amount deducted shall not be refunded or otherwise it will be refundable as per Rules.
11. You shall be granted leave/any other facilities as per GNDU/DPI/Management norms.
12. You shall not do either tuition work or any other private job (full time/part time). If found doing so, your services shall be terminated without serving Notice.
13. You will have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the College Medical Officer alongwith your joining report.
14. Being a Sikh, you are bound to fully observe the Sikh basic tenants'.
15. In case your Course/Specialization stand withdrawn for what-so-ever reasons/or the student strength decreases in your Course then keeping in view the work load, you can be relieved off your job based on the recommendations of the Principal.
16. You shall deposit all your Original Academic Certificates with the Principal of the College at the time of your joining for their verification whether you fulfill the Academic qualification and age requirements for the job or not?
17. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
18. You shall give full attention to every student for assistance and show humility.
19. You shall, during your service, do your best for the upliftment of the College.
20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then you are required to intimate as to from which date you are joining your post. In case your reply is not received within 10 days then it would be presumed that you are not interested in appointment and offer shall be treated as cancelled.


(RAJINDER MOHAN SINGH CHHINA)
Honorary Secretary

Copy to C.A.O for information & necessary action please.


Honorary Secretary



ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । Khalsa College Charitable Society, Amritsar.

ਨੰਬਰ : 9676

ਮਿਤੀ : 5-8-15

ਰਜਿਸਟਰਡ

ਬੀਬੀ ਨਵਦੀਪ ਸਿੰਘ,
ਸਪੋਂਸਰ ਸ੍ਰ. ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ,
3494, ਲੇਨ ਨੰ. 4, ਰਣਜੀਤਪੁਰਾ,
ਪੁਤਲੀਘਰ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।
(ਮੋਬਾਇਲ 98784-33426)

ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 4-7-2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 30-7-2015 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਦਿਆਂ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ 15600-39100+6000 AGP ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਜੋਬ ਵਿਚ ਮੁੱਢਲੀ ਵੇਤਨ 15600+6000AGP = 21600/- ਰੁਪੈ ਮਾਹਵਾਰ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅਜ਼ਮਾਇਸ਼ੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜੋ ਕੰਮ, ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਲਈ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਤੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ :-

- 1) ਫ਼ੋਟੀਆਂ, ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਲਜਾਂ ਸਬੰਧੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ.) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਅਤੇ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ।
- 2) ਡਿਊਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਸਿੱਧੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।
- 3) ਤੁਸੀਂ ਜੇਕਰ ਬਿਨਾ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਲਗਾਤਾਰ ਸੱਤ ਦਿਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਰੋਕ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਸੇਵਾਵਾਂ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਗਏ ਹੋ, ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰਖਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਾਮੀ ਪਾਲੀ ਪੰਕਿਤ ਕਰ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 4) ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਦਿਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ, ਬਿਨਾ ਨੋਟਿਸ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- 5) ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ।
- 6) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉੱਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋ।
- 7) ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ Ph.D. ਐਨਥੈਲਮੈਂਟ/ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ 5 ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ Ph.D. ਡਿਗਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਰੋਕੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਵੀ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 8) ਆਪ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਜਾਇੰਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਹ ਦੱਸਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਪਹਿਲਾਂ EPF ਜਾਂ UAN (Universal Account Number) ਦੇ ਸਿੱਧਰ ਹੋ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਸੂਚਨਾ ਨਾ ਮਿਲਣ ਤੇ ਆਪ ਨੂੰ EPF ਜਾਂ EPF ਸਕੀਮ ਤੋਂ 'ਅਲੱਗ ਕਰਮਚਾਰੀ' (excluded employee) ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 9) ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਨਿਯਮ, ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿਤੇ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 10) ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਡਾਕਟਰੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ।
- 11) ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸ਼ਤ ਵਿਚ ਜੁਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖ਼ਾਹ 'ਚ' ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉੱਕਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
- 12) ਆਪ ਨੂੰ ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਸਿੱਖ ਪ੍ਰੰਪਰਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- 13) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਵੇ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਰਕ ਲੋਡ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 14) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤਾਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾ ਨੂੰ ਮਿਲਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੋਗੇ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- 15) ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਆਗਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸੀ ਡਾਕ ਭੇਜੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਦੱਸੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਹ ਅਸਾਮੀ ਜਾਇੰਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਉੱਤਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੈਂਸਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

AMGICL
(ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਛੀਨਾ)
ਅਨੁਕੂਲੀ ਸਕੱਤਰ

ਉਤਰਾ : ਨੰਬਰ _____ ਮਿਤੀ _____

- 1) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। : ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ।
- 2) ਚੀਫ਼ ਅਕਾਊਂਟਸ ਅਫ਼ਸਰ : ਆਨਰੇਰੀ ਸਕੱਤਰ

Registered

Bibi Navdeep Saini
 D/O S Surinder singh
 3494 Lane 4 Ranjit Pura
 Amritsar

This is with reference to your application Dated 04-07-2015 the post of **Assistant Professor in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar** and subsequent interview held on 30-7-2015 in the office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in Education in Khalsa College, Ranjit Avenue, Amritsar on probation for first two years extendable for another year based on work, conduct & performance. During probation period, you will be paid basic pay of Rs. 15600-39100+6000=21,600/-** p.m., from the date of your joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. You can be relieved-off your services during probationary period without notice. After confirmation/ regularization, your services can be terminated by serving three months advance notice or salary in lieu thereof.
3. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
4. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job during probationary period, security deducted shall not be refunded.
5. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month's advance notice during probationary period and three months in case your services have been placed on Regular basis/in-continuation, failing which you shall have to deposit the then one/three months' salary in lieu of short notice, as the case may be.
6. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
7. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory.
8. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
9. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College/Management as amended from time to time.
10. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.
20. If the above terms & conditions are acceptable to you, then send your consent about the date of your joining on this post within **15 days** and join your duties within **one month** from the date of despatch of this letter failing which it would be presumed that you are not interested in joining your duties and the appointment shall automatically stand cancelled.



ੴ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ

ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ Khalsa College Charitable Society, Amritsar

ਨੰਬਰ : 11566

ਮਿਤੀ : 31-8-2018

(through e-governance)

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,
ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ,
ਰਣਜੀਤ ਐਵੇਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।

ਆਪ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 9166 ਮਿਤੀ 22-08-2018 ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਬੀਬੀ ਗੁਰਪਿੰਦਰ ਕੌਰ ਸਪੁੱਤਰੀ ਸ੍ਰ: ਰਾਜਬੀਰ ਸਿੰਘ ਨੂੰ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ-ਇਨ-ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (ਟੀਚਿੰਗ ਆਫ ਪੰਜਾਬੀ) ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ 15,600/-ਰੁਪੈ ਮਾਹਵਾਰ ਬਿਲਮੁਕਤਾ ਵੇਤਨ ਤੇ, ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਸ਼ਨ 2018-19 ਲਈ ਆਰਜ਼ੀ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ, ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤਾਂ ਸਹਿਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ :-

- 1) ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਨਿਰੋਲ ਆਰਜ਼ੀ ਤੌਰ ਤੇ ਮਿੱਥੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਹੋਵੇਗੀ।
- 2) ਡਿਊਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿੱਥੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।
- 3) ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤੇ, ਉਸ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਖਤਮ ਕਰਨ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਵੀ ਹੋਵੇਗਾ।
- 4) ਜੇਕਰ ਇਹ ਬਿਨਾਂ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਲਗਾਤਾਰ ਸੱਤ ਦਿਨ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਡਿਊਟੀ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੰਮ ਛੱਡਕੇ ਚਲੀ ਗਈ ਹੈ, ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦੀ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 5) ਛੁੱਟੀਆਂ, ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਦੂਜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਕਾਲਜ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੀਆਂ।
- 6) ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਇਸ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ/ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਕਦੀ ਵੀ ਨੀਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 7) ਉਹ ਆਪਣਾ ਮੈਡੀਕਲ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਜੋ ਮੁੱਖ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹੋਵੇ, ਸਮੇਤ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰੀਪੋਰਟ ਆਪ ਜੀ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਹਿਕਾਰਤ ਹਿੱਤ ਭੇਜੇਗੀ।
- 8) ਉਹ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਅਧਾਰ ਕਾਰਡ ਦੀ ਕਾਪੀ (ਪੂਰਨ ਜਨਮ ਮਿਤੀ ਸਹਿਤ) ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਤਸੱਲੀ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗੀ ਕਿ ਉਹ ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਉਕਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੀ ਹੈ।
- 9) ਉਸ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਜਾਇੰਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਹ ਦੱਸਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਪਹਿਲਾਂ EPF ਜਾਂ UAN (Universal Account Number) ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਸੂਚਨਾ ਨਾ ਮਿਲਣ ਤੇ ਉਸ ਨੂੰ EPF ਜਾਂ EPF ਸਕੀਮ ਤੋਂ 'ਅਲੱਗ ਕਰਮਚਾਰੀ' (excluded employee) ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 10) ਉਸ ਦੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੇਤਨ ਇਕ ਕਿਸਤ ਵਿਚ ਜਮਾਨਤ ਵਜੋਂ ਪਹਿਲੀ ਤਨਖਾਹ 'ਚੋਂ ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਇਸ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਛੱਡਕੇ ਚਲੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਕਤ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
- 11) ਸਿੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਸਿੱਖ ਪ੍ਰੰਪਰਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- 12) ਉਹ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੌਰਾਨ ਹਰ ਸਮੇਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਆਪਣੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਭਾਏਗੀ, ਦਿਆਨਤਦਾਰੀ, ਈਮਾਨਦਾਰੀ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖੇਗੀ ਅਤੇ ਆਪਣੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਪੂਰੀ ਲਗਨ ਦਿਖਾਏਗੀ।
- 13) ਉਹ ਸੰਸਥਾ ਵਿਚ ਆਪਣੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੌਰਾਨ ਹਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਅਕਾਦਮਿਕ ਜ਼ਰੂਰਤ ਵੱਲ ਪੂਰਾ-ਪੂਰਾ ਧਿਆਨ ਦੇਵੇਗੀ ਅਤੇ ਨਿਮਰਤਾ ਦਿਖਾਏਗੀ।
- 14) ਉਹ ਆਪਣੀ ਸੇਵਾ ਦੌਰਾਨ ਕਾਲਜ ਦੀ ਬੇਹਤਰੀ ਲਈ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਪੂਰੀ ਕੋਸ਼ਿਸ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਕਾਲਜ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਅਤੇ ਕਾਲਜ ਦੀ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਦਾਅ ਲਗਾਈ ਹੋਵੇ।
- 15) ਉਹ ਆਪਣੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੌਰਾਨ ਟਿਊਸ਼ਨ ਵਰਕ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਕਿੱਤੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਸਾਬਤ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਵਿਹਲਿਆਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 16) ਬੀਬੀ ਗੁਰਪਿੰਦਰ ਕੌਰ ਪਾਸੋਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸੰਬੰਧੀ ਉਕਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਬਾਰੇ ਨੋਟ ਕਰਵਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ।

Amjull
(ਰਾਜਿੰਦਰਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਫੀਨਾ)
ਆਨਰੇਰੀ ਸੈਕ੍ਰੇਟਰੀ

(through e-governance)

ਉਤਾਰਾ :-

ਨੰਬਰ : 11567
ਚੀਫ ਅਕਾਊਂਟਸ ਅਫਸਰ

ਮਿਤੀ : 31-8-18
ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ।

ਆਨਰੇਰੀ ਸੈਕ੍ਰੇਟਰੀ

(through e-governance)

This is with reference to your application No. 11566 Dated 22-08-2018 for the post of **Assistant Professor in Education(Teaching of Punjabi)** in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 31-08-2018 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in in Education(Teaching of Punjabi)** in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on **ad hoc & temporary basis for the academic session 2018-19** with salary of Rs.15,600 p.m., from the date of joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

1. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
2. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
3. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job without completing the adhoc period, security deducted shall not be refunded.
4. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month advance notice failing which you shall have to deposit the then one month salary in lieu thereof.
5. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
6. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time in case of need.
7. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
8. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College Management as amended from time to time.
9. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
10. Being a Sikh, you shall have to follow the basic tenets of Sikhism.
11. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
12. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
13. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
14. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
15. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
16. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
17. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
18. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
19. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.

(through e-governance)

This is with reference to your application No.11566 Dated 22-08-2018 for the post of **Assistant Professor in Education(Teaching of Punjabi)** in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar and subsequent interview held on 31-08-2018 in the Office of the Honorary Secretary, Khalsa College Charitable Society, Amritsar, I am pleased to inform you that you have been selected for the post of **Assistant Professor in in Education(Teaching of Punjabi)** in Khalsa College of Education, Ranjit Avenue, Amritsar on **adhoc & temporary basis for the academic session 2018-19** with salary of Rs.15,600 p.m., from the date of joining, in anticipation of approval of the Managing Committee, on the following terms & conditions:-

20. You shall be required to obey the instructions issued from time to time by the Principal/Management and in case of its violation, the Management shall have the right to terminate your services without notice.
21. In case, you remain absent continuously for seven days without intimation, then it would be presumed that you are not interested in continuation of your services and in such situation, you can be relieved-off your services in absentia and post declared vacant.
22. Your first month's salary will be retained as security in one installment. If you leave the job without completing the adhoc period, security deducted shall not be refunded.
23. In case, you intend to leave the job, you shall have to submit one month advance notice failing which you shall have to deposit the then one month salary in lieu thereof.
24. The teaching days/work load shall be decided by the Principal/Management from time to time.
25. You shall be bound to observe the College working hours to be decided by the Principal from time to time. The stay in the College during working hours shall be mandatory. You can be asked to stay for more time in case of need.
26. You shall be granted leave/any other facilities as per Management Rules.
27. You will be governed by the Bye-laws and service and conduct Rules of the GNDU/College Management as amended from time to time.
28. You will be required to take any Theory/Lab classes as decided by the Principal.
29. Being a Sikh, you shall have to follow the basic tenets of Sikhism.
30. If the course due to any reason gets stopped or the number of candidates gets reduced, then on the recommendations of the Principal, you can be relieved-off your services without notice.
31. You are required not to undertake tuition work or any other private job of the same nature (full-time/part-time) alongwith your services in the College. If found doing so, your services shall be terminated without notice.
32. You shall have to submit your Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Officer, Khalsa College, Amritsar alongwith joining report.
33. You shall have to inform your Employee's Provident Fund Account No. or UAN (Universal Account Number) within 10 days of joining failing which it will be presumed that you have never been a member of EPF Act or EPF Scheme and would be treated as excluded employee.
34. You shall maintain, at all times, absolute integrity, discipline and devotion to your duties.
35. You shall treat the students with dignity & give full attention to the academic needs of every student for academic attainments.
36. You are required to perform your duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars & research work conscientiously and with dedication.
37. You shall during your service do your best for upliftment of academic standards of the college and shall do nothing prejudicial to the interests of the College & the Management.
38. You shall deposit all your original academic certificates with the Principal of the College at the time of your joining, for verification.

